**Pasūtītāja prasības iepirkumam**

**„Par biroja ēkas teritorijas un telpu uzkopšanu”**

**I Vispārīgā informācija**

Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs (turpmāk - Pasūtītājs) organizē iepirkumu:

1. **Iepirkuma nosaukums:** “Par biroja ēkas teritorijas un telpu uzkopšanu”.
2. **Iepirkuma identifikācijas Nr.:** KNAB 2017/9.
3. **Iepirkuma CPV kods:** 90900000-6 (Tīrīšanas un sanitārijas pakalpojumi).
4. **Iepirkuma veids:** Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā.
5. **Iepirkuma mērķis:** Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja lietošanā esošās biroja ēkas teritorijas un biroja telpu uzkopšana (turpmāk - Pakalpojums).
6. **Iepirkuma apraksts:** biroja ēkas teritorijas ~ 1215 m2 platībā un telpu ~2343m2 platībā uzkopšana, atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām un tehniskajai specifikācijai.
7. **Paredzamais līguma darbības laiks:** līdz līgumcenas sasniegšanai
8. **Paredzamā līgumcena (bez PVN)**: līdz EUR 34000,00.
9. **Kontaktpersonas**: Inese Agnese Dementjeva**,** tālr.67356178, e-pasts:dn@knab.gov.lv.

**II Iepirkuma priekšmetam izvirzītās prasības**

**10.Piedāvājuma iesniegšanas termiņš: līdz 2017.gada 3.aprīlim plkst.10:00**

**11. Piedāvājumu saņemšanas un iesniegšanas laiks un vieta:**

11.1. Piedāvājumu var saņemt:

11.1.1. personīgi Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojā, Brīvības ielā 104

k-2, Rīgā, LV-1001, **iepriekš sazinoties ar kontaktpersonu**;

11.1.2. elektroniski - nosūtot elektronisko pieprasījumu uz 9.punktā norādīto

e-pastu.

11.2. Piedāvājumu var iesniegt:

11.2.1. elektroniski, kas parakstīti ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu, atbilstoši 19.3.punktā noteiktajam, nosūtot uz e-pasta adresi: piedavajumi@knab.gov.lv;

11.2.2. pa pastu uz adresi Brīvības ielā 104, k-2, Rīgā, LV-1001;

11.2.3. personīgi Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojā, Brīvības ielā 104 k-2, Rīgā, LV-1001, 1.stāvā Lietvedībā, **iepriekš sazinoties ar kontaktpersonu**, darba dienās no plkst.8:30 līdz plkst.12:00 un no plkst.12:30 līdz plkst.17:00. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam Birojā līdz 10.punktā norādītajam Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

**12. Piedāvājuma derīguma termiņš:**

### Pretendenta iesniegtais Piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai ar iepirkuma uzvarētāju vai līdz dienai, kad iepirkums ir beidzies, neizvēloties nevienu Piedāvājumu. Pretendenta, kurš atzīts par iepirkuma uzvarētāju, Piedāvājums kļūst par iepirkuma līguma neatņemamu sastāvdaļu.

**13. Piedāvājuma noformējums:**

13.1. Piedāvājums jāsagatavo atbilstoši Piedāvājuma formai (pielikums).

13.2. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē, uz tās norādot:

13.2.1. Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un reģistrācijas numurs;

Piedāvājuma variantus nedrīkst iesniegt.

13.2.2. atzīme „Piedāvājums iepirkumam ”Par biroja ēkas teritorijas un telpu uzkopšanu”, KNAB 2017/9.”;

13.3.Finanšu piedāvājums (2.pielikums):

13.3.1.Finanšu piedāvājumā **jānorāda 1m2 uzkopšanas darbu cena, kurā iekļautas visas izmaksas**, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, izņemot PVN, saskaņā ar pielikumu.

13.3.2. Finanšu piedāvājuma cenā jābūt iekļautiem visiem izdevumiem, kas saistīti ar Pakalpojuma sniegšanu;

13.3.3. Pretendenta piedāvātajai cenai līguma darbības laikā ir jābūt nemainīgai.

13.4. Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums, jāsagatavo atbilstoši 3.pielikumam.

13.5. Visiem Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem (caurauklotiem) un apliecinātiem ar amatpersonas vai pilnvarotās personas pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu. Piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām un jāatbilst Piedāvājumam pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājums jāievieto 13.2.punktā minētajā aploksnē.

### 13.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

### 13.7. Pretendents iesniedz parakstītu Piedāvājumu.

13.8. Piedāvājums jāiesniedz par visu apjomu.

13.9. Piedāvājuma variantus nedrīkst iesniegt.

**14. Iepirkuma priekšmeta apraksts:**

Biroja ēka atrodas Brīvības ielā 104 k-2/106 k-3, Rīgā. Piegulošā teritorija (bruģēta) ~1215 m2 platībā un uzkopjamo biroja telpu kopējā platība ir ~2343m2. Ēka sastāv no 2 (diviem) diviem korpusiem, kas savstarpēji savienoti, bet nav caurstaigājami. Ēkā ir trīs stāvi. Nav liftu.

**15. Iepirkuma priekšmetam izvirzītās prasības:**

**15.1. Pretendentiem:**

15.1.1. pretendentam ir pieredze iepirkuma priekšmeta pakalpojuma sniegšanas jomā;

15.1.2. pretendents nodrošina pakalpojuma nepārtrauktību ar atbilstošu personāla daudzumu (iepirkuma prasību 17.5.apakšpunkts);

15.1.3. pretendents ir veicis civiltiesisko apdrošināšanu (vai līguma noslēgšanas gadījumā to veiks 3 (trīs) darba dienu laikā);

15.1.4. pretendents, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas, nodrošina biroja telpu (iekštelpu) personālu ar darba apģērbu (formām);

15.1.5. pretendentam ir izsniegts spēkā esošs kvalitātes vadības sistēmas sertifikāta LVS NE ISO 9001:2009 vai līdzvērtīga citas Eiropas Savienības dalībvalsts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā akreditētas institūcijas izdots sertifikāts.

