



Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs

Citadeles iela 1, Rīga, LV-1010, tālr. 67356161, 67356140, e-pasts knab@knab.gov.lv, www.knab.gov.lv

Rīgā

2019.gada 10. septembrī

Nr. 100-4.1/24

Instrukcija par informācijas sniegšanas maksas pakalpojumiem

Izdota saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 2.punktu un
Ministru kabineta 2006.gada 21.novembra noteikumiem Nr.940
“Noteikumi par informācijas sniegšanas maksas pakalpojumiem”

1. Instrukcija nosaka kārtību, kādā Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs (turpmāk - Birojs) par maksu sagatavo un sniedz pieprasīto informāciju privātpersonai (fiziskai personai, privāto tiesību juridiskai personai vai šādu personu apvienībai).

2. Privātpersona informācijas pieprasījumā, kas izteikts rakstveidā, norāda vārdu un uzvārdu (juridiska persona - nosaukumu) un adresi, kā arī vēlamu informācijas saņemšanas veidu un aprakstu, pēc kura pieprasīto informāciju var identificēt. Privātpersona var lūgt ļaut iepazīties ar pieejamo informāciju Birojā.

3. Biroja amatpersona, kurai saņemtais dokuments nodots izpildei (turpmāk - Izpildītājs):

3.1. pieprasīto informāciju sagatavo atbilstoši Informācijas atklātības likumam, Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), Kriminālprocesa likumam un citiem normatīvajiem aktiem;

3.2. sagatavo tāmi par sniegtajiem maksas pakalpojumiem atbilstoši Ministru kabineta 2006.gada 21.novembra noteikumu Nr.940 “Noteikumi par informācijas sniegšanas maksas pakalpojumiem” (turpmāk - Noteikumi) 2.pielikumā “Valsts iestāžu maksas pakalpojumu cenrādis” norādītajiem pakalpojuma veidiem, ievērojot Noteikumu 5., 6., 7. un 8.punktā minētos nosacījumus maksas par sniegtajiem pakalpojumiem apmēra noteikšanā;

3.3. sagatavoto tāmi par sniegtajiem maksas pakalpojumiem iesniedz Trešajai atsevišķajai nodaļai.

4. Trešā atsevišķā nodaļa 2 (*divu*) darbdienu laikā izraksta rēķinu 2 (*divos*) eksemplāros, no kuriem vienu eksemplāru atstāj Biroja Trešajā atsevišķajā nodaļā, bet otru eksemplāru, kas paredzēts izsniegšanai privātpersonai, nodod Izpildītājam. Ja pēc privātpersonas pieprasījuma Birojam sagatavotā informācija jānosūta pa pastu, Trešā

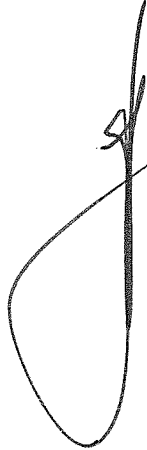
atsevišķā nodaļa rēķinā papildus maksai par informācijas sagatavošanu iekļauj arī pasta pakalpojumu izmaksas saskaņā ar pasta pakalpojumu tarifiem, kurus Trešā atsevišķā nodaļa pirms rēķina izrakstīšanas iegūst no Pirmās atsevišķās nodaļas.

5. Izpildītājs nodrošina izrakstītā rēķina par sniegtajiem maksas pakalpojumiem izsniegšanu/nosūtīšanu privātpersonai.

6. Privātpersona par Biroja sagatavoto informāciju maksā priekšapmaksu 100 procentu apmērā no rēķinā norādītās summas ar maksājumu pakalpojumu sniedzēja, kam ir tiesības sniegt maksājumu pakalpojumus Maksājumu pakalpojumu un elektroniskās naudas likuma izpratnē, starpniecību.

7. Izpildītājs sagatavoto informāciju privātpersonai izsniedz tikai pēc priekšapmaksu apliecināša dokumenta (maksājuma uzdevuma) kopijas saņemšanas, pirms tam gūstot apliecinājumu par samaksas veikšanu Trešajā atsevišķajā nodaļā.

Priekšnieks



J.Straume

1.pielikums
pie 2019.gada 20. septembra
Instrukcijas Nr. 7.08-1.12/4
Instrukcija par informācijas sniegšanas pakalpojumiem

Tāme par sniegtajiem maksas pakalpojumiem

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Skaitis

