

2008.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_  
Rīgā

Noteikumi Nr. \_\_\_\_\_  
(prot. Nr. \_\_\_\_\_ .§)

**Kārtība, kādā reģistrējamas, novērtējamas, izmantojamas un izpērkamas dāvanas, kas pieņemtas, pildot valsts amatpersonas pienākumus, un kas ir valsts vai pašvaldības institūcijas īpašums**

Izdoti saskaņā ar likuma  
"Par interešu konflikta novēršanu  
valsts amatpersonu darbībā"  
13.<sup>3</sup> panta otro daļu

**I. Vispārīgais jautājums**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā reģistrējamas, novērtējamas, izmantojamas un izpērkamas dāvanas, kas pieņemtas, pildot valsts amatpersonas pienākumus un kas saskaņā ar likumu ir valsts vai pašvaldības īpašums (turpmāk – dāvana).

2. Noteikumi netiek piemēroti attiecībā uz diplomātiskajām dāvanām.

**II. Paziņojums par dāvanas pieņemšanu**

3. Valsts amatpersona pēc dāvanas pieņemšanas iesniedz rakstveida paziņojumu par dāvanas pieņemšanu (turpmāk – paziņojums) valsts vai pašvaldības institūcijas, kurā tā ieņem amatu, vadītāja izveidotajai dāvanu novērtēšanas komisijai, kura reģistrē un novērtē dāvanu, kā arī pieņem lēmumu par dāvanas izmantošanu (turpmāk – dāvanu komisija).

4. Iesniedzot paziņojumu, valsts amatpersona tam pievieno dāvanu. Ja dāvanu tās specifisko īpašību, kuras var būt par iemeslu tam, ka mazinās dāvanas vērtība vai dāvanas glabāšanas izmaksas var pārsniegt dāvanas vērtību, dēļ nav iespējams pievienot paziņojumam, paziņojumā norāda attiecīgās dāvanas nepievienošanas iemeslu un atrašanās vietu.

5. Saeimas deputāts paziņojumu un tam pievienoto dāvanu iesniedz Saeimas izveidotajai dāvanu komisijai.

6. Ministru prezidents, ministru prezidenta biedrs un ministru prezidenta padomnieks paziņojumu un tam pievienoto dāvanu iesniedz Valsts kancelejas vadītāja izveidotajai dāvanu komisijai.

7. Ministrs, īpašu uzdevumu ministrs un ministra parlamentārais sekretārs dāvanu iesniedz attiecīgās ministrijas vai sekretariāta vadītāja izveidotajai dāvanu komisijai.

8. Satversmes tiesas un Augstākās tiesas tiesnesis paziņojumu un tam pievienoto dāvanu iesniedz attiecīgās tiesas priekšsēdētāja izveidotajai dāvanu komisijai.

9. Rajona (pilsētas) tiesas un Apgabala tiesas tiesnesis paziņojumu un tam pievienoto dāvanu iesniedz Tiesu administrācijas direktora izveidotajai dāvanu komisijai.

10. Valsts vai pašvaldības kapitālsabiedrības valdes vai padomes loceklis paziņojumu un tam pievienoto dāvanu iesniedz tās institūcijas, kura ir valstij vai pašvaldībai piederošo kapitāla daļu turētāja, vadītāja izveidotajai dāvanu komisijai.

11. Kapitālsabiedrības padomes loceklis, kurš pārstāv Latvijas valsts vai pašvaldības intereses kapitālsabiedrībā, vai valdes loceklis kapitālsabiedrībā, kurā valsts vai pašvaldības daļa pamatkapitālā atsevišķi vai kopumā pārsniedz 50 procentus, paziņojumu un tam pievienoto dāvanu iesniedz tās institūcijas, kura ir valstij vai pašvaldībai piederošo kapitāla daļu turētāja, vadītāja izveidotajai dāvanu komisijai.

12. Valsts prezidents paziņojumu un tam pievienoto dāvanu iesniedz Valsts prezidenta kancelejas vadītāja izveidotajai dāvanu komisijai.

13. Valsts amatpersona, kura pilda amata pienākumus ārpus valsts vai pašvaldības institūcijām, ja tai saskaņā ar normatīvajiem aktiem pastāvīgi vai uz laiku valsts vai pašvaldības institūcija ir deleģējusi kādu no likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 5. panta otrajā daļā minētajām funkcijām, paziņojumu un tam pievienoto dāvanu iesniedz tās valsts vai pašvaldības institūcijas, kura deleģējusi šīs funkcijas, vadītāja izveidotajai dāvanu komisijai.