**15.2. Teritorijas uzkopšanai:**

15.2.1.ziemas periodā - sniega tīrīšana, liela sniega daudzuma gadījumā arī šķūrēšana (bez sniega izvešanas no teritorijas), smilšu kaisīšana;

15.2.2.rudens periodā – lapu slaucīšana, novākšana, kā arī lapu izvešana no Biroja teritorijas;

15.2.3.vasaras un pavasara periodā – teritorijas slaucīšana, zālāju pļaušana (zāliens ~50m2);

15.2.4.visos periodos: karogu izkāršana un noņemšana pie ēkas valsts svētku un piemiņas dienās.

15.2.5.Pretendenta darbiniekiem, kuri veiks pakalpojumu, jābūt kvalificētiem un atbilstoši apmācītiem;

15.2.6.Pretendenta darbiniekiem, kuri veiks pakalpojumu, jābūt pastāvīgiem, t.i. Pretendenta darbinieki mainās tikai gadījumā, ja pārtrauc darba tiesiskās attiecības ar Pretendentu. Jebkurai darbinieku maiņai vai aizvietošanai jābūt saskaņotai ar Pasūtītāju ne mazāk kā 3 (trīs) darba dienas iepriekš, iesniedzot jaunā darbinieka CV (Curriculum Vitae). Tikai pēc akcepta no Pasūtītāja saņemšanas, minētais Pretendenta darbinieks drīkst uzsākt darbu Biroja telpās;

15.2.7.Teritorijas uzkopšana jāveic darba dienās. Darbu izpildei jābūt pabeigtai līdz plkst.7:30.

**15.3. Telpu uzkopšanai:**

15.3.1. Telpas **jāuzkopj katru darba dienu** Biroja darbinieku klātbūtnē laika posmā no plkst.7:30 līdz 12:00.

15.3.2. Telpu uzkopšanai jāizmanto profesionālie telpu uzkopšanas līdzekļi, kā arī profesionāla tehnika (piemēram, putekļu sūcējs ar pietiekami lielu uzsūkšanas jaudu, mazgāšanas funkciju u.tml.).

15.3.3. Visiem izmantotajiem mazgāšanas līdzekļiem jābūt nekaitīgiem cilvēku veselībai, ar neuzbāzīgu aromātu.

15.3.4. Pasūtītājs nodrošina ar tualetes papīru, papīra roku dvieļiem, gaisa atsvaidzinātājiem un šķidrajām ziepēm roku mazgāšanai. Pārējos nepieciešamos uzkopšanas līdzekļus, kas nav minēti, jānodrošina Pretendentam.

15.3.5. Pretendenta darbiniekiem, kuri veiks pakalpojumu, jābūt pastāvīgiem, t.i. Pretendenta darbinieki mainās tikai gadījumā, ja pārtrauc darba tiesiskās attiecības ar Pretendentu. Jebkurai darbinieku maiņai vai aizvietošanai jābūt saskaņotai ar Pasūtītāju ne mazāk kā 2 (divas) darba dienas iepriekš, iesniedzot jaunā darbinieka CV (Curriculum Vitae). Tikai pēc akcepta no Pasūtītāja saņemšanas, minētais Pretendenta darbinieks drīkst uzsākt darbu Biroja telpās.

15.4. Pretendentam regulāri (ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī) jānodrošina/jāorganizē savu darbinieku veiktā darba kvalitātes kontroles pasākumi, kā arī savlaicīgi jānodrošina apkalpojošais personāls (apkopējas, sētnieks) ar visiem nepieciešamajiem materiāliem/uzkopšanas līdzekļiem telpu un teritorijas uzkopšanai, netraucējot Pasūtītāju.

15.5. Starp Objektā strādājošiem Pretendenta darbiniekiem jābūt norīkotam atbildīgajam, kas veic visus organizatoriskos jautājumus ar Pasūtītāja norādītajiem atbildīgajiem darbiniekiem.

15.6. Katrā stāvā Pasūtītājs nodrošina Pretendenta darbiniekam nelielu telpu uzkopšanas tehnikas, tīrāmo līdzekļu un saimniecības preču novietošanai. Mitrās lupatas šajās telpās atstāt nedrīkst, jo tās ir bez apkures. Grīdas lupatas, kā arī putekļu lupatas regulāri jāmazgā un uzsākot darbu tām jābūt tīrām.

15.7. Uzsākot darbu Pasūtītāja telpās, Pretendenta darbiniekiem jābūt informētiem par darbu veikšanas grafiku (tehnisko specifikāciju).

**15.8.Tehniskā specifikācija (veicamo darbu izpildes grafiks):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.  k. | Veicamo darbu  apraksts | | Periodiskums | | | | | | |
| Katru dienu | 1 x nedēļā | 1 x mēnesī | 1 x pusgadā | | 1 x gadā | Pēc nepieciešamības |
| **Lamināta parketa grīda: 1.stāvs- 427 m2, 2.stāvs – 528 m2, 3.stāvs – 132 m2** | | | | | | | | | |
| 1. | | Grīdas segumu tīrīšana ar putekļu sūcēju |  | x |  |  | |  |  |
| 2. | | Grīdas segumu mitrā tīrīšana, izmantojot speciālos līdzekļus | x |  |  |  | |  |  |
| 3. | | Grīdas segumu mitrā tīrīšana, izmantojot speciālos līdzekļus ar vasku |  | x |  |  | |  |  |
| **Linolejs: 1.stāvs- 200 m2, 2.stāvs – 39 m2, 3.stāvs – 114 m2** | | | | | | | | | |
| 4. | | Grīdas segumu tīrīšana ar putekļu sūcēju |  | x |  |  | |  |  |
| 5. | | Grīdas segumu mitrā tīrīšana, izmantojot speciālos līdzekļus | x |  |  |  | |  |  |
| **Flīžu grīda kāpņu telpā:** **1.stāvs- 39 m2 , 2.stāvs – 34 m2, 3.stāvs – 34 m2**  **( katrā stāvā 2 kāpņu telpas), 2.stāvā viena flīzēta telpa – 20,6m2** | | | | | | | | | |
| 6. | Grīdas mitrā tīrīšana | | x |  |  |  | |  |  |
| **Mīkstais grīdas segums: 2.stāvs – 171 m2, 3.stāvs – 518 m2** | | | | | | | | | |
| 7. | | Grīdas segumu tīrīšana ar putekļu sūcēju | x |  |  |  | |  |  |
| 8. | | Grīdas segumu mitrā tīrīšana ar putekļu sūcēju |  |  | x |  | |  |  |
| **Betona grīda: 30 m2** | | | | | | | | | |
| 9. | | Grīdas segumu tīrīšana ar putekļu sūcēju |  |  |  | x | |  |  |
| **Pārējie telpu uzkopšanas darbi:** | | | | | | | | | |
| 10. | | Atkritumu maisu iznešana | x |  |  |  | |  |  |
| 11. | | Atkritumu maisu nomaiņa |  |  |  |  | |  | x |
| 12. | | Grīdlīstu tīrīšana |  | x |  |  | |  |  |
| 13. | | Palodžu tīrīšana |  | x |  |  | |  |  |
| 14. | | Horizontālo virsmu tīrīšana  - aizsniedzamā augstumā |  | x |  |  | |  |  |
| 15. | | Vertikālo virsmu tīrīšana - spoguļi, durvju stikli, kancelejas sekcijas, drēbju skapji u.c.) ar atbilstošiem tīrīšanas līdzekļiem |  | x |  |  | |  |  |
| 16. | | Putekļu slaucīšana no horizontālajām virsmām (galdi, kancelejas sekcijas, tālruņa aparāts u.c.) | x |  |  |  | |  |  |
| 17. | | Durvju tīrīšana |  |  |  |  | |  | x |
| 18. | | Grūti pieejamu virsmu tīrīšana (skapju augšējās virsmas u.c.) |  |  | x |  | |  |  |
| 19. | | Galda lampu tīrīšana |  | x |  |  | |  |  |
| 20. | | Elektroslēdžu tīrīšana |  |  |  |  | |  | x |
| 21. | | Krēslu kāju tīrīšana |  |  | x |  | |  |  |
| 22. | | Kāju paliktņu mitrā tīrīšana |  | x |  |  | |  |  |
| 23. | | Radiatoru mitrā tīrīšana |  |  |  | x | |  |  |
| **Sanitārie mezgli -flīžu grīda: 1.stāvs- 17 m2 (stāvā – 7 sanitārās telpas), 2.stāvs – 39 m2 (stāvā – 4 sanitārās telpas), 3.stāvs – 21 m2(stāvā – 8 sanitārās telpas)** | | | | | | | | | |
| 24. | Atkritumu grozu iztukšošana un tīrīšana | | x |  |  | |  |  |  |
| 25. | Izlietņu, tualetes podu mazgāšana, dezinfekcija | | x |  |  | |  |  |  |
| 26. | Grīdas mitrā tīrīšana | | x |  |  | |  |  |  |
| 27. | Spoguļu tīrīšana | | x |  |  | |  |  |  |
| 28. | Vertikālo flīžu virsmu tīrīšana | |  | x |  | |  |  |  |
| 29. | Traipu tīrīšana no durvju virsmām | |  |  |  | |  |  | x |
| 30. | Elektroslēdžu tīrīšana | |  | x |  | |  |  |  |
| 31. | Gaismas ķermeņu tīrīšana | |  |  |  | |  |  | x |
| 32. | Vertikālo virsmu tīrīšana (durvis, dvieļu aparāts u.c.) | |  |  |  | |  |  | x |
| **Teritorijas uzkopšana** -**1215 m2** | | | | | | | | | |
| 33. | Teritorijas uzkopšanas darbi atkarībā no sezonas (lapas, sniegs utt.) | | x |  |  | |  |  |  |
| 34. | Karogu izkāršana un noņemšana pie ēkas valsts svētku un piemiņas dienās | |  |  |  | |  |  | x |

**Piedāvātajiem pakalpojumiem jāatbilst visiem tehniskajā specifikācijā norādītajiem nosacījumiem.**

**16.Pretendenta izslēgšanas nosacījumi:**

16.1. Pasūtītājs izslēdz kandidātu vai pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta Piedāvājumu, ja tas konstatē, ka attiecībā uz pretendentu pastāv šādi apstākļi:

16.1.1. pretendents nav pildījis ar Pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos, un Pasūtītājs ir izmantojis vispārīgās vienošanās nosacījumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no vispārīgās vienošanās;

16.1.2. pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;

16.1.3. pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR.

### **17.Iesniedzamie dokumenti:**

17.1. Piedāvājuma forma (1.pielikums);

17.2. Finanšu piedāvājums (2.pielikums);

17.3. Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums (3.pielikums);

17.4. pretendents iesniedz brīvas formas aprakstu par veiktajiem vismaz 3 (trīs) iepirkuma priekšmetā minētajiem līdzīga apjoma un satura pakalpojumiem, neskaitot Pasūtītāju, norādot pakalpojuma sniegšanas vietu, laiku, apjomu un kontaktpersonu;

17.5. pretendenta apliecinājums, ka pretendentam pakalpojuma sniegšanai ir nepieciešamais tehniskais aprīkojums un tīrīšanas līdzekļi, kā arī personāls (3 apkopējas un 1 sētnieks) Pakalpojuma izpildei;

17.6. spēkā esošas profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises (bez uzkopjamo objektu ierobežojuma) kopija vai pretendenta apliecinājums, ka līguma slēgšanas gadījumā pretendents uz visu uzkopšanas pakalpojuma sniegšanas laiku apdrošinās savu profesionālās darbības civiltiesisko atbildību ar minimālo apdrošinājuma summu EUR 50 000 un iesniegs polises kopiju 3 (trīs) darba dienu laikā no līguma abpusējas parakstīšanas brīža.

17.7. pretendentam izsniegta spēkā esoša kvalitātes vadības sistēmas sertifikāta LVS NE ISO 9001:2009 vai līdzvērtīga citas Eiropas Savienības dalībvalsts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā akreditētas institūcijas izdota sertifikāta kopija.

**18.Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana:**

18.1. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti pēc paziņojumā norādītā termiņa un/vai neatbildīs iepirkuma prasībām, netiks izskatīti un vērtēti, un tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ iesniedzējam neatvērti.

## 18.2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda pretendenta atbilstību visām noteiktajām pretendentu kvalifikācijas un Iepirkuma prasībām.

18.3. Pretendenta atbilstības pārbaudi iepirkuma prasību 16.1.2.un 16.1.3.apakšpunktiem, iepirkuma komisija veiks saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās un devītās daļas nosacījumiem, savukārt, 16.1.1.apakšpunktam - saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1.punktā noteikto.

18.4. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai Piedāvājumos nav aritmētiskās kļūdas. Ja kļūdas tiek konstatētas, iepirkuma komisija tās izlabo.

18.5. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir cena. Iepirkuma komisija atzīs par uzvarētāju pretendentu, kurš ir piedāvājis viszemāko cenu.

**19. Informācijas apmaiņas kārtība:**

19.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu, faksu vai elektroniski, ja šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un nosūtīts uz e-pastu: knab@knab.gov.lv vai nododot personīgi Iepirkuma prasību 11.punktā norādītajā adresē.

19.2. Lai informācija, kas nosūtīta pa faksu, iegūtu likumīgu spēku, tā vienlaikus jānosūta arī pa pastu.

19.3. Elektroniski tiek pieņemti dokumenti no Pretendenta, kas parakstīti atbilstoši Elektronisko dokumentu likumam, saglabājot elektroniskā dokumenta autentiskumu un apstiprinot parakstītāja identitāti.

19.4. Ieinteresēto pretendentu pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā <https://www.knab.gov.lv/lv/knab/purchases/> publicētajai informācijai par iepirkumu un iekļaut to savā Piedāvājumā. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par šo iepirkuma procedūru, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja interneta mājas lapā <https://www.knab.gov.lv/lv/knab/purchases/>.

**20.Līguma darbības laiks:**

No iepirkuma līguma noslēgšanas dienas līdz līgumsummas sasniegšanai. Puses ir tiesīgas līgumu pagarināt, ja nav sasniegta līguma kopējā summa (iepirkuma prasību 8.punkts).

**21.Nobeiguma nosacījumi:**

21.1.Informāciju par iepirkumu Pasūtītājs publicē savā mājas lapā <http://www.knab.gov.lv/lv/knab/purchases/>.

21.2. Rakstisku skaidrojumu vai pieprasījumu ieinteresētā persona var nosūtīt pa pastu un/vai uz faksu Nr.67331150 (vienlaicīgi nosūtot pa pastu), adresējot iepirkuma komisijai.

**22.Pielikumā uz 10 (desmit) lapām:**

1. pielikums - Pieteikuma forma uz 1 (vienas) lapas;

2. pielikums - Finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lapas;

3. pielikums - Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums uz 2 (divām) lapām;

4. pielikums - Līgums ar pielikumu kopā uz 6 (sešām) lapām.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja I.A.Dementjeva

Iepirkuma „Par biroja ēkas teritorijas un telpu uzkopšanu”

Nr. KNAB 2017/9 prasību

1.pielikums

**PIETEIKUMA FORMA**

*Datums*

*Vieta*

Informācija par pretendentu

Pretendenta nosaukums:

Reģistrācijas numurs un datums:

PVN maksātāja reģistrācijas

numurs un datums:

Juridiskā adrese:

Pasta adrese:

Tālrunis: Fakss:

E-pasta adrese:

Vispārējā interneta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums:

Bankas kods:

Konta numurs:

Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu par iepirkumu)

Vārds, uzvārds:

Ieņemamais amats:

Tālrunis: Fakss:

E-pasta adrese:

Ar šo mēs apliecinām savu dalību augstāk norādītajā iepirkumā. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma prasībām un piekrītam visiem tajās minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Ar šo apstiprinām, ka mūsu Piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai vai līdz dienai, kad iepirkums ir pārtraukts vai noslēdzies bez rezultātiem.

Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Vārds, Uzvārds, Amats Paraksts, datums, z.v.*

Iepirkuma „Par biroja ēkas teritorijas un telpu uzkopšanu”

Nr. KNAB 2017/9 prasību

2.pielikums

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pakalpojuma  veids | Platība,  m2 | Cena par 1m2 EUR bez PVN | Summa mēnesī EUR bez PVN |
| Biroja telpu uzkopšana saskaņā ar prasību 15.3.punktu | 2343 |  |  |
| Teritorijas uzkopšana saskaņā ar prasību 15.2.punktu | 1215 |  |  |

**ar šo mēs apstiprinām un garantējam iepirkuma ietvaros sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.**

Pretendenta vadītāja vai vadītāja pilnvarotas personas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,**  **ieņemamais amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

Iepirkuma „Par biroja ēkas teritorijas un telpu uzkopšanu”

Nr. KNAB 2017/9 prasību

3.pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN TEHNISKIAS PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.  k. | Veicamo darbu apraksts | | Periodiskums | | | | | | |
| Katru dienu | 1 x nedēļā | 1 x mēnesī | | 1 x pusgadā | 1 x gadā | Pēc nepieciešamības |
| **Lamināta parketa grīda: 1.stāvs- 427 m2, 2.stāvs – 528 m2, 3.stāvs – 132 m2** | | | | | | | | | |
| 1. | | Grīdas segumu tīrīšana ar putekļu sūcēju |  | x |  | |  |  |  |
| 2. | | Grīdas segumu mitrā tīrīšana, izmantojot speciālos līdzekļus | x |  |  | |  |  |  |
| 3. | | Grīdas segumu mitrā tīrīšana, izmantojot speciālos līdzekļus ar vasku |  | x |  | |  |  |  |
| **Linolejs: 1.stāvs- 200 m2, 2.stāvs – 39 m2, 3.stāvs – 114 m2** | | | | | | | | | |
| 4. | | Grīdas segumu tīrīšana ar putekļu sūcēju |  | x |  | |  |  |  |
| 5. | | Grīdas segumu mitrā tīrīšana, izmantojot speciālos līdzekļus | x |  |  | |  |  |  |
| **Flīžu grīda kāpņu telpā:** **1.stāvs- 39 m2 , 2.stāvs – 34 m2, 3.stāvs – 34 m2**  **( katrā stāvā 2 kāpņu telpas), 2.stāvā viena flīzēta telpa – 20,6m2** | | | | | | | | | |
| 6. | Grīdas mitrā tīrīšana | | x |  |  | |  |  |  |
| **Mīkstais grīdas segums: 2.stāvs – 171 m2, 3.stāvs – 518 m2** | | | | | | | | | |
| 7. | | Grīdas segumu tīrīšana ar putekļu sūcēju | x |  |  | |  |  |  |
| 8. | | Grīdas segumu mitrā tīrīšana ar putekļu sūcēju |  |  | x | |  |  |  |
| **Betona grīda: 30 m2** | | | | | | | | | |
| 9. | | Grīdas segumu tīrīšana ar putekļu sūcēju |  |  |  | x | |  |  |
| **Pārējie telpu uzkopšanas darbi:** | | | | | | | | | |
| 10. | | Atkritumu maisu iznešana | x |  |  | |  |  |  |
| 11. | | Atkritumu maisu nomaiņa |  |  |  | |  |  | x |
| 12. | | Grīdlīstu tīrīšana |  | x |  | |  |  |  |
| 13. | | Palodžu tīrīšana |  | x |  | |  |  |  |
| 14. | | Horizontālo virsmu tīrīšana  - aizsniedzamā augstumā |  | x |  | |  |  |  |
| 15. | | Vertikālo virsmu tīrīšana - spoguļi, durvju stikli, kancelejas sekcijas, drēbju skapji u.c.) ar atbilstošiem tīrīšanas līdzekļiem |  | x |  | |  |  |  |
| 16. | | Putekļu slaucīšana no horizontālajām virsmām (galdi, kancelejas sekcijas, tālruņa aparāts u.c.) | x |  |  | |  |  |  |
| 17. | | Durvju tīrīšana |  |  |  | |  |  | x |
| 18. | | Grūti pieejamu virsmu tīrīšana (skapju augšējās virsmas u.c.) |  |  | x | |  |  |  |
| 19. | | Galda lampu tīrīšana |  | x |  | |  |  |  |
| 20. | | Elektroslēdžu tīrīšana |  |  |  | |  |  | x |
| 21. | | Krēslu kāju tīrīšana |  |  | x | |  |  |  |
| 22. | | Kāju paliktņu mitrā tīrīšana |  | x |  | |  |  |  |
| 23. | | Radiatoru mitrā tīrīšana |  |  |  | | x |  |  |
| **Sanitārie mezgli -flīžu grīda: 1.stāvs- 17 m2 (stāvā – 7 sanitārās telpas), 2.stāvs – 39 m2 (stāvā – 4 sanitārās telpas), 3.stāvs – 21 m2(stāvā – 8 sanitārās telpas)** | | | | | | | | | |
| 24. | Atkritumu grozu iztukšošana un tīrīšana | | x |  |  | |  |  |  |
| 25. | Izlietņu, tualetes podu mazgāšana, dezinfekcija | | x |  |  | |  |  |  |
| 26. | Grīdas mitrā tīrīšana | | x |  |  | |  |  |  |
| 27. | Spoguļu tīrīšana | | x |  |  | |  |  |  |
| 28. | Vertikālo flīžu virsmu tīrīšana | |  | x |  | |  |  |  |
| 29. | Traipu tīrīšana no durvju virsmām | |  |  |  | |  |  | x |
| 30. | Elektroslēdžu tīrīšana | |  | x |  | |  |  |  |
| 31. | Gaismas ķermeņu tīrīšana | |  |  |  | |  |  | x |
| 32. | Vertikālo virsmu tīrīšana (durvis, dvieļu aparāts u.c.) | |  |  |  | |  |  | x |
| **Teritorijas uzkopšana** -**1215 m2** | | | | | | | | | |
| 33. | Teritorijas uzkopšanas darbi atkarībā no sezonas (lapas, sniegs utt.) | | x |  |  | |  |  |  |
| 34. | Karogu izkāršana un noņemšana pie ēkas valsts svētku un piemiņas dienās | |  |  |  | |  |  | x |

Apliecinām, ka spēsim nodrošināt teritorijas un telpu uzkopšanas pakalpojuma sniegšanu atbilstoši tabulā norādītajam.

Pretendenta vadītāja vai vadītāja pilnvarotas personas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,**  **ieņemamais amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

Iepirkuma „Par biroja ēkas teritorijas un telpu uzkopšanu”

Nr. KNAB 2017/9

prasību 4.pielikums

**LĪGUMS**

par Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja

ēkas teritorijas un telpu uzkopšanu

Pasūtītāja piešķirtais Izpildītāja piešķirtais

Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rīgā, 2017. gada “ \_\_\_ “ \_\_\_\_\_\_\_\_

**SIA “ \_\_\_\_\_\_ “**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_ , tās \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ (amats, vārds, uzvārds) personā, kurš(-a) rīkojas uz statūtu/pilnvaras pamata (turpmāk - IZPILDĪTĀJS), no vienas puses, un

**Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs,** vienotais reģistrācijas Nr.90001427791, tā priekšnieka p.i. I.Jurčas personā, kura rīkojas saskaņā ar Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja likumu (turpmāk - PASŪTĪTĀJS), no otras puses, abi kopā saukti - Puses un katra atsevišķi - Puse, izsakot savu gribu brīvi - bez maldības, viltus un spaidiem, pamatojoties uz iepirkuma „Par biroja ēkas teritorijas un telpu uzkopšanu” (iepirkuma identifikācijas Nr: KNAB 2017/9) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS.**

1.1.PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas ar savu darbaspēku, inventāru un līdzekļiem veikt PASŪTĪTĀJA ēku biroja telpu Brīvības ielā 104, k-2 (turpmāk - telpas), Rīgā un Brīvības ielā 106, k-3, Rīgā un ēkām piegulošās teritorijas (turpmāk - teritorijas) uzkopšanas darbus, saskaņā ar Telpu un teritorijas uzkopšanas darbu grafiku, kas ir šī Līguma 1.pielikums un ir tā neatņemama sastāvdaļa.

1.2.PASŪTĪTĀJS vienojas ar IZPILDĪTĀJU, ka kopējā uzkopjamo telpu platība ir 2343m2 un tā jāuzkopj katru darba dienu PASŪTĪTĀJA darbinieku klātbūtnē no plkst.7:30 līdz plkst.12:00 un uzkopjamās teritorijas kopējā platība ir 1215m2, kas jāuzkopj darba dienās līdz plkst.7:30.

**2. LĪGUMSUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA.**

1. LĪGUMA kopējā summa ir EUR 34,000 (trīsdesmit četri tūkstoši eiro) bez pievienotās vērtības nodokļa.
2. PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM par telpu un teritorijas uzkopšanu mēnesī \_\_\_\_\_\_\_ EUR (summa vārdiem) bez pievienotās vērtības nodokļa.
3. PASŪTĪTĀJS apņemas veikt samaksu vienu reizi mēnesī 5 (piecu) darba dienu laikā pēc IZPILDĪTĀJA sagatavotā rēķina saņemšanas.

2.4. Par šajā Līgumā noteikto samaksas termiņu neievērošanu, PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,1 % apmērā no nesamaksātā rēķina par katru nokavēto dienu.

**3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.**

3.1. PASŪTĪTĀJS apņemas:

1. katru mēnesi Līguma 2.punktā noteiktajā kārtībā un apmērā samaksāt IZPILDĪTAJAM par veikto darbu, atbilstoši saņemtajam rēķinam;
2. nodrošināt darba izpildītājiem piekļūšanu telpām un teritorijai, kā arī ierādīt telpu darba inventāra, materiālu un līdzekļu glabāšanai;
3. nodrošināt telpas ar tualetes papīru, papīra roku dvieļiem, gaisa atsvaidzinātājiem un ziepēm;
4. nodrošināt IZPILDĪTĀJA darbiniekus ar darbam nepieciešamo silto un auksto ūdeni, un elektroenerģiju;
   * 1. brīdināt IZPILDĪTĀJU ne vēlāk kā 1 (vienu) nedēļu iepriekš par telpās un teritorijā paredzētajiem remontdarbiem, vienlaicīgi informējot par minēto darbu izpildes vietu un laiku.

3.2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs:

1. paturēt kontroles funkcijas par kārtību uzkopšanā nodotajās telpās un teritorijā;
2. vienpusēji pārtraukt līgumattiecības IZPILDĪTĀJA maksātnespējas gadījumā;
3. izteikt priekšlikumus par uzkopšanas darbu vēlamo izpildes veidu, laiku un kārtību, kā arī iesniegt pretenzijas, ja darbi veikti nekvalitatīvi;
4. samazināt IZPILDĪTĀJA sagatavotā rēķina maksājuma apmēru par 15%, ja IZPILDĪTĀJS nav izpildījis vai būtiski nekvalitatīvi izpildījis savas šajā Līgumā noteiktās saistības. Šādā gadījumā PASŪTĪTĀJS iesniedz rakstveida pretenziju IZPILDĪTĀJAM, nosūtot uz adresi: \_\_\_\_\_\_, ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienu laikā, kurā norāda tos darbus, kas nav veikti kvalitatīvi, vai pārkāpjot Līguma noteikumus, pamatojoties uz kuru Puses sagatavots un abpusēji ar parakstiem apstiprina kvalitātes trūkumu aktu;
5. nesamaksāt IZPILDĪTĀJAM par darbu, kas nav veikts.

**4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.**

4.1. IZPILDĪTĀJS apņemas:

4.1.1. nodrošināt darbu veikšanu ar saviem darbiniekiem, profesionālo uzkopšanas tehniku, inventāru, iekārtām un materiāliem, izņemot 3.1.3.apakšpunktā norādītos materiālus. IZPILDĪTĀJS izmanto tikai kvalificētus un atbilstoši apmācītus darbiniekus, kuri ir instruēti par darba drošības, ugunsdrošības, sanitārajām un higiēnas prasībām;

4.1.2. ne retāk kā vienu reizi mēnesī veikt savu darbinieku darbu izpildes kvalitātes kontroli, iepriekš ar PASŪTĪTĀJA kontaktpersonu (Līguma 8.5.1.apakšpunkts) vienojoties par kontroles laiku. IZPILDĪTĀJS kvalitātes kontroli PASŪTĪTĀJA telpās veic PASŪTĪTĀJA kontaktpersonas klātbūtnē, par to parakstot Objekta apsekošanas aktu (2.pielikums).

4.1.3. pildot ar šo Līgumu uzņemtās saistības, ievērot Latvijas Republikas darba drošības, ugunsdrošības, sanitāri tehniskās un vides aizsardzības normas, uzņemoties segt zaudējumus, kas PASŪTĪTĀJAM radušies minēto noteikumu neievērošanas rezultātā;

4.1.4.telpu uzkopšanas darbus veikt darba dienās laika posmā no plkst.7:30 līdz plkst.12:00 PASŪTĪTĀJA darbinieku klātbūtnē;

4.1.5. teritorijas uzkopšanas darbus veikt darba dienās līdz plkst.7:30;

4.1.6. uzņemties materiālo atbildību par zaudējumiem, kas PASŪTĪTĀJAM radušies IZPILDĪTĀJA darbinieku nevērīgas, neuzmanīgas vai prettiesiskas rīcības dēļ;

4.1.7. Telpu uzkopšanai izmantot profesionālo tehniku un profesionālos telpu uzkopšanas līdzekļus, kas ir nekaitīgi cilvēku veselībai un ar neuzbāzīgu aromātu;

4.1.8. darbinieku maiņas gadījumā, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas iepriekš, paziņot PASŪTĪTĀJAM par darbiniekiem, kuri veiks telpu un teritorijas uzkopšanu, iesniedzot jaunā darbinieka CV (Curriculum Vitae). Tikai pēc PASŪTĪTĀJA akcepta saņemšanas, minētais IZPILDĪTĀJA darbinieks drīkst uzsākt darbu PASŪTĪTĀJA telpās un teritorijā;

4.1.9. nenodarbināt darbiniekus telpu un teritorijas uzkopšanā, pirms PASŪTĪTĀJS nav veicis darbinieku pārbaudi un izteicis IZPILDĪTĀJAM savu piekrišanu.

4.2 IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs:

1. pēc savām iespējām un ieskatiem noteikt veicamo darbu izpildes veidu un kārtību, ievērojot šī Līguma nosacījumus.

**5. PUŠU ATBILDĪBA.**

1. Katra līgumslēdzēja Puse ir atbildīga par savu saistību izpildi.
2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par saistību daļēju vai pilnīgu neizpildīšanu, ja tas noticis neparedzamu apstākļu rezultātā, ko attiecīgā Puse nav varējusi ne paredzēt ne novērst, ne ietekmēt.
3. Ar neparedzamiem apstākļiem Puses saprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), katastrofas, streikus, karadarbību vai manevrus, pilnvaroto institūciju izdotos normatīvos aktus, kā arī citus tamlīdzīgus apstākļus, kuru dēļ šī Līguma nosacījumu izpilde nav iespējama.
4. Katra Puse ir atbildīga par zaudējumiem, kas otrai Pusei radušies tās darbinieku vai pilnvaroto personu darbības vai bezdarbības rezultātā.

**6. STRĪDU RISINĀŠANA.**

6.1. Domstarpības, kas radušās sakarā ar Līguma izpildi, Puses risina pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem ir risināms tiesā.

**7.LĪGUMA TERMIŅŠ.**

7.1. Līgums stājas spēkā ar abpusēju tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līguma 2.1.punktā norādītās līgumsummas sasniegšanai.

7.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības rakstiski brīdinot IZPILDĪTĀJU, izbeigt Līgumu nekavējoties, ja IZPILDĪTĀJS nepilda Līguma nosacījumus.

7.3. Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to rakstiski brīdinot otru Pusi 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, ja Puses nevienojas par citu termiņu.

7.4. Līgumattiecības par pabeigtām atzīstamas brīdī, kad Puses izpildījušas savstarpējās saistības.

**8. PĀRĒJIE NOTEIKUMI.**

* 1. PASŪTĪTĀJA vai IZPILDĪTĀJA likvidācijas gadījumā šī Līguma darbība tiek izbeigta.
  2. Šis Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Jebkuras izmaiņas šī Līguma noteikumos stāsies spēkā tikai ar nosacījumu, ja tās tiks noformētas rakstveidā un tās būs parakstījušas abas Puses.
  3. Ja kāds no šī Līguma nosacījumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.
  4. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti attiecībā uz finansiālo, komerciālo un cita veida informāciju par otras Puses darbību, kura iegūta līgumisko attiecību laikā gan Līguma darbības laikā, gan pēc tā izbeigšanās.
  5. Pušu kontaktpersonas:
     1. No PASŪTĪTĀJA puses: Inese Agnese Dementjeva, tālruņa Nr.:67356178 un/vai e-pasts: [dn@knab.gov.lv](mailto:dn@knab.gov.lv).
     2. No IZPILDĪTĀJA puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tālruņa Nr.), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (mobilā tālruņa Nr.), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (e-pasta adrese).

8.6. Līgums sagatavots latviešu valodā, 2 (divos) identiskos eksemplāros ar pielikumiem, kopā uz \_\_\_ (\_\_\_\_) lapas pusēm, ar vienādu juridisko spēku, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai līgumslēdzējai Pusei.

1. **PUŠU REKVIZĪTI.**

**PASŪTĪTĀJS: IZPILDĪTĀJS:**

Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs

Brīvības iela 104 k-2, Rīga, LV-1001

Reģ.Nr: 90001427791

Valsts kase

Kods: TRELLV22

Konts: LV52TREL2040007022000

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/I.Juča/

1.pielikums 2017.gada “\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumampar Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja

ēkas teritorijas un telpu uzkopšanu

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Pasūtītāja piešķirtais)

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Izpildītāja piešķirtais)

**TELPU UN TERITORIJAS UZKOPŠANAS GRAFIKS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Veicamo darbu apraksts | | Periodiskums | | | | | | |
| Katru dienu | 1 x nedēļā | 1 x mēnesī | | 1 x pusgadā | 1 x gadā | Pēc nepieciešamības |
| **Lamināta parketa grīda: 1.stāvs- 427 m2, 2.stāvs – 528 m2, 3.stāvs – 132 m2** | | | | | | | | | |
| 1. | | Grīdas segumu tīrīšana ar putekļu sūcēju |  | x |  | |  |  |  |
| 2. | | Grīdas segumu mitrā tīrīšana, izmantojot speciālos līdzekļus | x |  |  | |  |  |  |
| 3. | | Grīdas segumu mitrā tīrīšana, izmantojot speciālos līdzekļus ar vasku |  | x |  | |  |  |  |
| **Linolejs: 1.stāvs- 200 m2, 2.stāvs – 39 m2, 3.stāvs – 114 m2** | | | | | | | | | |
| 4. | | Grīdas segumu tīrīšana ar putekļu sūcēju |  | x |  | |  |  |  |
| 5. | | Grīdas segumu mitrā tīrīšana, izmantojot speciālos līdzekļus | x |  |  | |  |  |  |
| **Flīžu grīda kāpņu telpā:** **1.stāvs- 39 m2 , 2.stāvs – 34 m2, 3.stāvs – 34 m2**  **( katrā stāvā 2 kāpņu telpas), 2.stāvā viena flīzēta telpa – 20,6m2** | | | | | | | | | |
| 6. | Grīdas mitrā tīrīšana | | x |  |  | |  |  |  |
| **Mīkstais grīdas segums: 2.stāvs – 171 m2, 3.stāvs – 518 m2** | | | | | | | | | |
| 7. | | Grīdas segumu tīrīšana ar putekļu sūcēju | x |  |  | |  |  |  |
| 8. | | Grīdas segumu mitrā tīrīšana ar putekļu sūcēju |  |  | x | |  |  |  |
| **Betona grīda: 30 m2** | | | | | | | | | |
| 9. | | Grīdas segumu tīrīšana ar putekļu sūcēju |  |  |  | x | |  |  |
| **Pārējie telpu uzkopšanas darbi:** | | | | | | | | | |
| 10. | | Atkritumu maisu iznešana | x |  |  | |  |  |  |
| 11. | | Atkritumu maisu nomaiņa |  |  |  | |  |  | x |
| 12. | | Grīdlīstu tīrīšana |  | x |  | |  |  |  |
| 13. | | Palodžu tīrīšana |  | x |  | |  |  |  |
| 14. | | Horizontālo virsmu tīrīšana  - aizsniedzamā augstumā |  | x |  | |  |  |  |
| 15. | | Vertikālo virsmu tīrīšana - spoguļi, durvju stikli, kancelejas sekcijas, drēbju skapji u.c.) ar atbilstošiem tīrīšanas līdzekļiem |  | x |  | |  |  |  |
| 16. | | Putekļu slaucīšana no horizontālajām virsmām (galdi, kancelejas sekcijas, tālruņa aparāts u.c.) | x |  |  | |  |  |  |
| 17. | | Durvju tīrīšana |  |  |  | |  |  | x |
| 18. | | Grūti pieejamu virsmu tīrīšana (skapju augšējās virsmas u.c.) |  |  | x | |  |  |  |
| 19. | | Galda lampu tīrīšana |  | x |  | |  |  |  |
| 20. | | Elektroslēdžu tīrīšana |  |  |  | |  |  | x |
| 21. | | Krēslu kāju tīrīšana |  |  | x | |  |  |  |
| 22. | | Kāju paliktņu mitrā tīrīšana |  | x |  | |  |  |  |
| 23. | | Radiatoru mitrā tīrīšana |  |  |  | | x |  |  |
| **Sanitārie mezgli -flīžu grīda: 1.stāvs- 17 m2 (stāvā – 7 sanitārās telpas), 2.stāvs – 39 m2 (stāvā – 4 sanitārās telpas), 3.stāvs – 21 m2(stāvā – 8 sanitārās telpas)** | | | | | | | | | |
| 24. | Atkritumu grozu iztukšošana un tīrīšana | | x |  |  | |  |  |  |
| 25. | Izlietņu, tualetes podu mazgāšana, dezinfekcija | | x |  |  | |  |  |  |
| 26. | Grīdas mitrā tīrīšana | | x |  |  | |  |  |  |
| 27. | Spoguļu tīrīšana | | x |  |  | |  |  |  |
| 28. | Vertikālo flīžu virsmu tīrīšana | |  | x |  | |  |  |  |
| 29. | Traipu tīrīšana no durvju virsmām | |  |  |  | |  |  | x |
| 30. | Elektroslēdžu tīrīšana | |  | x |  | |  |  |  |
| 31. | Gaismas ķermeņu tīrīšana | |  |  |  | |  |  | x |
| 32. | Vertikālo virsmu tīrīšana (durvis, dvieļu aparāts u.c.) | |  |  |  | |  |  | x |
| **Teritorijas uzkopšana** -**1215 m2** | | | | | | | | | |
| 33. | Teritorijas uzkopšanas darbi atkarībā no sezonas (lapas, sniegs utt.) | | x |  |  | |  |  |  |
| 34. | Karogu izkāršana un noņemšana pie ēkas valsts svētku un piemiņas dienās | |  |  |  | |  |  | x |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /I.Jurča/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

2.pielikums 2017.gada “\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumampar Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja

ēkas teritorijas un telpu uzkopšanu

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Pasūtītāja piešķirtais)

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Izpildītāja piešķirtais)

**OBJEKTA APSEKOŠANAS LAPA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objekts** | **Apsekošanas datums** | **Kvalitatīvi** | **Daļēji kvalitatīvi** | **Nekvalitatīvi** |
|  |  |  |  |  |

**Piezīmes (par darbu izpildi):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Izpildītāja pārstāvis /paraksts/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Pasūtītāja pārstāvis /paraksts/ |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /I.Jurča/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |