**Pasūtītāja prasības iepirkumam**

**„Par fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu"**

**I Vispārīgā informācija**

1. **Pakalpojuma nosaukums:** "Par fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu".
2. **Pakalpojuma pasūtītājs:** Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs.
3. **Pakalpojuma veids:** Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta 16.daļas kārtībā.
4. **Pakalpojuma identifikācijas numurs:** KNAB 2017/6.
5. **CPV kods:** 79710000-4.
6. **Iepirkuma apraksts:** Pasūtītāja lietošanā esošās biroja ēkas teritorijas un biroja telpu fiziskā un tehniskā apsardze (turpmāk - Pakalpojums), saskaņā ar iepirkuma prasībām un tehnisko specifikāciju.
7. **Paredzamais līguma darbības laiks:** No iepirkuma līguma noslēgšanas dienas līdz 2017.gada 31.decembrim vai līgumsummas EUR 41999,99 bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) sasniegšanai.
8. **Kontaktpersona:**Ļubova Blūma, [idn@knab.gov.lv](mailto:idn@knab.gov.lv), tālruņa Nr.: 67356185; mobilā tālruņa Nr.26159514; (par iepirkuma priekšmetu un dokumentāciju).
9. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** Atbilstība visām iepirkuma prasībām un zemākā cena.

**II Iepirkuma priekšmetam izvirzītās prasības**

1. **Pakalpojuma apraksts** - fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojuma sniegšana Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojam Brīvības ielā 104 k-2 un 106 k-3, Rīgā (turpmāk tekstā - Objekts) (1.pielikums).
2. **Pakalpojuma mērķis** - kvalitatīvi fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumi, kas novērš nepiederošu personu piekļuvi un iekļuvi Objektā, kā arī nodrošina Objektā atrodošos materiālo vērtību saglabāšanu.
3. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš:** līdz 2017.gada 3.martam plkst.10:00.
4. **Piedāvājuma saņemšanas un iesniegšanas laiks un vieta:**
   1. piedāvājumu var saņemt:
      1. personīgi Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojā, Brīvības ielā 104 k-2, Rīgā, LV-1001, **iepriekš sazinoties ar kontaktpersonu**;
      2. elektroniski - nosūtot elektronisko pieprasījumu uz 8.punktā norādīto e-pastu.

13.2. piedāvājumu var iesniegt:

13.2.1.elektroniski, kas parakstīti ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu, atbilstoši 16.3.punktā noteiktajam, nosūtot uz e-pasta adresi: iepirkumi@knab.gov.lv;

13.2.2. pa pastu uz adresi Brīvības ielā 104, k-2, Rīgā, LV-1001;

13.2.3. personīgi Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojā, Brīvības ielā 104 k-2, Rīgā, LV-1001, 1.stāvā Lietvedībā, **iepriekš sazinoties ar kontaktpersonu**, darba dienās no plkst.8:30 līdz 12:00 un no 12:30 līdz 17:00. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam Birojā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1. **Piedāvājuma derīguma termiņš**: Pretendenta iesniegtais Piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai ar iepirkuma uzvarētāju vai līdz dienai, kad Iepirkums ir beidzies, neizvēloties nevienu Piedāvājumu. Pretendenta, kurš atzīts par iepirkuma uzvarētāju, Piedāvājums kļūst par iepirkuma līguma neatņemamu sastāvdaļu.

**15.Piedāvājuma noformējums:**

15.1.Piedāvājums jāsagatavo atbilstoši iepirkuma prasību pielikumiem.

15.2.Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē, uz tās norādot:

15.2.1.Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un reģistrācijas numurs;

15.2.2.atzīme „Piedāvājums iepirkumam ”Par fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu”, KNAB 2017/6.”;

15.3.Piedāvājums sastāv no divām daļām:

15.3.1.Pieteikuma dalībai iepirkumā piedāvājuma forma (2.pielikums) ar Pretendentu atlases dokumentiem;

15.3.2.Finanšu piedāvājums (3.pielikums).

### 15.3.2.1.Finanšu piedāvājumā cenas tiek norādītas EUR bez PVN .

15.3.2.2.Finanšu piedāvājuma cenā jābūt iekļautiem visiem izdevumiem, kas saistīti ar Pakalpojuma sniegšanu.

15.3.2.3.Pretendenta piedāvātajai cenai līguma darbības laikā ir jābūt nemainīgai.

15.4.Visiem Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem (caurauklotiem) un apliecinātiem ar amatpersonas vai pilnvarotās personas pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu. Piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām un jāatbilst Piedāvājumam pievienotajam satura rādītājam. Viss Piedāvājums jāievieto 15.2.apakšpunktā minētajā aploksnē.

### 15.5.Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

### 15.6.Pretendents iesniedz parakstītu Piedāvājumu.

15.7.Piedāvājums jāiesniedz par visu apjomu.

15.8.Piedāvājuma variantus nedrīkst iesniegt.

**16. Informācijas apmaiņas kārtība:**

16.1.Informācijas apmaiņa notiek starp pasūtītāju un Pretendentiem rakstveidā pa pastu, faksu vai elektroniski, ja šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un nosūtīts uz e-pastu: [knab@knab.gov.lv](mailto:knab@knab.gov.lv) vai nodot personīgi 13.punktā norādītajā adresē.

16.2.Lai informācija, kas nosūtīta pa faksu, iegūtu likumīgu spēku, tā vienlaikus jānosūta arī pa pastu.

16.3.Elektroniski tiek pieņemti dokumenti no Pretendenta, kuri parakstīti atbilstoši Elektronisko dokumentu likumam, saglabājot elektroniskā dokumenta autentiskumu un apstiprinot parakstītāja identitāti.

16.4.Ieinteresēto personu pienākums ir pastāvīgi sekot Pasūtītāja mājas lapā publicētajai informācijai par iepirkuma norisi, izmaiņām u.c. paziņojumiem.

**17.Tehniskā specifikācija.**

**17.1.Fiziskai apsardzei jānodrošina:**

17.1.1.Objekta posteņa apsardzei nepārtraukti jeb 24 h (divdesmit četras stundas) diennaktī, tai skaitā, brīvdienās un svētku dienās jānodrošina:

17.1.1.1.darba dienās no plkst.08:00 - 17:00 1 (viens) apsardzes darbinieks;

17.1.1.2.darba dienās no plkst.17:00 - 8:00, kā arī brīvdienās un svētku dienās 24 h (divdesmit četras stundas) diennaktī 1 (viens) apsardzes darbinieks;

17.1.2.vārtu paceļamās barjeras kontrole no Objekta apsardzes posteņa;

17.1.3.Objekta videonovērošana no Objekta apsardzes posteņa;

17.1.4.sabiedriskās kārtības ievērošanas kontrole;

17.1.5.caurlaižu režīma kontrole;

17.1.6.apmeklētāju reģistrācija elektroniskajā reģistrācijas žurnālā;

17.1.7.Objekta darbinieku, apmeklētāju un tehniskā personāla iekļūšana Objektā;

17.1.8.Objekta ārdurvju, vārtu, kā arī teritorijas kontrole;

17.1.9.drošības sistēmu (apsardzes signalizācijas, ugunsdrošības signalizācijas un video novērošanas sistēmas) kontrole un vadība;

17.1.10.papildus apsardzes patruļas ekipāžas sagaidīšana;

17.1.11.Objekta posteņa darbinieka regulāra saziņa ar centrālo pulti vienu reizi stundā sākot no plkst.19:00 līdz 07:00 no Pasūtītāja piešķirta stacionārā telefona;

17.1.12.sazināšanās ar Pasūtītāja norādītajām kontaktpersonām trauksmes, Apsardzes un caurlaižu režīma instrukcijas (Līguma 1.pielikums) pārkāpuma gadījumā;

17.1.13.visu apsardzes darbinieku nodrošināšana ar darba formām.