14. Paziņojumu un tam pievienoto dāvanu iesniedz ne vēlāk kā nedēļas laikā pēc dāvanas pieņemšanas.

15. Paziņojumā ietver šādu informāciju:

15.1. valsts amatpersonas vārdu, uzvārdu un ieņemamo amatu;

15.2. dāvanas aprakstu;

15.3. dāvanas pieņemšanas vietu un datumu;

15.4. dāvanas vērtību, ja tā ir zināma;

15.5. dāvanas pieņemšanas iemeslu:

15.5.1. dāvanu pasniegusi ārvalstu amatpersona Latvijas valsts amatpersonai oficiālo vai darba vizīšu laikā Latvijā;

15.5.2. dāvanu pasniegusi ārvalstu delegācija vai amatpersona valsts, oficiālo vai darba vizīšu laikā ārvalstīs;

15.5.3. dāvanu pasniegusi ārvalstu amatpersona Latvijas Republikas diplomātiskajās un konsulārajās pārstāvniecībās strādājošajām valsts amatpersonām;

15.5.4. dāvana valsts amatpersonai pasniegta kā valsts vai pašvaldības institūcijas pārstāvim valsts svētkos, atceres un atzīmējamās dienās;

15.6. personas, no kuras pieņemta dāvana, vārdu, uzvārdu, ieņemamo amatu vai juridiskās personas nosaukumu un reģistrācijas numuru; ja nav zināms dāvanas pasniedzējs, tad norāda, ka dāvanas pasniedzējs nav zināms; ja dāvanu pasniegusi ārzemju delegācija, tad norāda, kāda delegācija;

15.7. informāciju par vēlmi dāvanu izpirkt.

16. Ja valsts amatpersona dāvanu pieņēmusi valsts, oficiālo vai darba vizīšu laikā ārvalstīs vai Latvijas Republikā, paziņojumu iesniedz nedēļas laikā pēc vizītes beigām. Ja objektīvu iemeslu dēļ paziņojumu nav iespējams iesniegt nedēļas laikā pēc vizītes beigām, valsts amatpersona paziņojumu iesniedz uzreiz pēc kavējošo apstākļu beigām.

### **III. Dāvanu komisijas izveidošana un kompetence**

17. Dāvanu komisija ir koleģiāla institūcija, kuru izveido ar valsts vai pašvaldības institūcijas vadītāja rīkojumu, 8., 9., 10., 11. un 12.punktā minēto amatpersonu rīkojumu, Ministru kabineta rīkojumu vai Saeimas lēmumu.

18. Dāvanu komisijas sastāvā iekļauj vismaz trīs cilvēkus, tos izvēloties no padotībā esošajās iestādēs strādājošajiem. Komisijas sastāvs no sava vidus ievēl komisijas priekšsēdētāju. Komisijas priekšsēdētājs ir atbildīgs par komisijas sēžu norisi, to protokolēšanu, dāvanu reģistrēšanu, kā arī ir materiāli atbildīgs par dāvanu glabāšanu līdz lēmuma par dāvanas izmantošanu pieņemšanai.

19. Dāvanu komisija lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Valsts vai pašvaldības institūcijas vadītājam, kā arī 8., 9., 10., 11. un 12.punktā minētajām amatpersonām komisijas lēmums ir saistošs.

#### **IV. Dāvanu reģistrēšana**

20. Dāvanu komisijas priekšsēdētājs nekavējoties nodrošina paziņojuma un dāvanas reģistrēšanu.

21. Paziņojumu un dāvanu reģistrē dāvanu reģistrēšanas žurnālā, norādot:

21.1. paziņojuma saņemšanas datumu;

21.2. reģistrācijas numuru;

21.3. dāvanas veidu;

21.4. dāvanas devēju;

21.5. dāvanas saņēmēju.

#### **V. Dāvanu novērtēšana**

22. Dāvanu komisija, izskatot paziņojumu, nosaka dāvanas vērtību dāvanas novērtēšanas brīdī, kā arī izvērtē, vai dāvanai var būt mākslas vai kultūrvēsturiska vērtība.

23. Dāvanu komisija nosaka dāvanas vērtību atbilstoši Latvijas tirgus cenām un sastāda dāvanas novērtēšanas aktu. Ja nepieciešams, dāvanas vērtības, kā arī tās mākslas vai kultūrvēsturiskas vērtības, noteikšanai dāvanu komisija var pieaicināt ekspertu.

24. Ja dāvanu komisija konstatē, ka dāvanai var būt mākslas vai kultūrvēsturiska vērtība, tā, saskaņojot ar attiecīgās institūcijas vadītāju, iesniedz rakstisku iesniegumu Muzeju valsts pārvaldei, lūdzot noteikt, vai dāvanai ir mākslas vai kultūrvēsturiska vērtība un par to sniegt atzinumu.

