



## Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs

Citadeles iela 1, Rīga, LV-1010, tālr. 67356161, 67356140, e-pasts [pasts@knab.gov.lv](mailto:pasts@knab.gov.lv), [www.knab.gov.lv](http://www.knab.gov.lv)

Rīgā

25.01.2024.

Nr. 1.20-4.1/6

### **Apmeklētāju pieņemšanas kārtība Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojā**

*Izdota saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72. panta pirmās daļas 1. punktu,  
Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja  
likuma 4. panta sestās daļas 2. punktu un  
Iesniegumu likuma 8. panta trešo daļu,*

#### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Kārtība nosaka apmeklētāju pieņemšanas laiku un kārtību Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojā (turpmāk – Birojs).
2. Kārtība attiecas uz jebkuru personu, kas ieradusies Biroja drošības teritorijā, izņemot Biroja amatpersonas.
3. Apmeklētāju pieņemšana Birojā notiek ievērojot drošības pasākumus, lai nodrošinātu personu un infrastruktūras fizisko aizsardzību.
4. Kārtībā lietotie termini:
  - 4.1. Biroja drošības teritorija – Biroja pārraudzībā esošā ēka, telpas un Biroja ēkai piegulošā teritorija, kurās noteikta vienota iekļūšanas un uzturēšanās, kā arī drošības pasākumu veikšanas kārtība;
  - 4.2. partnerdienests – Latvijas un ārvalstu tiesībaizsardzības iestādes.

#### **II. Apmeklētāju pieņemšanas kārtība**

5. Apmeklētāju, kurš vēlas sniegt informāciju vai ziņot par Biroja kompetencē esošiem jautājumiem, Biroja priekšnieks un viņa vietnieki pieņem katra mēneša pirmajā ceturtdienā laikā no plkst. 14.30 līdz plkst. 16.00. Katram apmeklētājam atvēlētais pieņemšanas laiks nepārsniedz 30 minūtes. Biroja priekšnieka prombūtnes laikā apmeklētājus pieņem Biroja priekšnieka pienākumu izpildītājs.
6. Apmeklētājs pirms tikšanās ar šīs kārtības 5.punktā minētajām personām iesniedz Biroja Pirmās atsevišķās nodaļas amatpersonai iesniegumu (rakstveidā vai mutvārdos), norādot jautājumus, kurus vēlas pārrunāt. Apspriežamo jautājumu noformulē tik skaidri, lai būtu iespējams konstatēt, vai tā risināšana ir Biroja kompetencē.

7. Gadījumā, ja mēneša pirmā ceturtdiena iekrīt svētku dienā, tad apmeklētāju pieņemšana ar šīs kārtības 5.punktā minētajām Biroja amatpersonām tiek organizēta un pārcelta uz mēneša otro ceturtdienu. Ja ir nepieciešams pārcelt jau apstiprināto pieņemšanas laiku, Biroja Pirmās atsevišķās nodaļas amatpersona savlaicīgi informē apmeklētājus par pieņemšanas laiku.
8. Apmeklētājs rakstveida vai mutvārdu iesniegumu personīgi var iesniegt katras nedēļas trešdienā, ierodoties Biroja telpās Citadeles ielā 1, Rīgā, pie Biroja Pirmās atsevišķās nodaļas amatpersona darba laikā no plkst. 8.30 līdz plkst.16.00. Ja nedēļas trešdiena iekrīt svētku dienā, tad persona var ierasties Birojā nākamajā darba dienā.
9. Uzklusot privātpersonu, kura ieradies Biroja telpās, Biroja Pirmās atsevišķās nodaļas amatpersona informē par Biroja kompetenci. Izvērtējot faktiskos un tiesiskos apstākļus, ja iespējams, norāda izveidojušās situācijas juridisko risinājumu un turpmāko rīcību aizskarto tiesību aizsardzībai, tostarp – ja konstatē, ka jautājums pilnībā vai kādā daļā iespējams nav Biroja kompetencē, norāda kompetento iestādi, kurā vērsties.
10. Biroja Pirmās atsevišķās nodaļas amatpersona apmeklētāja mutvārdos izteiktu iesniegumu par Biroja kompetencē esošo jautājumu, ja nepieciešams, viņa klātbūtnē noformē rakstveidā, izsniedzot tā kopiju, un ne vēlāk kā nākamajā darba dienā nodod iesniegumu reģistrēšanai Biroja Pirmajai atsevišķajai nodaļai.
11. Pārējie Biroja apmeklētāji, tostarp mediju pārstāvji, personas, kuras Biroja amatpersona uzaicinājusi vai izsaukusi amata pienākumu pildīšanas ietvaros (arī šo personu pārstāvji, juridiskās palīdzības sniedzēji un aizstāvji), ārpakalpojumu sniedzēji, partnerdienestu pārstāvji Biroju drīkst apmeklēt tikai pēc iepriekšējas vienošanās ar Biroja amatpersonu noteiktā laikā. Pakalpojuma sniedzēji, kas veic Biroja telpu un teritorijas uzkopšanu, kā arī sniedz apsardzes pakalpojumus iepirkuma līguma ietvaros, Biroju apmeklē un Birojā uzturas saskaņā ar iepirkuma līgumā atrunāto kārtību.
12. Birojā ir 2 (divas) atsevišķas ieejas no ielas puses. Ieeja no Muitas ielas puses paredzēta Biroja amatpersonām, ieeja no Citadeles ielas puses – Biroja apmeklētājiem. Izņēmuma gadījumos, tostarp, ja paredzēts liels apmeklētāju skaits, pēc Piektās atsevišķās nodaļas norādījumiem Biroja apmeklētājiem var organizēt ieeju no Muitas ielas puses.
13. Informācija par apmeklētāju pieņemšanas laiku un kārtību publicējama un pieejama Biroja oficiālajā tīmekļa vietnē [www.knab.gov.lv](http://www.knab.gov.lv).