**17.2. Tehniskai apsardzei jānodrošina:**

17.2.1.papildus ekipāžas nosūtīšana uz Objektu, reaģējot uz centrālajā pultī saņemto trauksmes signālu vai, ja netiek saņemts zvans no Objekta posteņa, saskaņā ar 17.1.11.apakšpunktu;

17.2.2.apsardzes ekipāžas ierašanās laiks Objektā 17.2.1.apakšpunktā minētajos gadījumos ne vēlāk kā 10 (desmit) minūtes;

17.2.3.trauksmes signāla padeve un pieņemšana centrālajā pultī;

17.2.4.papildu bruņotas apsardzes patruļas ekipāžas nosūtīšana uz Objektu nepieciešamības gadījumā vai gadījumos.

**17.3. Objekta raksturojums:**

17.3.1.Objekts izvietots ēku kompleksā Rīgā, Brīvības ielā 104/106 adresē Rīgā, Brīvības ielā 104 k-2 un 106 k-3;

17.3.2.Objekts sastāv no divām savstarpēji savienotām 3 stāvu mūra ēkām un piegulošās teritorijas ~1200 m2 platībā (1.pielikums);

17.3.3.vienīgais piebraucamais ceļš ir no Brīvības ielas puses;

17.3.4.Objektu pa perimetru ierobežo žogs ar veramiem vārtiem;

17.3.5.vārti aprīkoti ar paceļamo barjeru, kuras darbība jākontrolē no Objekta apsardzes posteņa;

17.3.6.Objekta ēkās ir divas atsevišķas ieejas;

17.3.7.Objektā ierīkots apsardzes postenis;

17.3.8.Objekts aprīkots ar videonovērošanas sistēmu, kas aptver piegulošās teritorijas un ēku ārējo videonovērošanu, kā arī Objekta ēku ieeju videonovērošanu. Videonovērošana veicama no Objekta apsardzes posteņa;

17.3.9.Objekts aprīkots ar piekļūšanas kontroles un apsardzes signalizācijas sistēmu, videonovērošanas sistēmu, ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizāciju.

**III Pretendentu atlases un izslēgšanas nosacījumi**

**18.Pretendentu izslēgšanas nosacījumi:**

**18.1.Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:**

18.1.1.pretendents neatbilst Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta nosacījumiem;

18.1.2.pretendents nav pildījis ar Pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos, un Pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgās vienošanās nosacījumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no līguma vai vispārīgās vienošanās, izņemot, ja no līguma vai vienošanās vienpusējas atkāpšanās brīža līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši;

18.1.3.pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

18.1.4.pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit eiro).

**19. Pretendentu izvirzītās kvalifikācijas prasības.**

**19.1.Prasības pretendentiem:**

19.1.1.Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā komercdarbības reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

19.1.2. Pretendentam ir pieredze tehniskajā specifikācijā minēto pakalpojumu sniegšanas jomā, to apliecinot ar klientu sarakstu (4.pielikums).

19.1.3. Pretendentam ir tiesības sniegt minēto pakalpojumu, to apliecinot ar apsardzes darbības speciālās atļauju (licences) kopiju fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanai;

19.1.4. Pretendentam ir vai uzvaras gadījumā viņš veiks civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par profesionālo darbību uz līguma darbības laiku ar atbildības limitu ne mazāku kā 142200 EUR (viens simts četrdesmit divi tūkstoši divi simti eiro), 5 (piecu) darba dienu laikā no iepirkuma līguma spēkā stāšanās, iesniedzot Pasūtītājam polises dokumenta, kas apliecina tās spēkā stāšanos, kopiju.

19.1.5. Fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumu sniedzējam ir jābūt derīgam industriālajam drošības sertifikātam visā līguma darbības laikā, un Pakalpojums ir jāsniedz atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;

19.1.6. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, 19.1.1.-19.1.3.apakšpunktos noteiktās prasības attiecas uz visiem piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībniekiem, kā arī uz pretendenta apakšuzņēmējiem, ja tādi tiks piesaistīti līguma izpildē.

**19.2.Prasības apsardzes darbiniekiem:**

19.2.1.katram apsardzes darbiniekam, kurš veiks apsardzi Objektā, nepieciešama derīga trešās kategorijas atļauja pieejai konfidenciāliem valsts noslēpuma objektiem visā līguma darbības laikā;

19.2.2.apsardzes darbiniekam obligāti jābūt nodrošinātam ar radiosakariem (radiostaciju), roku dzelžiem, lukturi, gāzes baloniņu un šaujamieroci;

19.2.3.apsardzes darbiniekam jāpārzina programmas MS Excel pamatfunkcijas, lai veiktu ierakstus elektroniskajā apmeklētāju reģistrācijas žurnālā;

19.2.4.apsardzes darbiniekam jāspēj komunicēt valsts valodā vismaz B1 līmenī;

19.2.5.katram apsardzes darbiniekam, kurš veiks apsardzi Objektā, nepieciešama darba forma un derīga ieroču nēsāšanas atļauja visā līguma darbības laikā.

**20. Iesniedzamie dokumenti:**

**20.1.Pretendentu kvalifikācijas pārbaudei:**

20.1.1.industriālās drošības sertifikāta kopija (prasība par Industriālā sertifikāta izmantošanu saskaņota ar Satversmes aizsardzības biroju);

20.1.2.civiltiesiskās apdrošināšanas polises kopija ar summu, kas nav mazāka par 142 200 EUR (viens simts četrdesmit divi tūkstoši divi simti eiro), 5 (piecu) darba dienu laikā no iepirkuma līguma spēkā stāšanās iesniedzot Pasūtītājam polises dokumentu, kas apliecina tās spēkā stāšanos, kopiju;

20.1.3.Pieteikuma forma (2.pielikums) un Tehniskais piedāvājums (5.pielikums);

20.1.4.Apsardzes darbības likumā noteiktās spēkā esošās apsardzes darbības speciālās atļaujas (licences) kopijas fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanai;

20.1.5.visu apsardzes darbinieku, kuri veiks apsardzi Objektā, vismaz trešās kategorijas atļaujas pieejai konfidenciāliem valsts noslēpuma objektiem un šaujamieroču nēsāšanas atļaujas kopijas.

20.1.6.vismaz trīs lielāko klientu saraksts (4.pielikums), norādot kontaktpersonas un kontakttālruņus par apsardzes pakalpojumu sniegšanu, darbu izpildes laiku (līguma darbības laiks) un pakalpojuma apjomu iepirkuma prasību 19.2.2.apakšpunktā norādītā ekipējuma ietvaros, no valsts un pašvaldību institūcijām vai valsts akciju sabiedrībām un valsts uzņēmējsabiedrībām;

20.1.7.pieteikumu paraksta uzņēmuma amatpersona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt uzņēmuma vārdā. Katras personas parakstam jābūt atšifrētam, kā arī ir jābūt pievienotai pilnvarai, ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona.