25. Ja dāvanai tiek noteikta mākslas vai kultūrvēsturiska vērtība, Muzeju valsts pārvalde savā atzinumā norāda muzeju, kuram dāvana ir nepieciešama krājumu papildināšanai un ekspozīciju veidošanai.

26. Dāvanu komisija šo noteikumu 24.punktā minētajam iesniegumam pievieno dāvanas fotogrāfiju, kurā tā ir labi redzama un identificējama. Fotogrāfijas minimālais izmērs ir 8x12cm, maksimālais izmērs 29x42cm. Ja iesniegums tiek iesniegts elektroniski, fotogrāfija pievienojama digitāli, un tās minimālais izmērs ir 800x600 pikseļi. Pēc Muzeju valsts pārvaldes pieprasījuma, tai nododama arī pati dāvana.

27. Dāvanu komisija pēc Muzeju valsts pārvaldes atzinuma, kurā ir norādīts muzejs, kuram dāvana varētu būt nepieciešama, saņemšanas pieņem lēmumu nodot dāvanu Muzeju valsts pārvaldes norādītajam muzejam krājumu papildināšanai un ekspozīciju veidošanai. Pēc komisijas ieskatiem dāvanu var nodot arī citam muzejam.

28. Pēc dāvanas novērtēšanas to uzskaita attiecīgā aktīvu grupā, atzīstot ieņēmumus no dāvanas tādā vērtībā, kādā tā novērtēta.

## **VI. Dāvanu izmantošana**

29. Dāvanu izmantošanas veidi ir šādi:

29.1. izmantošana tās valsts vai pašvaldības institūcijas vajadzībām, kurā dāvanas pieņēmis ieņem amatu;

29.2. nodošana bez atlīdzības lietošanai citai valsts vai pašvaldības institūcijai tās vajadzībām;

29.3. nodošana muzejam bez atlīdzības šajos noteikumos noteiktajā kārtībā;

29.4. nodošana dāvanas saņēmējam izpirkšanai;

30. Ja Muzeju valsts pārvaldes norādītais muzejs ir atteicies pieņemt dāvanu muzeja krājumu papildināšanai un ekspozīciju veidošanai, dāvanu komisija lemj par citiem šo noteikumu 29.punktā minētajiem dāvanas izmantošanas veidiem.

31. Ja dāvanu komisija nolemj, ka dāvana tās specifisko īpašību dēļ nevar tikt izmantota nevienā no 29.punktā norādītajiem veidiem, dāvanu komisija pieņem lēmumu par dāvanas iznīcināšanu.

32. Dāvanu komisija pieņem motivētu lēmumu par dāvanas izmantošanu vai iznīcināšanu un izdara par to ierakstu dāvanu reģistrēšanas žurnālā, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un dāvanas izmantošanas veidu, vai izdarot atzīmi par dāvanas iznīcināšanu.

33. Par pieņemto lēmumu dāvanas komisija paziņo institūcijas vadītājam. Institūcijas vadītājs nodrošina dāvanu komisijas pieņemtā lēmuma izpildi.

34. Valsts prezidenta pieņemtās dāvanas, kuras persona, kura ieņēmusi Valsts prezidenta amatu, tiek nodotas Latvijas Nacionālajam Vēstures muzejam Valsts prezidentu dāvanu kolekcijas papildināšanai.

## VII. Dāvanu izpirkšana

35. Ja nav pieņemts tāds lēmums par dāvanas izmantošanu, kura dēļ dāvanu vairs nav iespējams izpirkt, valsts amatpersona līdz amata pienākumu pildīšanas beigām vai trīs mēnešus pēc amata pienākumu pildīšanas izbeigšanas, ir tiesīga iesniegt iesniegumu dāvanu komisijai par dāvanas izpirkšanu. Iesniegums nav nepieciešams, ja valsts amatpersona paziņojumā norādījusi vēlmi izpirkt dāvanu.

36. Naudas līdzekļus atbilstoši izpērkamās dāvanas vērtībai, kuru noteikusi komisija, valsts amatpersona, kura dāvanu izpērk, ieskaita valsts budžeta institūcijas atvērtajā kontā Valsts kasē. Valsts budžeta institūcija ir atbildīga par šo summu pārskaitīšanu valsts budžeta ieņēmumos.

37. Valsts amatpersona pēc dokumenta par iemaksas veikšanu iesniegšanas komisijai saņem izpērkamo dāvanu, un dāvanu komisijas priekšsēdētājs izdara attiecīgu ierakstu dāvanu reģistrācijas žurnālā.