### **III. Prasības Biroja apmeklētājiem**

14. Apmeklējot Biroju, jebkuram apmeklētājam, tajā skaitā, personai, kuru Biroja amatpersona uzaicinājusi vai izsaukusi amata pienākumu pildīšanas ietvaros (arī šo personu pārstāvjiem, juridiskās palīdzības sniedzējiem un aizstāvjiem), Biroja apsardzes darbiniekam jānorāda apmeklējuma mērķis un Biroja amatpersonai un/vai Biroja apsardzes darbiniekam jāuzrāda personu apliecinošs dokuments (pase vai eID karte).
15. Biroja kontroles caurlaides postenī, izņemot šīs kārtības 25.punktā noteiktajā gadījumā, tiek pārbaudīta apmeklētāja identitāte, atbilstoši personu apliecinošam dokumentam un apmeklētājs Biroja drošības teritorijā tiek ielaists tikai pēc informācijas (fiziskai personai: vārds, uzvārds, personas kods, partnerdienesta pārstāvim: iestādes nosaukums, personas identifikācijas numurs, dienesta apliecības numurs) reģistrācijas apmeklētāju reģistrācijas žurnālā.
16. Partnerdienestu pārstāvjus var neregistrēt apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, ja tas saskaņots ar Biroja priekšnieku vai Piektās atsevišķās nodaļas amatpersonu.
17. Biroja drošības teritorijā, izņemot šīs kārtības 21.punktā noteiktajā gadījumā, apmeklētājam aizliegts ienest mobilo tālruni, kā arī citas ierīces un datu nesējus, ar kuriem vai kuros var ierakstīt, saglabāt, pārraidīt vai uztvert informāciju u.tml. (turpmāk – ierīces). Pirms iekļūšanas Biroja drošības teritorijā apmeklētājs ierīces ievieto tam

- speciāli paredzētās slēdzamās mantu glabātuvēs, kas izvietotas videonovērošanas kameru pārklājumā.
18. Ieročus, munīciju un speciālos līdzekļus apmeklētājs pirms iekļūšanas Biroja drošības teritorijā ievieto ieroču seifā, kas izvietots videonovērošanas kameru pārklājumā.
  19. Birojā aizliegts ienest sprādzienbīstamus priekšmetus vai vielas, kas var tikt izmantotas uzbrukumam un/vai var radīt apdraudējumu personas dzīvībai, veselībai vai mantai.
  20. Apmeklētājam pēc Biroja Piektās atsevišķās nodaļas amatpersonas vai Biroja apsardzes darbinieka norādījuma jāiziet drošības pārbaude, kuras laikā tiek veikta apmeklētāja un viņa līdzī paņemto lietu apskate un nepieciešamības gadījumā pārbaude ar tehnisko līdzekli (metāla detektoru), lai pārliecinātos, vai tiek ievērotas šīs kārtības 17., 18. un 19.punktā noteiktās prasības. Biroja apsardzes darbinieks ir tiesīgs veikt apmeklētāja labprātīgi uzrādīto personīgo mantu pārbaudi.
  21. Apmeklētājiem atļauts ienest un izmantot 17.punktā minētās ierīces Biroja konferenču un pārrunu telpās, ja Biroja amatpersona, kura apmeklētāju uzaicinājusi vai izsaukusi amata pienākumu pildīšanas ietvaros, to akceptē un uzņemas atbildību par Birojā noteikto drošības pasākumu ievērošanu, tostarp aizliegumu bez saskaņošanas fotografēt, filmēt. Gadījumos, kad tiek akceptēts, ka apmeklētājs ienes ierīces Biroja konferenču un pārrunu telpās, Biroja apsardzes darbinieks par to veic atzīmi apmeklētāju reģistrācijas žurnālā.
  22. Uzturoties Biroja drošības teritorijā, apmeklētājam jāievēro Biroja amatpersonu un Biroja apsardzes darbinieku likumīgās prasības.
  23. Ja apmeklētājs atsakās ievērot apmeklētājiem noteiktās likumīgās prasības, apmeklētājs netiek ielaists vai tiek izraidīts no Biroja telpām un teritorijas.
  24. Apmeklētāju Biroja drošības teritorijā visu laiku, kamēr tas atrodas Biroja teritorijā, pavada Biroja amatpersona, kura apmeklētāju uzaicinājusi vai izsaukusi, vai pie kuras atnācis apmeklētājs.
  25. Gadījumā, ja apmeklētājs, kurš sniedz ziņas par Biroja kompetencē esošiem jautājumiem, vēlas palikt anonīms, Biroja amatpersona, kura pieņem šo apmeklētāju, pamatojoties uz apmeklētāja lūgumu, var dot norādījumus apsardzes darbiniekam par personas datu neievadīšanu apmeklētāju reģistrācijas žurnālā. Šādā gadījumā apmeklētāju reģistrācijas žurnālā personu norāda kā anonīmu, vienlaikus norādot Biroja amatpersonu, kura devusi norādījumus par šo datu nefiksēšanu, un kura uzņemas atbildību par Birojā noteikto drošības pasākumu ievērošanu. Šajā punktā minētā apmeklētāja īpašumā (valdījumā) esošajam transportlīdzeklim Biroja drošības teritorijā iebraukt ir aizliegts.
  26. Apmeklētāja, izņemot šīs kārtības 25.punktā noteiktajā gadījumā, īpašumā (valdījumā) esošajam transportlīdzeklim Biroja drošības teritorijā atļauts iebraukt, ja tā iebraukšana iepriekš saskaņota ar Biroja Piektās atsevišķās nodaļas priekšnieku, kurš par to ir informējis Biroja apsardzes darbiniekus. Transportlīdzekļi Biroja drošības teritorijā tiek ielaisti tikai pēc informācijas par apmeklētāju reģistrēšanas, atbilstoši 15.punktā norādītajai kārtībai un transportlīdzekļa datu (transportlīdzekļa valsts reģistrācijas numura) reģistrēšanas apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, izņemot šīs kārtības 16.punktā noteikto gadījumu.
  27. Šī kārtība publicēta Biroja oficiālās tīmekļa vietnes [www.knab.gov.lv](http://www.knab.gov.lv) sadaļā “Par mums” apakšsadaļā “Normatīvie akti”, “Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja normatīvie akti”. Informācija apmeklētājiem, apmeklējot Biroju (pielikums), izvietota arī Biroja kontroles caurlaides posteņos.
  28. Šajā nodaļā noteiktās fiziskās drošības prasības apmeklētājiem noteiktas saskaņā ar Nacionālās drošības likuma 22.<sup>2</sup> panta ceturto daļu, un Ministru kabineta 2021.gada 6.jūlija noteikumu Nr.508 “Kritiskās infrastruktūras, tajā skaitā Eiropas kritiskās infrastruktūras, apzināšanas, drošības pasākumu un darbības nepārtrauktības plānošanas un īstenošanas kārtība” 21.punktu un saskaņotas ar Valsts drošības dienestu (<https://vdd.gov.lv/lv/>, [info@vdd.gov.lv](mailto:info@vdd.gov.lv)).

#### **IV. Noslēguma jautājums**

29. Ar šīs kārtības spēkā stāšanās brīdi atzīt par spēku zaudējušu Biroja 2021.gada 9.jūnija iekšējo normatīvo aktu Nr.1.20-4.1/8 "Apmeklētāju pieņemšanas kārtība Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojā".

Priekšnieks

(paraksts)

J. Straume

Saskaņots ar Valsts drošības dienestu  
(Valsts drošības dienesta 2024.gada 22.janvāra vēstule Nr.21/2024/364-IP)