**20.2.Finanšu piedāvājums:**

20.2.1. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši finanšu piedāvājuma formai (3.pielikums);

20.2.2. Finanšu piedāvājumā visas cenas norāda eiro (EUR) bez PVN, norādot ne vairāk kā divas zīmes aiz komata. Finanšu piedāvājumā iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu, saskaņā ar iepirkuma prasībām un tehnisko specifikāciju, kā arī citas izmaksas un riskus, valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, kas saistīti ar tirgus svārstībām, kas nepieciešamas pakalpojuma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei visa līguma darbības laikā.

**21.Piedāvājuma izvēles kritērijs un vērtēšana:**

**21.1.Piedāvājuma izvēles kritērijs:** Atbilstība visām iepirkuma prasībām un zemākā cena.

**21.2.Piedāvājumu vērtēšana:**

21.2.1.Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda pretendentu atbilstību visām noteiktajām pretendentu kvalifikācijas un iepirkuma prasībām.

21.2.2.Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētiskās kļūdas. Ja kļūdas tiek konstatētas, komisija tās izlabo.

21.2.3.Finanšu piedāvājuma vērtēšana: Finanšu piedāvājumi tiks vērtēti pēc piedāvātās cenas. Par uzvarētāju tiks atzīts pretendents, kura finanšu piedāvājumam būs viszemākā cena.

21.2.4.Piedāvājumi, kas neatbildīs iepirkuma prasībām, netiks izskatīt

**22. Iepirkuma līgums:**

Līguma izpildes termiņš - no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas līdz 2017.gada 31.decembrim vai līdz līgumsummas sasniegšanai. Puses ir tiesīgas līgumu pagarināt, ja līdz minētajam termiņam nav sasniegta līguma kopējā summa.

**23.Pielikumā:**

1.pielikums - Objekta izvietojuma shēma uz 1 (vienas) lapas;

2.pielikums - Pieteikuma forma uz 1 (vienas) lapas;

3.pielikums - Finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lapas;

4.pielikums - Klientu saraksts uz 1 (vienas) lapas;

5.pielikums - Tehniskais piedāvājums uz 2 (divām) lapām;

6.pielikums - Līguma projekts kopā ar pielikumiem uz 12 (divpadsmit) lapām.

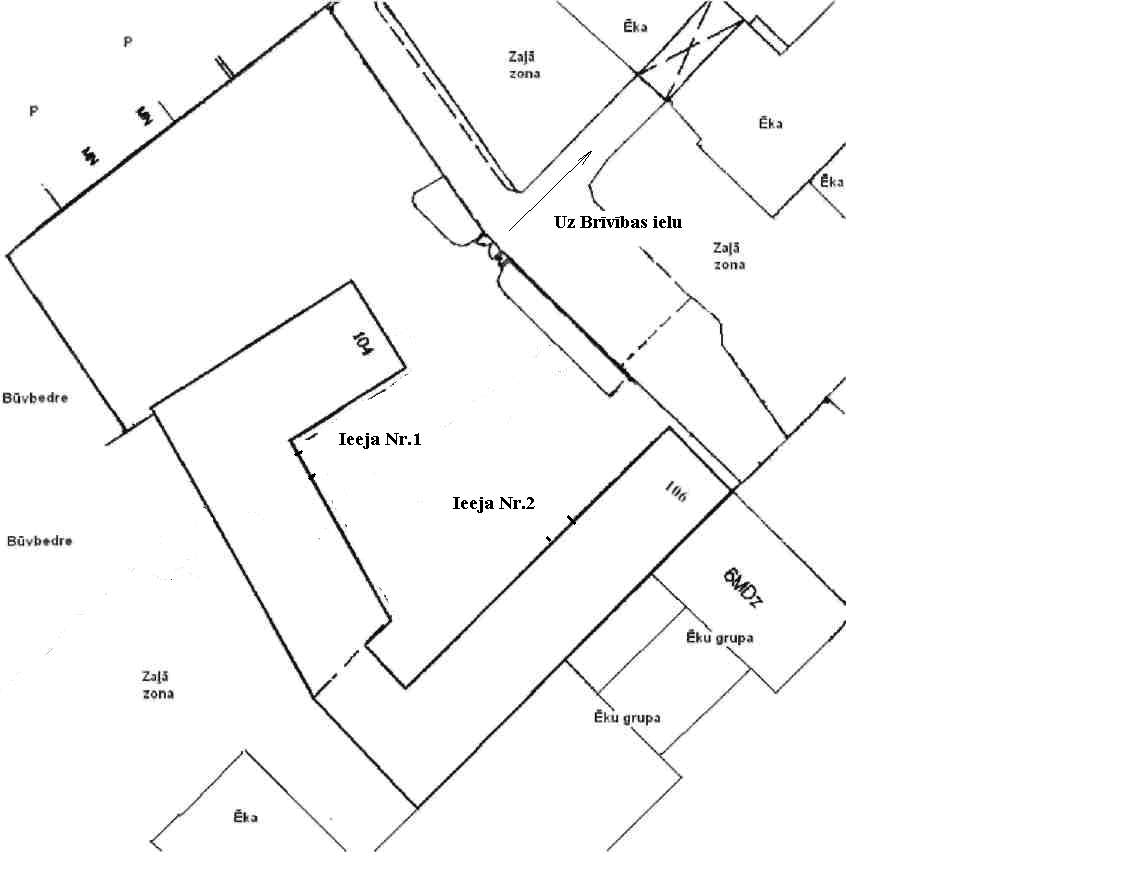
Iepirkuma komisijas vadītāja Ļ.Blūma

1.pielikums iepirkumam

„Par fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu”

ar identifikācijas Nr.KNAB 2017/6

**OBJEKTA IZVIETOJUMA SHĒMA\***



\*Attēlojums ir shematisks un tam nav mēroga.

2.pielikums iepirkumam

„Par fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu”

ar identifikācijas Nr.KNAB 2017/6

**PIETEIKUMA FORMA**

Vieta, datums

**Informācija par pretendentu**

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģistrācijas numurs un datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PVN maksātāja reģistrācijas numurs un datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pasta /ofisa adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fakss (ja ir): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vispārējā interneta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Finanšu rekvizīti**

Bankas nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Konta numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)**

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fakss (ja ir): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo mēs apliecinām savu dalību augstāk norādītajā iepirkumā. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma nolikumu, tajā skaitā ar līguma projektu, un piekrītam visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Ar šo apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai vai līdz dienai, kad Iepirkums ir pārtraukts vai noslēdzies bez rezultātiem.

Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

Paraksts:

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats:

2017.gada “\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.pielikums iepirkumam

„Par fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu”

ar identifikācijas Nr.KNAB 2017/6

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Pakalpojuma**  **apraksts** | **1 (viena) mēneša maksa, EUR bez PVN** |
| 1. | Objekta posteņa apsardze nepārtraukti jeb 24 h (divdesmit četras stundas) diennaktī, tai skaitā, brīvdienās un svētku dienās, atbilstoši iepirkuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai. |  |

Paraksts:

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats:

2017.gada “\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.pielikums iepirkumam

„Par fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu”

ar identifikācijas Nr.KNAB 2017/6

**KLIENTU SARAKSTS**

1. Pretendenta nosaukums:

Reģistrācijas numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Klientu sarakstā iekļauj vismaz 3 (trīs) lielākos klientus, neskaitot Pasūtītāju.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Lielākie**  **klienti** | **Pakalpojuma**  **nosaukums un apjoms** | **Klienta kontaktpersona, tālrunis** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ar šo uzņemamies atbildību par apliecinājumā ietvertās informācijas patiesumu.

Paraksts:

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats:

2017.gada “\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.pielikums iepirkumam

„Par fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu”

ar identifikācijas Nr.KNAB 2017/6

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.**  **k.** | **Pasūtītāja**  **prasības** | **Pretendenta piedāvājums**  **(par katru punktu un apakšpunktu)**  **(nodrošinām/nenodrošinām)** |
| 1. | 1.1.Objekta posteņa apsardze nepārtraukti jeb 24 h diennaktī, tai skaitā, brīvdienās un svētku dienās jānodrošina:  1.1.1.darba dienās no plkst.08:00 - 17:00 1 (viens) apsardzes darbinieks;  1.1.2.darba dienās no plkst.17:00 - 8:00, kā arī brīvdienās un svētku dienās 24h diennaktī 1 (viens) apsardzes darbinieks;  1.2.vārtu paceļamās barjeras kontrole no Objekta apsardzes posteņa;  1.3.Objekta videonovērošana no Objekta apsardzes posteņa;  1.4.sabiedriskās kārtības ievērošanas kontrole;  1.5.caurlaižu režīma kontrole;  1.6.apmeklētāju reģistrācija elektroniskajā reģistrācijas žurnālā;  1.7.Objekta darbinieku, apmeklētāju un tehniskā personāla iekļūšana Objektā;  1.8.Objekta ārdurvju, vārtu, kā arī teritorijas kontrole;  1.9.drošības sistēmu (apsardzes signalizācijas, ugunsdrošības signalizācijas un video novērošanas sistēmas) kontrole un vadība;  1.10.papildus apsardzes patruļas ekipāžas sagaidīšana;  1.11.Objekta posteņa darbinieka regulāra saziņa ar centrālo pulti vienu reizi stundā sākot no plkst. 19:00 līdz 07:00 no Pasūtītāja piešķirtā stacionārā telefona;  1.12.sazināšanās ar Pasūtītāja norādītajām kontaktpersonām trauksmes, Apsardzes un caurlaižu režīma instrukcijas (6.pielikums) pārkāpuma gadījumā;  1.13.visu apsardzes darbinieku nodrošināšana ar darba formām. |  |
| 2. | 2.1.papildus ekipāžas nosūtīšana uz Objektu, reaģējot uz centrālajā pultī saņemto trauksmes signālu, kā arī, ja netiek saņemts signāls no Objekta posteņa;  2.2.apsardzes ekipāžas ierašanās laiks Objektā 2.1.punktā minētajos gadījumos ne vēlāk kā 10 minūtes;  2.3.trauksmes signāla padeve un pieņemšana centrālajā pultī;  2.4.papildu bruņotas apsardzes patruļas ekipāžas nosūtīšana uz Objektu nepieciešamības gadījumā vai gadījumos, ja netiek saņemts signāls no Objekta posteņa. |  |
| 3. | 3.1.katram apsardzes darbiniekam, kurš veiks apsardzi Objektā, nepieciešama vismaz trešās kategorijas atļauja pieejai konfidenciāliem valsts noslēpuma objektiem;  3.2.apsardzes darbiniekam obligāti jābūt nodrošinātam ar radiosakariem (radiostaciju), roku dzelžiem, lukturi, gāzes baloniņu un šaujamieroci;  3.3.apsardzes darbiniekam jāpārzina programmas MS Excel pamatfunkcijas, lai veiktu ierakstus elektroniskajā apmeklētāju reģistrācijas žurnālā;  3.4.apsardzes darbiniekam jāspēj komunicēt valsts valodā vismaz B1 līmenī;  3.5.katram apsardzes darbiniekam, kurš veiks apsardzi Objektā, nepieciešama darba forma un derīga ieroču nēsāšanas atļauja. |  |

Paraksts:

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats:

2017.gada “\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.pielikums iepirkumam

„Par fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu”

ar identifikācijas Nr.KNAB 2017/6

PROJEKTS

**Līgums**

**par fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu**

Pasūtītāja Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Izpildītāja Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rīgā, 2017.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs,** reģ.Nr.90001427791, tā priekšnieka p.i. Ilzes Jurčas personā, kura rīkojas saskaņā ar Korupcijas novēršanas apkarošanas biroja likumu, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, no vienas puses, un

**„ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, vien.reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās valdes locekļa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš(-a) rīkojas, saskaņā ar statūtiem, turpmāk tekstā - Izpildītājs, no otras puses, bet turpmāk abi kopā Puses un katrs atsevišķi - Puse**,** pamatojoties uz iepirkuma „Par fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu” (identifikācijas Nr. KNAB 2017/6) (turpmāk - Iepirkums) rezultātiem, apzinādamies savas darbības juridisko nozīmi un sekas, bez spaidiem, maldības un viltus, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā - Līgums):

**1.** **Līguma priekšmets**

1.1.Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājsapņemas veikt nekustamā īpašuma - ēkas un piegulošās teritorijas adresē Brīvības ielā 104 k-2 un 106 k-3, Rīgā, LV-1001, fizisko un tehnisko apsardzi saskaņā ar Iepirkuma prasībām, apsardzes un caurlaižu režīma instrukciju (turpmāk - Instrukcija) (1.pielikums), kas ir šā Līguma neatņemamas sastāvdaļa.

1.2.Šā Līguma izpratnē:

1.2.1.**Fiziskā apsardze** ir Objekta un tajā esošā īpašuma apsargāšanas pasākumu kopums, izmantojot vienu vai vairākus apsardzes darbiniekus, kuri pastāvīgi atrodas Objektā, lai nodrošinātu apsardzes Objektu no prettiesiska vai cita veida apdraudējuma, kā arī apsardzes darbinieka rīcība objektā trauksmes (tehnisku u.c. veida avāriju, signalizācijas sistēmu bojājumu u.c.) gadījumos;

1.2.2.**Tehniskā apsardze** ir Izpildītāja reaģēšana uz trauksmes signāla saņemšanu centrālajā pultī un papildus ekipāžas nosūtīšana uz Objektu nepieciešamības gadījumā;

1.2.3.**Objekts** ir ēka un tai piegulošā teritorija, kas atrodas Brīvības ielā 104 k-2 un 106 k-3, kas nodots Izpildītāja apsardzē saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, ņemot vērā Objekta lielumu, atrašanās vietu un pārredzamības pakāpi, Pasūtītāja noteikto apsardzes darbinieku skaitu, apsardzes tehniskās sistēmas pakāpi, u.tml.

**2. Līgumsumma un norēķinu kārtība**

2.1. Līguma kopējā summa nepārsniedz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (summa vārdos) bez pievienotās vērtības nodokļa.

2.2. Par šajā Līgumā minētajiem pakalpojumiem Pasūtītājs ik mēnesi maksā Izpildītājam mēneša maksu, kurā ir ietvertas fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojuma izmaksas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (summa vārdos) bez pievienotās vērtības nodokļa.

2.3.Pakalpojuma cenā tiek ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar minētā Pakalpojuma sniegšanu, tajā skaitā darbinieku izmaksas, nodokļi, transporta, aprīkojuma jebkuras citas Izpildītāja izmaksas, neskaitot pievienotās vērtības nodokli.

2.4.Pasūtītājs veic samaksu par Izpildītāja iepriekšējā mēnesī faktiski sniegtajiem Pakalpojumiem, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu un Pušu parakstīto Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu (turpmāk tekstā – Akts) (2.pielikums), kurā norādīts Pakalpojuma izpildes periods un kvalitāte.

2.5.Izpildītājs sagatavoto rēķinu pēc Akta savstarpējās parakstīšanas un nosūta elektroniski Pasūtītājam uz e-pastu: [dn@knab.gov.lv](mailto:dn@knab.gov.lv).

2.6.Pasūtītājs Līguma 2.4.punktā minētā rēķina apmaksu veic 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.

2.7.Izpildītājs līdz katra mēneša 20.datumam veic apmaksu par iepriekšējā mēneša vietējām telefona sarunām, kas veiktas no piešķirtās telefona sakaru līnijas, ja summa pārsniedz limitu EUR 7,11 (septiņi eiro un 11 centi) apmērā mēnesī, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli, saskaņā ar Pasūtītāja iesniegto rēķinu.

**3. Līguma izpildes kārtība**

3.1.Izpildītājs Pakalpojuma izpildi uzsāk 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas brīža.

3.2.Darba organizācijas jautājumi Izpildītājam ar Pasūtītāju jāsaskaņo pirms Pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas.

3.3.Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Pakalpojumu un neparakstīt Aktu, ja Pakalpojums izpildīts nekvalitatīvi vai tas neatbilst Līguma noteikumiem un/vai Pasūtītāja pieprasījumam. Šajā gadījumā Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstveida pretenziju, to nosūtot uz Līguma 8.6.2. apakšpunktā norādītās kontaktpersonas e-pasta adresi.

3.4.Izpildītājam jābūt noslēgtam civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumam ar atbildības limitu ne mazāku kā EUR 142 200 (viens simts četrdesmit divi tūkstoši divi simti eiro), kas ir spēkā šī Līguma darbības termiņā, un 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas polises kopija.

**4. Pušu pienākumi un tiesības**

4.1. Pasūtītājs apņemas:

4.1.1.nodrošināt Izpildītājam apsildāmu dienesta telpu, aprīkotu ar vienu telefona sakaru līniju un vienu stacionāro telefona aparātu, izņemot gadījumus, ja Objektā notiek būvniecība;

4.1.2.pēc Izpildītājapaziņojuma saņemšanas, ne vēlāk kā 1 (vienas) dienas laikā novērst bojājumus telefona sakaros un elektropadevē apsardzes tehniskajai sistēmai;

4.1.3.nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā rakstiski informēt Izpildītāju par kontaktpersonu maiņu, kā arī teritorijas, telpu vai citām plānojamām izmaiņām, kas saistītas ar Objekta drošību;

4.1.4.informēt mutiski vai telefoniski apsardzesdarbiniekus par pieļaujamo uzturēšanos Objektā, norādot personas identifikāciju (darbinieki, apmeklētāji, pakalpojumu sniedzēji u.tml.), to konkrēto atrašanās mērķi Objekta teritorijā, nepieciešamiem ierobežojumiem, kā arī Objektā noteikto uzturēšanās laika režīmu attiecīgu darbību veikšanai;

4.1.5.informēt Izpildītāju par telpu kapitālā remonta sākumu, darba režīma izmaiņām un citām ar Objektu un tā piekļuvi saistītām izmaiņām;

4.1.6.naudu un vērtslietas, sevišķi vērtīgus priekšmetus, kā arī atsevišķas priekšmetu kategorijas, klasificētos un ierobežotas pieejamības dokumentus, pēc darba pabeigšanas ar tiem attiecīgi ievietot seifos, dzelzs skapjos vai speciāli ierīkotās glabātuvēs;

4.1.7.pēc darba dienas beigām aizvērt visus logus un durvis;

4.1.8.neieiet Objektā bez Izpildītāja darbinieka klātbūtnes, ja konstatēti acīmredzami bojājumi (izsisti stikli, bojātas durvis, sienas);

4.2.Pasūtītājam ir tiesības:

4.2.1.kontrolēt šajā Līgumā Izpildītājam paredzēto saistību izpildi;

4.2.2.kopā ar Izpildītāju vai tā pilnvarotajām personām veikt fiziskās apsardzes un Objekta tehnisko sistēmu nodrošinājuma pārbaudi;

4.2.3.sniegt Izpildītājam priekšlikumus un norādījumus par apsardzes sistēmas efektivitātes palielināšanu;

4.2.4.pieprasīt apsardzes darbinieka nomaiņu;

4.2.5.pieprasīt citu ar Līguma saistībuizpildi nepieciešamo informāciju.

4.3.Izpildītājs apņemas:

4.3.1.iepazīstināt savus Objektā strādājošos darbiniekus ar pamatinformāciju par Pasūtītāju, korekti izturēties pret Pasūtītāja darbiniekiem, apmeklētājiem, kā arī Pasūtītāja darbību nodrošināšanai nolīgto pakalpojumu sniedzējiem, kā arī neveikt nekādas darbības, kas varētu kaitēt Pasūtītāja interesēm un reputācijai;

4.3.2.pirms Līguma izpildes uzsākšanas Objektā, kopā ar Pasūtītāja pārstāvi iepazīties ar Objekta apsardzes sistēmu, sniegt rekomendācijas tā papildus nostiprināšanai;

4.3.3.nodrošināt Izpildītāja darbiniekus ar apsardzei nepieciešamo formu, ekipējumu, veikt to apmācību un regulāro instruktāžu;

4.3.4.nodrošināt apsardzes un citu funkciju veikšanu saskaņā ar Instrukciju (1.pielikums);

4.3.5.nodrošināt apsardzi ar darbiniekiem, kuriem izsniegta vismaz 3.kategorijas speciālās atļauja darbam ar valsts noslēpuma objektiem un likumā noteiktajā kārtībā saņēmusi apsardzes sertifikātu;

4.3.6.informēt Pasūtītāju par apsardzes nodrošināšanai Objektā nozīmētajiem apsardzes darbiniekiem;

4.3.7.pieslēgt Pasūtītāja Objektā uzstādīto apsardzes signalizāciju Izpildītāja apsardzes centrālajai pultij un nodrošināt apsardzes signalizācijas trauksmes signāla saņemšanu uz centrālo pulti;

4.3.8.reaģēt uz apsardzes centrālajā pultī pienākošajiem trauksmes signāliem, sazinoties ar Objektā esošo apsardzes darbinieku, un nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 minūšu laikā no notikuma konstatēšanas brīža, izsūtīt bruņotas apsardzes patruļas ekipāžu;

4.3.9.nodrošināt apsardzes darbinieka saziņu ar centrālo pulti un nepieciešamības gadījumā ar papildus ekipāžas nodrošināšanu.

4.3.10.neizpaust nepiederošām personām fiziskās apsardzes veidu, skaitu, darba laiku un apsardzes tehnisko sistēmu lietošanas noteikumus;

4.4.Izpildītājamir tiesības:

4.4.1.apsekot Objektu, apskatīt apsargājamās un tām blakus esošās ēkas un teritoriju;

4.4.2.lai uzlabotu Objekta apsardzi, sniegt Pasūtītājam rekomendācijas papildus drošības pasākumu veikšanai;

4.4.3.pieprasīt, lai Pasūtītājadarbinieki ievēro Līguma 4.1.4. - 4.1.8. apakšpunktā un Instrukcijā noteikto;

4.4.4.nepieciešamības gadījumā, ekipāžai, kura veiks pārbaudi Objektā, nodrošinot Līguma izpildi, ir tiesības atrasties Objekta teritorijā;

**5.Pušu atbildība**

5.1.Pusesir materiāli atbildīgas par Līguma saistību pilnīgu un pienācīgu izpildi un atlīdzina otram Līdzējam visustiešos zaudējumus, kuri tam radušies šā Līguma saistību neizpildes, daļējas vai nepienācīgas izpildes dēļ.

5.2.Izpildītājs ir pilnā apjomā atbildīgs par zaudējumiem, kuri Pasūtītājam radušies Izpildītājadarbinieku vainas dēļ.

5.3.Izpildītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, ja:

5.3.1.notikusi Pasūtītāja darbinieku personīgo mantu zādzība, kas atstātas apsargājamā Objekta telpās gadījumos, ja darbinieks nav ievērojis drošības prasības;

5.3.2.nozagta nauda, vērtslietas, mākslas priekšmeti, antikvāri priekšmeti, sevišķi vērtīgas preces, kas netika ievietotas seifos, skapjos, glabātuvēs, un par to netika informēta apsardze;

5.3.3.zaudējumi radušies, ja materiālās vērtības atstātas viegli pieejamās vietās, kuras pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma nav attiecīgi nodrošinātas;

5.3.4.iekļūšana Objektā notikusi caur ēkas konstrukciju elementiem, kurus pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma Pasūtītājs atteicies bloķēt ar apsardzes signalizācijas sistēmu un Izpildītājs to var apliecināt, uzrādot rakstveida saraksti, kā arī, ja prettiesiskā vai viltus ceļā trešās personas (jebkuras fiziskas vai juridiskas personas) nesankcionēti piekļuvušas Pasūtītājadatorsistēmu tīkliem (datoru, video novērošanas elektronisko ieraksta iekārtu, piekļuves kontroles, u.tml. iekārtu paroļu, kodu, šifru nolasītāju nesankcionētai izmantošanai).

5.4.Jebkuru zaudējumu apmēram, kuru atlīdzināšanu pieprasa Pasūtītājs saskaņā ar šā Līguma nosacījumiem, ir jābūt apstiprinātam ar Pasūtītāja vai trešo personu grāmatvedības dokumentiem.

5.5.Zaudējuma novērtējumā neieskaita noteiktajā kārtībā neuzskaitītas un nereģistrētas materiālās vērtības.

5.6.Izpildītājs nav atbildīgs par saistību neizpildi vai zaudējumiem, kas Pasūtītājam radušies dažādu no Izpildītāja neatkarīgu tehnisku problēmu, nepilnību, defektu, avāriju un tādu apstākļu dēļ Objektā, par kuru novēršanu ir atbildīgs Pasūtītājs vai trešās personas.

5.7.Pasūtītājam un Izpildītājam nodarīto materiālo zaudējumu un to izraisošo apstākļu izvērtēšanai Puses izveido komisiju, kurā ir divi pārstāvji no katras Puses ar apdrošinātāju pārstāvju un citu kompetentu personu vai ekspertu piedalīšanos. Komisija sastāda aktu, kurā tiek atzīmētas Pušu prasības, nodarīto zaudējumu apmēri, to atlīdzināšanas kārtība un termiņš.

5.8.Puses apņemas neizpaust informāciju par Līguma laikā iegūto informāciju (tai skaitā par Biroja apmeklētājiem, darbiniekiem un jebkurām trešajām personām) un ievērot Līgumā un normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus un konfidencialitāti.

**6. Neparedzami apstākļi**

6.1.Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama neparedzamu apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas un ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 5 (piecu) darba dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteikto izpildes un samaksas termiņu pagarina attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie neparedzamie apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi, bet ne ilgāk par vienu mēnesi.

6.2.Ar neparedzamiem apstākļiem saprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), katastrofas, streiki, karadarbība vai manevri, kā arī citi tamlīdzīgi apstākļi, kuru dēļ šī Līguma nosacījumu izpilde nav iespējama un ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.

6.3.Puse, kura atsaucas uz neparedzamiem apstākļiem, pierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas par spīti īstenotajai pienācīgajai rūpībai, nav bijis iespējams novērst.

**7. Strīdu izskatīšana**

7.1.Strīdus, kas radušies Līguma izpildes rezultātā, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, strīdu risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**8. Nobeiguma nosacījumi**

8.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2017.gada 31.decembrim, bet nepārsniedzot Līguma 2.1.punktā norādīto līgumsummu.

8.2. Ja, iestājoties Līguma 8.1.punktā norādītajam termiņam, nav sasniegta Līguma 2.1.punktā norādītā līgumsumma, Puses ir tiesīgas šo Līgumu pagarināt.

8.3. Jebkura no Pusēm, brīdinot otru Pusi, ir tiesīga šo Līgumu vienpusēji izbeigt, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš elektroniski nosūtot paziņojumu Pasūtītāja kontaktpersonai. Paziņojumā norāda Līguma uzteikuma iemeslu.

8.4. Jebkura no Pusēm var izbeigt Līgumu nekavējoties, ja otra Puse nepilda vai pārkāpj šī Līguma nosacījumus.

8.5. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.6. Pušu kontaktpersonas:

8.6.1. no Pasūtītāja puses: Ļubova Blūma, tālruņa Nr.:67356185, mobilā tālruņa Nr.26159514; e-pasts: idn@knab.gov.lv.

8.6.2. no Izpildītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese).

8.7.Līgums sagatavots uz 5 (piecām) lapām ar 2 (diviem) pielikumiem: 1.pielikums uz 4 (četrām) lapām, 2.pielikums uz 1 (vienas) lapas kas ir neatņemami šī Līguma sastāvdaļas, pavisam kopā uz 10 desmit) lapām, 2 (divos) identiskos eksemplāros katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

**9. Pušu rekvizīti**

**Pasūtītājs: Izpildītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs**  Reģ.Nr.90001427791  Adrese: Brīvības ielā 104 k-2  Rīgā, LV - 1001  Valsts kase  Konts:LV52TREL2040007022000  Kods: TRELLV22 | **“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “**  Reģ.Nr.:  Adrese:  Banka:  Konts:  Konta Nr.  Kods: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /paraksts/

/I.Jurča/ / /

1.pielikums 2017.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam par fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu

Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pasūtītāja piešķirtais)

Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Izpildītāja piešķirtais)

