

2013.gada  
Rīgā

Noteikumi Nr.  
(prot. Nr. .§)

**Kārtība, kādā reģistrējamas, novērtējamas, izmantojamas un  
izpērkamas diplomātiskās dāvanas un dāvanas, kas pieņemtas, pildot  
valsts amatpersonas pienākumus, un kas ir valsts vai pašvaldības  
institūcijas īpašums**

Izdoti saskaņā ar likuma “Par interešu konflikta novēršanu  
valsts amatpersonu darbībā” 13.<sup>1</sup> panta piekto daļu

**I. Vispārīgais jautājums**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā reģistrējamas, novērtējamas, izmantojamas un izpērkamas diplomātiskās dāvanas un dāvanas, kas pieņemtas, pildot valsts amatpersonas pienākumus, un kas saskaņā ar likumu ir valsts vai pašvaldības īpašums (turpmāk – dāvana).

**II. Dāvanu novērtēšanas komisijas izveidošana, kompetence un  
atbildība**

2. Dāvanu novērtēšanas komisija (turpmāk – komisija) ir koleģiāla institūcija, kuru dāvanu reģistrēšanai, novērtēšanai un lēmuma pieņemšanai par to izmantošanu izveido ar attiecīgās valsts vai pašvaldības institūcijas vadītāja rīkojumu, vai ar rīkojumu šādā kārtībā:

2.1. Valsts prezidenta Kancelejas vadītājs par Valsts prezidenta un tā laulātā saņemtajām dāvanām;

2.2. Saeimas Kancelejas vadītājs par Saeimas deputāta un Saeimas priekšsēdētāja laulātā saņemtajām dāvanām;

2.3. Valsts kancelejas direktors par Ministru prezidenta, tā laulātā, Ministru prezidenta biedra, Ministru prezidenta biroja vadītāja, Ministru prezidenta padomnieka, Ministru prezidenta biedra biroja vadītāja un Ministru prezidenta biedra padomnieka saņemtajām dāvanām;

2.4. attiecīgās ministrijas valsts sekretārs vai īpašu uzdevumu ministra sekretariāta vadītājs par ministra, īpašu uzdevumu ministra, ārlietu ministra laulātā, ministra parlamentārā sekretāra, ministra biroja vadītāja un ministra padomnieka saņemtajām dāvanām;

2.5. attiecīgās tiesas priekšsēdētājs par Satversmes tiesas un Augstākās tiesas tiesneša saņemtajām dāvanām;

2.6. Tiesu administrācijas direktors par rajona (pilsētas) tiesas un apgabaltiesas tiesneša saņemtajām dāvanām;

2.7. institūcijas, kura ir valstij vai pašvaldībai piederošo kapitāla daļu turētāja, vadītājs par valsts vai pašvaldības kapitālsabiedrības valdes vai padomes locekļa saņemtajām dāvanām;

2.8. institūcijas, kura ir valstij vai pašvaldībai, vai tādai kapitālsabiedrībai, kurā vienas vai vairāku valsts vai pašvaldības kapitālsabiedrību daļa pamatkapitālā kopumā vai atsevišķi pārsniedz 50 procentus, piederošo kapitāla daļu turētāja, vadītājs par kapitālsabiedrības padomes locekļa, kas pārstāv Latvijas valsts vai pašvaldības intereses kapitālsabiedrībā, vai valdes locekļa kapitālsabiedrībā, kurā valsts vai pašvaldības daļa pamatkapitālā atsevišķi vai kopumā pārsniedz 50 procentus, saņemtajām dāvanām;

2.9. valsts vai pašvaldības institūcijas, kura valsts amatpersonām deleģējusi valsts pārvaldes uzdevumus vai piešķirusi finanšu līdzekļus vai mantu, vadītājs par likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" 4.panta trešajā daļā minētās valsts amatpersonas saņemtajām dāvanām.

3. Komisijas sastāvā ir vismaz trīs locekļi. Komisijas locekļus ieceļ no attiecīgās institūcijas vai tās padotībā esošo iestāžu darbiniekiem.

4. Institūcijas vadītājs var veidot starpinstitucionālu komisiju, par to vienojoties ar attiecīgās institūcijas vadītāju.

5. Komisijas locekļi no sava vidus ievēl komisijas priekšsēdētāju.

6. Komisijas priekšsēdētājs ir atbildīgs par komisijas sēžu norisi, to protokolēšanu, dāvanu reģistrēšanu, kā arī ir materiāli atbildīgs par dāvanas glabāšanu līdz lēmuma pieņemšanai par dāvanas izmantošanu. Ja dāvana saskaņā ar šo noteikumu 11.punktā noteikto atrodas pie dāvanas saņēmēja, par dāvanas glabāšanu materiāli atbildīgs ir dāvanas saņēmējs.

7. Komisija lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Valsts vai pašvaldības institūcijas vadītājam, kā arī šo noteikumu 2.1.-2.9.apakšpunktā minētajām valsts amatpersonām attiecīgās komisijas lēmums ir saistošs.

### **III. Paziņojuma par dāvanas pieņemšanu iesniegšana un reģistrēšana**

8. Piecu darba dienu laikā no dāvanas pieņemšanas dienas dāvanas saņēmējs komisijai iesniedz rakstisku paziņojumu par dāvanas pieņemšanu (turpmāk – paziņojums), aizpildot šo noteikumu pielikumā pievienoto veidlapu.

9. Ja dāvanas saņēmējs dāvanu pieņēmis valsts, oficiālās vai darba vizītes laikā, paziņojumu iesniedz piecu darba dienu laikā no vizītes noslēguma dienas.

10. Ja objektīvu iemeslu dēļ paziņojumu un dāvanu nav iespējams iesniegt šo noteikumu 8.un 9.punktā norādītajā termiņā, dāvanas saņēmējs to iesniedz tūlīt pēc tam, kad beigušies apstākļi, kas kavējuši iesniegt paziņojumu.

11. Iesniedzot paziņojumu, dāvanas saņēmējs tam pievieno dāvanu, izņemot, ja dāvanu nav iespējams pievienot tās specifisko īpašību dēļ (piemēram, tas var samazināt dāvanas vērtību vai dāvanas glabāšanas izmaksas var pārsniegt dāvanas vērtību) vai ja dāvanas pievienošanai paziņojumam tā būtu jāpārvieta no citas pilsētas. Ja paziņojumam netiek pievienota dāvana, paziņojumu var iesniegt elektroniski.

12. Komisijas priekšsēdētājs nodrošina paziņojuma un tam pievienotās dāvanas reģistrēšanu, norādot šādas ziņas:

- 12.1. paziņojuma saņemšanas datums;
- 12.2. reģistrācijas numurs;
- 12.3. dāvanas saņēmējs;
- 12.4. dāvanas veids (diplomātiskā dāvana vai dāvana, kas pieņemta, pildot valsts amatpersonas pienākumus);
- 12.5. dāvanas apraksts;
- 12.6. dāvanas pieņemšanas vieta un datums;
- 12.7. dāvanas saņēmēja norādītā dāvanas vērtība;
- 12.8. dāvanas devējs;
- 12.9. dāvanas atrašanās vieta, ja tā nav pievienota paziņojumam tās specifisko īpašību dēļ.

13. Šajā nodaļā noteiktais paziņojuma iesniegšanas pienākums neattiecas uz Valsts prezidentu, Saeimas priekšsēdētāju, Ministru prezidentu un ārlietu ministru. Šo valsts amatpersonu saņemtās dāvanas šo noteikumu 8.un 9.punktā norādītajā termiņā nodod komisijai, kura dāvanu reģistrē, norādot šo noteikumu 12.3.-12.6. un 12.8.apakšpunktā ietvertās ziņas.

#### **IV. Dāvanu novērtēšana**

14. Komisija nosaka dāvanas vērtību tās novērtēšanas brīdī, kā arī izvērtē, vai dāvanai var būt mākslas vai kultūrvēsturiska vērtība.

15. Komisija nosaka dāvanas vērtību atbilstoši Latvijas tirgus cenām un sastāda dāvanas novērtēšanas aktu. Ja atbilstoši Latvijas tirgus cenām dāvanas vērtība nav nosakāma, komisija dāvanas vērtības noteikšanai pieaicina ekspertu. Dāvanas novērtēšanas aktu apstiprina attiecīgās institūcijas vadītājs.

16. Ja komisija konstatē, ka dāvanai var būt mākslas vai kultūrvēsturiska vērtība, tā iesniedz rakstisku iesniegumu Kultūras ministrijā, lūdzot noteikt, vai dāvanai ir mākslas vai kultūrvēsturiska vērtība, un sniegt attiecīgu atzinumu.

17. Komisija šo noteikumu 16.punktā minētajam iesniegumam pievieno dāvanas fotogrāfiju, kurā tā ir labi redzama un identificējama. Fotogrāfijas minimālais izmērs ir 8 x 12 cm, maksimālais izmērs – 29 x 42 cm. Ja iesniegums tiek iesniegts elektroniski, fotogrāfija pievienojama digitāli, un tās minimālā izšķirtspēja ir 800 x 533 pikseli. Pēc Kultūras ministrijas pieprasījuma tai nododama arī pati dāvana.

18. Ja dāvanai ir mākslas vai kultūrvēsturiska vērtība, Kultūras ministrija savā atzinumā norāda muzeju, kuram dāvana ir nepieciešama krājumu papildināšanai un ekspozīciju veidošanai.

19. Attiecīgā institūcija pēc dāvanas novērtēšanas uzskaita to atbilstoši prasībām, kas noteiktas normatīvajos aktos par kārtību, kādā budžeta iestādes kārtu grāmatvedības uzskaiti.

## V. Dāvanu izmantošana

20. Ja Kultūras ministrijas atzinumā norādīts muzejs, kuram dāvana ir nepieciešama krājumu papildināšanai un ekspozīciju veidošanai, komisija pieņem lēmumu dāvanu nodot attiecīgajam muzejam.

21. Ja Kultūras ministrijas atzinumā muzejs nav norādīts, kā arī gadījumā, ja dāvanai nav mākslas vai kultūrvēsturiskas vērtības, komisija lemj par dāvanas izmantošanas veidu šādā secībā:

21.1. nodošana dāvanas saņēmējam izpirkšanai;

21.2. izmantošana valsts vai pašvaldības institūcijas, kuru pārstāv dāvanas saņēmējs, vajadzībām;

21.3. nodošana bez atlīdzības lietošanai citai valsts vai pašvaldības institūcijai tās vajadzībām;

21.4. nodošana izpirkšanai valsts amatpersonai, kura pārstāv dāvanas saņēmēja valsts vai pašvaldības institūciju.

22. Ja komisija nolemj, ka dāvana tās specifisko īpašību dēļ nevar tikt izmantota nevienā no šo noteikumu 21.punktā minētajiem veidiem, komisija pieņem lēmumu par dāvanas iznīcināšanu.

23. Komisija, pieņemot lēmumu par dāvanas izmantošanu vai iznīcināšanu, šo noteikumu 12.punktā norādītās reģistrācijas ziņas papildina ar informāciju par lēmuma pieņemšanas datumu un dāvanas izmantošanas veidu vai ar atzīmi par dāvanas iznīcināšanu.

24. Komisija desmit darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas par to paziņo attiecīgās institūcijas vadītājam, kurš nodrošina komisijas lēmuma izpildi. Komisijas priekšsēdētājs par komisijas lēmumu informē dāvanas saņēmēju.

25. Valsts prezidenta un tā laulātā pieņemtās dāvanas pēc prezidentūras beigām, ja šīs dāvanas netiek izmantotas kādā no šo noteikumu 21.punktā minētajiem veidiem, tiek nodotas Latvijas Nacionālajam vēstures muzejam valsts prezidentu dāvanu kolekcijas papildināšanai.

## VI. Dāvanu izpirkšana

26. Ja dāvana nodota izmantošanai valsts vai pašvaldības institūcijas, kuru pārstāv dāvanas saņēmējs, vajadzībām, dāvanas saņēmējs līdz amata pienākumu pildīšanas beigām vai trīs mēnešus pēc amata pienākumu pildīšanas izbeigšanas ir tiesīgs iesniegt komisijai iesniegumu par dāvanas izpirkšanu.

27. Ja dāvanas saņēmējs ir Valsts prezidenta laulātais, dāvanu var izpirkt dāvanas saņēmējs vai Valsts prezidents.

28. Ja dāvanas saņēmējs ir Saeimas priekšsēdētāja laulātais, dāvanu var izpirkt dāvanas saņēmējs vai Saeimas priekšsēdētājs.

29. Ja dāvanas saņēmējs ir Ministru prezidenta laulātais, dāvanu var izpirkt dāvanas saņēmējs vai Ministru prezidents.

30. Ja dāvanas saņēmējs ir ārlietu ministra laulātais, dāvanu var izpirkt dāvanas saņēmējs vai ārlietu ministrs.

31. Naudas līdzekļus atbilstoši komisijas noteiktajai izpērkamās dāvanas vērtībai dāvanas saņēmējs, kurš dāvanu izpērk, ieskaita valsts budžeta institūcijas atvērtajā kontā Valsts kasē. Valsts budžeta institūcija ir atbildīga par attiecīgo summu pārskaitīšanu valsts budžeta ieņēmumos.

32. Pēc tam, kad dokuments par iemaksas veikšanu iesniegts komisijai, dāvanas saņēmējs saņem izpērkamo dāvanu un komisijas priekšsēdētājs izdara attiecīgu ierakstu dāvanu reģistrācijas žurnālā.