**Apsardzes un caurlaižu režīma**

**INSTRUKCIJA**

**fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojuma sniedzējam**

**I Vispārējie noteikumi**

1. Apsardze tiek nodrošināta Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja (turpmāk - Birojs) ēkām un piegulošajai teritorijai Brīvības ielā 104 k-2 un 106 k-3, Rīgā (turpmāk tekstā - Objekts).
2. Fiziskā apsardze Objektam tiek nodrošināta 24 h ( divdesmit četras stundas) diennaktī.
3. Apsardzes posteņa pastāvīgā atrašanās vieta ir administratīvās ēkas caurlaidē, pirmajā stāvā.
4. Pirms darba uzsākšanas, apsardzes darbinieka pienākums ir iepazīties ar apsargājamā Objekta visām apsardzes sistēmām (apsardzes un ugunsdrošības, video novērošanas, piekļuves kontroles, perimetrālās signalizācijas, u.c.), apsardzes darbinieka instrukciju, apsargājamā Objekta iekšējās kārtības noteikumiem daļā, kas attiecas uz viņa pienākumu veikšanu, saņemot izrakstu no tā, kā arī citiem dokumentiem, kas reglamentē apsardzes darbinieka darbu.
5. Iekšējiem sakariem izmanto uzņēmuma “ \_\_\_\_\_ “ piešķirto rāciju, mobilo tālruni vai Biroja stacionāro tālruni. Avārijas gadījumos vai ar darbu saistītos nepieciešamos gadījumos - pilsētas tīkla tālruni.
6. Apsardzes darbinieks pakļauts uzņēmuma “ \_\_\_\_\_ ” vadībai, kā arī, apsardzes režīma jautājumos Biroja vadībai un Biroja kontaktpersonai. Par saņemtajiem Biroja vadības rīkojumiem nekavējoties informē uzņēmuma “ \_\_\_\_\_ ” objektu apsardzes grupas vadītājs.
7. Pret apsargājamā Objekta darbiniekiem un apmeklētājiem jāizturas pieklājīgi un korekti.

Jāuztur tīrība noteiktajā apsardzes postenī.

**II Apsardzes darbinieka pienākumi**

1. Apsardzes darbinieks saskaņā ar instrukciju pilda šādus apsardzes darbinieka pienākumus:
   1. nodrošina Objektā sabiedrisko kārtību un Objekta aizsardzību uzbrukuma gadījumā;
   2. veic Objekta videonovērošanu;
   3. novēro Pasūtītāja apsargājamo Objektu, tā teritoriju un ēkas, kā arī personas un transportu ar nolūku saglabāt Pasūtītāja materiālās vērtības un aizsargāt Objektā esošās personas;
   4. nepieļauj nepiederošu personu (personas, kas nav Biroja apmeklētāji) atrašanos Objektā;
   5. nepieļauj Pasūtītāja īpašumā esošo mantu izvešanu un iznešanu bez Pasūtītāja pilnvaroto personu klātbūtnes vai rakstiskas atļaujas;
   6. nodrošina sabiedriskās kārtības ievērošanu Objektā (ieskaitot tā teritoriju).
   7. nodrošina Objekta teritorijas, barjeras, vārtu un ārdurvju kontroli;
   8. veic caurlaižu režīma kontroli un Biroja apmeklētāju reģistrāciju;
   9. apsardzes darbinieks, nodrošinot caurlaižu režīmu, nepieciešamības gadījumā, saskaņā ar Biroja iekšējās kārtības noteikumiem, veic apmeklētāju dokumentu pārbaudi un apmeklētāju, un to transporta līdzekļu reģistrāciju Biroja apmeklētāju elektroniskajā reģistrācijas žurnālā, pēc kā informē attiecīgo Biroja darbinieku par apmeklētāja ierašanos;
   10. Biroja darbinieki Objektā iekļūst un pārvietojas, izmantojot EDKK. Gadījumā, ja darbiniekam nav EDKK un viņam nepieciešams iekļūt Objektā, apsardzes darbinieks pieprasa, lai persona uzrāda Biroja darbinieka apliecību;
   11. nepieciešamības gadījumā sniedz atbalstu Biroja darbiniekiem, kontrolējot aizliegto priekšmetu ienešanu Biroja telpās ar metāla detektora palīdzību.
   12. veic papildus apsardzes ekipāžas sagaidīšanu;
   13. nodrošina Objekta posteņa saziņu ar uzņēmuma vai tā apakšuzņēmēja “ \_\_\_\_\_ ” centrālo pulti, izmantojot Biroja piešķirto stacionāro tālruni;
   14. veic saziņu ar Biroja kontaktpersonām.
2. Apsardzes darbinieks maiņas nodošanai ierodas vismaz 10 (desmit) minūtes pirms maiņas sākuma.
3. Pieņemot maiņu apsardzes darbinieks pārbauda sakaru (telefonu un radiosakaru) sistēmu darbību, apsardzes dienestam nodotā inventāra, dokumentācijas atbilstību. Nododot maiņu, nākamā maiņa jāinformē par visiem notikumiem un vadības rīkojumiem, kuri tiek fiksēti apsardzes žurnālā.
4. Maiņas laikā seko līdzi sakaru sistēmu, videonovērošanas sistēmas un citu apsardzes funkciju veikšanai nepieciešamo sistēmu un iekārtu darbībai un darbības traucējumu gadījumā nekavējoties par to informē Pasūtītāja kontaktpersonu.
5. Nekavējoties reaģē uz esošās apsardzes un ugunsdrošības tehniskās sistēmas trauksmes signāliem.
6. Apsardzes darbinieks plkst.20:00 veic ārējo ēkas apgaitu un noteiktu Biroja administratīvās zonas apgaitu atbilstoši izsniegtās elektroniskās durvju kodu kartes (turpmāk - EDDK) piekļuves robežām. Apgaitas laikā tiek pārbaudīts vai aizvērti visi logi un izslēgts telpu apgaismojums, par konstatēto pārkāpumu telefoniski informē Biroja kontaktpersonu un veic ierakstu apsardzes žurnālā.
7. Darba dienā plkst.20:00 apsardzes darbinieks slēdz Objekta otro korpusu (Nr.106 k-3). Objekta ārējā perimetra vārtus slēdz plkst.20:00, ja Objektu atstājuši visi Biroja darbinieki, par ko apsardzes darbinieks ir pārliecinājies, veicot Instrukcijas 13.punktā norādīto apgaitu. Pēc plkst.20:00 apsardzes darbinieks veic videonovērošanu un nodrošina Biroja darbinieku piekļuvi Objektam, nepieciešamības gadījumā ielaižot Biroja darbiniekus Objekta teritorijā.
8. Darba dienās no plkst. 19:00 līdz 7:00 vienu reizi stundā, bet brīvdienās un svētku dienās laika posmā no plkst.7:00 līdz 19:00 vienu reizi divās stundās sazinās ar uzņēmuma ” \_\_\_\_\_ “ centrālo pulti, izmantojot Pasūtītāja piešķirto stacionāro tālruni.
9. Apsardzes darbiniekam ir pienākums aizturēt personu, kas Objektā iekļuvusi vai mēģina iekļūt nelikumīgi (skatīt 23.punktu).
10. Zādzības vai citu likumpārkāpumu gadījumā rīkoties saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, īstenot visus nepieciešamos pasākumus vainīgo personu aizturēšanai, veikt notikumā iesaistīto personu īsu aptauju, fiksēt nozieguma apstākļus un pēc iespējas nodrošināt notikuma vietas neaizskaramību, nekavējoties ziņot par notikušo Valsts policijai.
11. Uzbrukuma gadījumā organizēti veikt Objekta aizsardzību ar esošajiem spēkiem un līdzekļiem, nekavējoties ziņot par notikušo Valsts policijai, nepārtraucot Objekta apsardzi.
12. Par visiem drošības noteikumu pārkāpumiem apsardzes darbinieks ziņo tiešajam priekšniekam, Biroja kontaktpersonai un veic ierakstu apsardzes maiņas žurnālā.
13. Biroja apmeklētājus Objektā ielaiž tikai apmeklētājiem paredzētajās telpās.
14. Objektā ielaižot avārijas dienesta darbinieku, ātrās medicīniskās palīdzības brigādes,  
    ugunsdzēsēju un pakalpojumu sniedzējus apsardzes darbinieks informē Biroja kontaktpersonu.
15. Aizliedz ienākt ēkā apmeklētājiem, kuri acīmredzami atrodas vai ir aizdomas par to atrašanos alkohola, toksisko vai narkotisko vielu reibuma stāvoklī.
16. **Uzbrukuma gadījumā** apsardzes darbiniekam ir pienākums:
    1. veikt nepieciešamos pasākumus uzbrukuma novēršanai, ievērojot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto, un nekavējoties ziņot par to Valsts policijai, zvanot uz vienoto ārkārtas palīdzības izsaukuma numuru: 112, norādot precīzu Objekta adresi un uzbrukuma vietu;
    2. par notikušo nekavējoties vienlaikus ziņot uzņēmuma ” \_\_\_\_\_ ” centrālajam postenim, savam tiešajam vadītājam un Biroja kontaktpersonai;
    3. veikt attiecīgu ierakstu apsardzes maiņas žurnālā.
17. **Ugunsgrēka gadījumā:**
    1. nekavējoties ziņot par to Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam, zvanot uz vienoto ārkārtas palīdzības izsaukuma numuru: 112, norādot precīzu Objekta adresi un ugunsgrēka izcelšanās vietu. Par notikušo ziņot uzņēmuma ” \_\_\_\_\_ ” centrālajam postenim, tiešajam vadītājam un Biroja kontaktpersonai;
    2. ugunsgrēka likvidēšanas laikā pēc ugunsdrošības atbildīgās amatpersonas vai ugunsdzēsēja norādījumiem nodrošināt pastiprinātu kontroli evakuācijas darbu norisē un materiālo vērtību iznešanā.
18. **Avārijas gadījumā:**
    1. izsaukt attiecīgos avārijas dienestus, zvanot uz vienoto ārkārtas palīdzības izsaukuma numuru: 112. Par avāriju ziņot uzņēmuma ” \_\_\_\_\_ ” centrālajam postenim un Biroja kontaktpersonai;
    2. par avārijas izcelsmi un sekām veikt attiecīgu ierakstu apsardzes maiņas žurnālā.
19. **Apsardzes darbinieka rīcība signalizācijas nostrādes gadījumā:**
    1. apsardzes signalizācijas nostrādes gadījumā identificēt nostrādāšanas zonu, nekavējoties informēt Biroja kontaktpersonu, iespēju un pilnvaru robežās veikt Objekta apgaitu, par konstatēto informēt Biroja kontaktpersonu un rīkoties saskaņā ar kontaktpersonas telefoniski sniegtajām mutiskajām norādēm. Par faktu veikt ierakstu apsardzes žurnālā;
    2. iekļūšanas mēģinājuma gadījumā Objektā, veikt pasākumus pārkāpēja aizturēšanai, materiālo vērtību saglabāšanai un par notikušo vienlaikus ziņot uzņēmuma “ \_\_\_\_\_ “ centrālajam postenim un Biroja atbildīgajai personai;
    3. aizturēšanas gadījumā likumpārkāpēju vai personu, kas nelikumīgi iekļuvusi Objektā vai mēģina to izdarīt, nekavējoties nodot Valsts policijai;
    4. ja pēc apsardzes signalizācijas nostrādes tās darbība nav atjaunojusies, veikt Objekta apsardzi līdz Objekta apsekošanai un signalizācijas pārslēgšanai;
    5. par notikušajiem starpgadījumiem Objektā vienlaikus ziņot savam tiešajam vadītājam un Biroja kontaktpersonai.
20. **Apsardzes darbiniekam aizliegts:**
    1. postenī smēķēt un atrasties alkohola vai narkotisko vielu reibumā, kā arī veikt jebkādas citas darbības, kas novērš uzmanību no tiešo pienākumu veikšanas;
    2. izpaust informāciju par aizsardzības sistēmu, caurlaižu režīmu un Objekta plānojumu, Biroja amatpersonu un darbinieku vārdus, uzvārdus un telefonu numurus;
    3. izpaust jebkādu informāciju par trešajām personām, kuras ierodas Birojā;
    4. atstāt posteni pirms maiņas darbinieka ierašanās;
    5. bez pamatojuma ieiet Objekta telpās un kabinetos, kuriem nav piešķirta pieeja ar izsniegto EDKK;
    6. izmantot instrukcijas 5.punktā norādīto dienesta telefonu privātām, ar darbu nesaistītām sarunām;
    7. pieļaut nepiederošu personu atrašanos postenī.
21. **Tehniskā apsardze** (papildus ekipāža, kura tiek nosūtīta uz Objektu trauksmes signāla un/vai regulāras saziņas (Instrukcijas 28.3.punktā norādītajā laikā) signāla nesaņemšanu centrālajā pultī, gadījumos):
    1. reaģē uz trauksmes signāla saņemšanu centrālajā pultī un nosūta papildus ekipāžas uz Objektu;
    2. nosūta papildus bruņotu ekipāžu uz Objektu, ja nenotiek saziņa Instrukcijas 15.punktā norādītajos laikos un netiek saņemts signāls no Objekta posteņa;
    3. nodrošina papildus ekipāžas ierašanos nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 minūtes pēc Instrukcijas 28.1.punktā un 28.2.punktā minēto signālu saņemšanu centrālajā pultī.
22. Par darbinieku atrašanos Objekta korpusā Brīvības iela 106 k-3 darba dienās pēc plkst.20:00, kā arī brīvdienās un svētku dienās, Biroja kontaktpersona telefoniski informē apsardzes darbinieku.

Korupcijas novēršanas un apkarošanas

biroja priekšnieka p.i. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /I.Jurča/

SASKAŅOTS: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /pasūtītāja amats, vārds, uzvārds/*

2.pielikums 2017.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam par fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu

Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pasūtītāja piešķirtais)

Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(izpildītāja piešķirtais)

Rīgā, 2017.gada “\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs** (turpmāk tekstā - Pasūtītājs), kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (amats, vārds, uzvārds), no vienas puses, un

**“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”** (turpmāk tekstā - Izpildītājs), kuru pārstāv tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (amats, vārds, uzvārds) , no otras puses, abi kopā saukti - Puses un katrs atsevišķi - Puse, pamatojoties uz 2017.gada “\_\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_ līgumu „Par fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu” Nr. \_\_\_\_\_ (Pasūtītāja piešķirtais Nr.), Nr. \_\_\_\_\_(Izpildītāja piešķirtais Nr.), saskaņā ar kuru Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas nodrošināt fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumu Pasūtītāja lietošanā esošajai ēkai un teritorijai, sagatavoja un parakstīja šādu pieņemšanas - nodošanas aktu (turpmāk tekstā – Akts), par turpmāk minēto:

Puses apliecina, ka Izpildītājs sniedzis pakalpojumu:

kvalitatīvi nekvalitatīvi

Pakalpojuma sniegšanas periods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Piezīmes:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

PASŪTĪTĀJA pārstāvis: IZPILDĪTĀJA pārstāvis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds, paraksts/ /vārds, uzvārds, paraksts/

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /I.Jurča/ | **IZPILDĪTĀJS:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / / |