Pasūtītāja prasības iepirkumam

**„Par materiālo vērtību pārvietošanu”**

identifikācijas Nr.KNAB 2018/1

**I Vispārīgā informācija**

Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs (turpmāk - Pasūtītājs) organizē iepirkumu:

1. **Iepirkuma nosaukums**

“Par materiālo vērtību pārvietošanu”,

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:**

Nr.KNAB 2018/1

1. **Iepirkuma pasūtītājs:**

Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs.

1. **Iepirkuma veids un CPV kods:**

Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā un 98392000-7 (Pārvietošanas pakalpojumi)

1. **Iepirkuma apraksts:**

Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja mēbeļu, biroja tehnikas, datortehnikas, seifu, metāla skapju un dokumentu (turpmāk – materiālās vērtības) pārvietošanu no ēkām Rīgā Brīvības ielā 104 k-2 un 106 k-3, uz ēku Citadeles ielā 1.

1. **Paredzamais līguma darbības laiks:**

Līdz līgumsaistību izpildei.

1. **Kopējā iepirkuma summa**: līdz 42 000,00 EUR (četrdesmit divi tūkstoši eiro,00 centi) bez PVN.
2. **Kontaktpersona:**

Pasūtītāja Nodrošinājuma nodaļas vadītāja Sanita Lapiņa, tālrunis: 67797205, e-pasts: sanita.lapina@knab.gov.lv

1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**:

Atbilstība visām iepirkuma prasībām un saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.

**II Iepirkuma priekšmetam izvirzītās prasības**

**10. Priekšmeta apraksts:**

10.1. Pasūtītāja **telpas, no kurām jāveic pārcelšanās**, atrodas divās savstarpēji savienotās ēkās Rīgā, Brīvības ielā 104 k-2 un 106 k-3, trīs stāvos (bez lifta). Nav problēmu kravas automobiļu novietošanai pie ēkas. Iebraukšanai teritorijā jāņem vērā arka pie ēkas Brīvības ielā 102 (arkas augstums 3,2 metri).

10.2. Pasūtītāja **telpas, uz kurām jāveic pārcelšanās**, atrodas ēkā Citadeles ielā 1, kurā viens korpuss ir trīsstāvīgs (ar pagrabu, kura gaiteņos ir apt.1,5 m augstas griestu velves), otrs – divstāvīgs. Ēkā nav lifta. Ir neliels iekšpagalms (apt.350 m2).

10.3. Provizoriskais materiālo vērtību apjoms:

10.3.1. 130 darba vietu nodrošināšanai nepieciešamās koka karkasa mēbeles un citas materiālās vērtības (kopā: aptuveni 2000 vienības);

10.3.2. datortehnika un biroja tehnika (kopā aptuveni 1500 vienības):

10.3.3. aptuveni 1000 tekošie plauktu metri ar dokumentu mapēm;

10.3.4. atsevišķas kategorijas smagsvara manta – 159 metāla skapju un seifu pārvietošana.

* 7 seifu ar pašmasu līdz 500 kg pārvietošana ( no kuriem viens – utilizējams);
* 3 seifu ar pašmasu līdz 300 kg pārvietošana;
* 12 seifu ar pašmasu līdz 200 kg pārvietošana;
* 22 metāla skapju un seifu ar pašmasu līdz 100 kg pārvietošana;
* 115 metāla skapju un seifu ar pašmasu līdz 50 kg pārvietošana.

10.4. Pretendents, parakstot nolikuma 4.pielikumā esošo konfidencialitātes apliecinājumu un atsūtot to ieskenētu uz e-pastu [arita.pukne@knab.gov.lv](mailto:arita.pukne@knab.gov.lv) un/vai [sanita.lapina@knab.gov.lv](mailto:sanita.lapina@knab.gov.lv) ne vēlāk kā nākošajā darba dienā elektroniski var saņemt detalizētāku pasūtītāja darba kabinetu materiālo vērtību izvietojumu aprakstu un metāla skapju/seifu esošo un plānoto izvietojumu pa stāviem.

10.5. Pretendentam ir tiesības daļēji iepazīties ar Pasūtītāja telpām un pārvietojamām materiālajām vērtībām, vismaz vienu darba dienu iepriekš saskaņojot ierašanās laiku Pasūtītāja telpās Rīgā, Brīvības ielā 104 k-2, Rīgā un Citadeles ielā 1, Rīgā ar nolikuma 10.4.punktā minētajām kontaktpersonām.

1. **Iepirkuma priekšmetam izvirzītās prasības:**
   1. Pasūtītājs nodrošina, ka aptuveni 80 % no pārvedamajām materiālajām vērtībām (izņemot biroja tehniku un datortehniku) ir iepakotas kastēs un samarķētas; Pretendentam jānodrošina atsevišķu materiālo vērtību iepakošana un marķēšana (koplietošanas telpās).
   2. Pretendentam jānodrošina:
      1. mantu pārvietošana saskaņā ar Pasūtītāja izstrādāto pārvietošanas grafiku: provizoriskais materiālo vērtību pārvietošanas grafiks – no 02.04.2018.-30.04.2018., pieņemot, ka intensīvākais pakalpojuma sniegšanas apjoms (jāpārved obligāti vismaz 30% no kopējā materiālo vērtību apjoma) būs no 23.04.2018.-30.04.2018., kad jāpārvieto visu darba vietu materiālais nodrošinājums (t.sk., galdi, biroja krēsli, datortehnika). Līdz 23.04.2018. plānots pārvietot tikai tukšās korpusa mēbeles, aptuveni 80% dokumentus u.c. noliktavās un koplietošanas telpās esošos krājumus.
      2. transportēt mantu saskaņā uz Pasūtītāja norādīto vietu Rīgā;
      3. izvietot mantu norādītajā adresē pēc Pasūtītāja iesniegtā plāna un norādēm uz kastēm;
      4. organizēt pārvietošanas darbus un vadīt tos;
      5. sniegt pakalpojumu no plkst. 09:00 līdz 17:00. Saskaņojot ar Pasūtītāju atsevišķos gadījumos un nedēļā no 23.04.2018.-30.04.2018, no plkst.08:30 – 21:00, kā arī brīvdienās un svētku dienās no plkst.9:00 – 19:00.
      6. Ietinamā plēve, burbuļplēve un citi iesaiņošanas materiāli (izņemot kartona kastes), kas nepieciešami Pasūtītāja materiālo vērtību drošai un saudzīgai pārvietošanai;
      7. Nepieciešamības gadījumā mēbeļu demontāža un montāža;
      8. Biroja tehnikas un datortehnikas iepakošana, izpakošana;
      9. Viena seifa (500 kg) nonešana no 3.stāva un utilizēšana (iesniedzot Pasūtītājam utilizācijas faktu apliecinošu dokumentu);
      10. pēc pakalpojuma sniegšanas aizvest izlietoto pakošanas materiālu.
2. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš un vieta:**
   1. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš: līdz **2018.gada 12.martam, plkst.10.00.**
   2. Piedāvājuma iesniegšanas laiks un vieta:

Piedāvājumu var iesniegt:

* 1. pa pastu uz adresi Brīvības ielā 104 k-2, Rīgā, LV-1001 vai
  2. personīgi Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojā, Brīvības ielā 104 k-2, Rīgā, LV-1001, 1.stāvā Lietvedībā, **iepriekš sazinoties ar kontaktpersonu**, darba dienās no plkst.8.30 līdz 12.00 un no 12.30 līdz 17.00.

Pasta sūtījumam jābūt saņemtam Birojā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

* 1. Piedāvājuma derīguma termiņš:

Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai vai līdz dienai, kad iepirkums ir pārtraukts vai noslēdzies bez rezultātiem.

1. **Piedāvājuma noformējums:**

13.1. Piedāvājums jāsagatavo atbilstoši Iepirkuma prasību pielikumiem.

13.2. Piedāvājumam jābūt cauršūtam, jāiesniedz slēgtā aploksnē, uz tās norādot:

13.2.1. pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un reģistrācijas numurs;

13.2.2. atzīme „Piedāvājums iepirkumam „Par materiālo vērtību pārvietošanu” (iepirkuma identifikācijas numurs: KNAB 2018/1)”.

13.3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja:

13.3.1.piedāvājums neatbilst 13.2.punktā minētajām prasībām;

13.3.2.piedāvājums tiek iesniegts pēc 12.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

13.4. Piedāvājums sastāv no:

13.4.1. Tehniskās specifikācijas. Tehniskā un finanšu piedāvājuma (1.pielikums);

13.4.2. Iepirkuma vērtēšanas kritēriji un vērtēšanas kārtība (2.pielikums);

13.4.3. pieteikums dalībai iepirkumā (3.pielikums);

13.4.4. Konfidencialitātes apliecinājuma (4.pielikums).

* 1. Piedāvājuma variantus nedrīkst iesniegt.

1. **Prasības pretendentam:**
   1. Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā komercdarbības reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
   2. pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis ir stabils un tā rīcībā ir nepieciešamie finanšu, darbinieku un tehniskie resursi iepirkuma līguma izpildei, iesniedzot piedāvājumu. Pretendenta finanšu apgrozījumam pēdējo 3 gadu (2015., 2016. un 2017.) laikā ir jābūt ne mazākam kā 30 000 EUR (trīsdesmit tūkstoši eiro) katru gadu;
   3. pretendents pēdējo 3 (trīs) (2015., 2016., 2017. un līdz piedāvājuma iesniegšanai) gadu laikā ir sniedzis vismaz 3 (trīs) sabiedrībai nozīmīgu būvju, kā banku, valsts iestāžu, citu administratīvo ēku un lielveikalu ar katra objekta platību ne mazāku kā 2000m2 (vai iestāžu/uzņēmumu ar vismaz 100 darba stacijām) materiālo vērtību pārvietošanu un transportēšanu.
2. **Pretendenta izslēgšanas nosacījumi:**

15.1.Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

15.1.1.pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

15.1.2.ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;

15.1.3.uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi [15.1.1.](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p1) un 15.1.[2. punktā](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p2) minētie nosacījumi.

15.1.4. Pretendents nav pildījis ar Pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos, un Pasūtītājs ir izmantojis vispārīgās vienošanās nosacījumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no vispārīgās vienošanās, izņemot, ja no vienošanās vienpusējas atkāpšanās brīža līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši;

15.1.5.iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publiskā iepirkuma likuma [25. panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p25) pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem.

16. Pretendenta iesniedzamie dokumenti:

* 1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā (nolikuma 3.pielikums). Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu.

16.2. Pretendenta parakstīts tehniskais un finanšu piedāvājums (nolikuma 1.pielikums). Finanšu piedāvājumā līgumcenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Finanšu piedāvājuma vienību līgumcenās jābūt iekļautām visām, t.sk. arī administratīvajām, darbaspēka u.c. Tehniskajā specifikācijā norādītajām, ar iepirkuma priekšmeta veikšanu saistītajām izmaksām. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta finanšu piedāvājumu.

16.3. Klientu saraksts, kuriem nodrošināts līdzīgs pakalpojums (pēdējo trīs gadu laikā) (saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu).

16.4. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju informācija tiks iegūta publiski pieejamā datubāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts LR Uzņēmumu reģistra komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā normatīvajos aktos noteikto reģistrāciju.

16.5. Ja pretendents ir personu apvienība, tad katrs personu apvienības dalībnieks iesniedz Iepirkuma prasību 16.2. - 16.5.punktos minētos dokumentus. Personu apvienības dalībnieki apliecina atbilstību prasībām atbilstoši katras personas atbildības un dalības apjomam.

16.6. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, kura uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar Komerclikumu, lai tā tiktu atzīta par pretendentu, ir jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīta saistību raksta (protokola, vienošanās, cita dokumenta) kopija, kas apliecina, ka, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, tiks izveidota personālsabiedrība saskaņā ar iepirkuma prasību pretendentiem prasībām.

16.7. Ja piedāvājumu iesniegusī personu apvienība tiek atzīta par iepirkuma uzvarētāju, tai ir jāparaksta personālsabiedrības līgums. Personālsabiedrības līguma kopija, kā arī personālsabiedrības pārstāvja pilnvara jāiesniedz Pasūtītājam. Pie Iepirkuma līguma parakstīšanas personālsabiedrības pilnvarotajam pārstāvim ir jāiesniedz tās reģistrācijas apliecības kopija, uzrādot oriģinālu.

16.8. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanai personu apvienībai ir jāveic personālsabiedrības reģistrācija normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad atbilstoši Publisko iepirkumu likumam var slēgt Iepirkuma līgumu.

16.9. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad, lai tā tiktu atzīta par pretendentu iepirkumā, ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma kopija vai izraksts no līguma, vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā vai tā izrakstā.

16.10. Ja pretendents līguma izpildē piesaista personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību kvalifikācijas prasībām, pretendentam ir jāiesniedz apliecinājums vai vienošanās par sadarbību konkrētā Pakalpojuma izpildei.

16.11. Ja pretendents līguma izpildē piesaista apakšuzņēmēju, paredzot tam izpildei nodot konkrētu Pakalpojuma daļu un tās vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līgumcenas vai lielāka, pretendentam jāiesniedz apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz iepirkuma īstenošanu un piedalīšanos iepirkuma līguma izpildē, kā arī informāciju par to, kuru Pakalpojuma daļu īstenos apakšuzņēmējs.

**17.Piedāvājumu vērtēšana.**

**17.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums (saskaņā ar nolikuma 2.pielikumu).

**17.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**

17.2.1. piedāvājumi, kas iesniegti pēc paziņojumā norādītā termiņa, netiks vērtēti un tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ iesniedzējam neatvērti;

17.2.2. piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisija pārbauda pretendenta atbilstību visām noteiktajām pretendentu kvalifikācijas un iepirkuma prasībām;

17.2.3. pretendenta atbilstības pārbaudi iepirkumu prasību 15.1.1.punktam, 15.1.2 un 15.1.3.punktam, iepirkuma komisija veiks saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta devīto daļu, bet 15.1.4.punktam - saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42. panta ceturto daļu;

17.2.4. ja pretendents neatbilst kādai no pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

* 1. **Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude**

17.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajai specifikācijai un tehniskajam piedāvājumam (3.pielikums).

17.3.2. Ja pretendents nenodrošina visas tehniskajā specifikācijā minētās prasības, iepirkuma komisija attiecīgo pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

**17.4. Piedāvājuma izvēle**

17.4.1.Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

17.4.2.Iepirkuma komisija piedāvājumus vērtēs un izvēlēsies piedāvājumu, kas atbilst visām iepirkuma prasībām un kura finanšu piedāvājums būs ar viszemāko piedāvāto cenu.

**18. Informācijas apmaiņas kārtība**

18.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu, faksu vai elektroniski: Rakstisku skaidrojumu vai pieprasījumu ieinteresētā persona var nosūtīt pa pastu un/vai uz faksu Nr.67331150 (vienlaicīgi nosūtot pa pastu), adresējot iepirkuma komisijai.

18.1.1. nododot personīgi 12.2.punktā norādītajā adresē;

18.1.2.izmantojot faksu (lai informācija, kas nosūtīta pa faksu, iegūtu likumīgu spēku, tā vienlaikus jānosūta arī pa pastu);

18.1.3.elektroniskā formā informācijas apritei Pasūtītājs izmanto e-pastu: [dn@knab.gov.lv](mailto:dn@knab.gov.lv).

**19. Nobeiguma nosacījumi:**

19.1.Informāciju par iepirkumu Pasūtītājs publicē savā mājas lapā <http://www.knab.gov.lv/lv/knab/purchases/>.

19.2. Pasūtītājs ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas dienas nosūta līgumprojektu tam pretendentam, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, un organizē līguma parakstīšanu. Līgumprojektam kā pielikums tiek pievienots attiecīgā pretendenta Tehniskais un finanšu piedāvājums.

**20. Pielikumā:**

1.pielikums - Tehniskā specifikācija. Tehniskais un finanšu piedāvājums uz 2 (divām) lapas pusēm;

2.pielikums – Iepirkuma vērtēšanas kritēriji un vērtēšanas kārtība uz 2 (divām) lapas pusēm;

3.pielikums – Pieteikuma forma uz 2 (divām) lapas pusēm;

4.pielikums – Konfidencialitātes apliecinājums uz 1 (vienas) lapas puses;

5.pielikums – Līguma projekts uz 3 (trīs) lapas pusēm.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja S.Lapiņa

1.pielikums

Iepirkumam „ Par materiālo vērtību pārvietošanu”

ID Nr.KNAB 2018/1

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA.**

**TEHNISKAIS un FINANŠU PIEDĀVĀJUMS\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Tehniskā specifikācija** | **Pretendenta piedāvājums** |
| **1.Pretendentam jānodrošina:**   * 1. mantu pārvietošana saskaņā ar Pasūtītāja izstrādāto pārvietošanas grafiku: provizoriskais materiālo vērtību pārvietošanas grafiks – no 02.04.2018.-30.04.2018., pieņemot, ka intensīvākais pakalpojuma sniegšanas apjoms (jāpārved obligāti vismaz 30% no kopējā materiālo vērtību apjoma) būs no 23.04.2018.-30.04.2018., kad jāpārvieto visu darba vietu materiālais nodrošinājums (t.sk., galdi, biroja krēsli, datortehnika). Līdz 23.04.2018. plānots pārvietot tikai tukšās korpusa mēbeles, aptuveni 80% dokumentus u.c. noliktavās un koplietošanas telpās esošos krājumus.   2. transportēt mantu saskaņā uz Pasūtītāja norādīto vietu Rīgā;   3. izvietot mantu norādītajā adresē pēc Pasūtītāja iesniegtā plāna un norādēm uz kastēm;   4. organizēt pārvietošanas darbus un vadīt tos;   5. sniegt pakalpojumu darba dienās no plkst. 09:00 līdz 17:00. Saskaņojot ar Pasūtītāju atsevišķos gadījumos un nedēļā no 23.04.2018.-30.04.2018, no plkst.09:30 – 21:00, kā arī brīvdienās un svētku dienās no plkst.9:00 – 19:00.   6. Ietinamā plēve, burbuļplēve un citi iesaiņošanas materiāli (izņemot kartona kastes), kas nepieciešami Pasūtītāja materiālo vērtību drošai un saudzīgai pārvietošanai;   7. Nepieciešamības gadījumā mēbeļu demontāža un montāža.   8. Biroja tehnikas un datortehnikas iepakošana, izpakošana.   9. Viena seifa (500 kg) nonešana no 3.stāva un utilizēšana (iesniedzot Pasūtītājam utilizācijas faktu apliecinošu dokumentu).   10. pēc pakalpojuma sniegšanas aizvest izlietoto pakošanas materiālu. |  |
| 1. **Pārvākšanās pakalpojuma nodrošināšanas laiks - dienās** (*pretendents norāda, cik dienās (pieņemot, ka pakalpojumu var sniegt tikai darba dienās darba laikā no plkst.09:00-17:00, respektīvi 8h dienā) var nodrošināt pakalpojuma sniegšanu, ja pieņem, ka Pasūtītājam obligāti termiņā no 23.04.2018.-30.04.2018.jāpārved aptuveni 30% no kopējā materiālo vērtību daudzuma (darba staciju aprīkojums (datortehnika, galdi, krēsli, aktuālie dokumenti), bet pārējās materiālās vērtības jāpārved pirms tam. Pretendentam jānorāda kopējais pakalpojuma nodrošināšanai paredzamais dienu skaits. Provizoriski agrākais pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas termiņš – 02.04.2018.* |  |
| 1. **Pakalpojuma sniegšanas kvalitāte, tā uzraudzība un kontrole.**   *Pretendents apraksta, kā tiks sniegts un uzraudzīts pakalpojums (t.sk., kā tiks iepakotas materiālās vērtības, kā tiks uzskaitītas pārvietojamās un novietotās materiālo vērtību vienības, kā tiks veikta pārvietoto vienību defektācija; vai uzņēmumam ir ieviesta kvalitātes kontroles sistēma u.tml.)* |  |
| 1. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas brīža jāiesniedz spēkā esošu pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi ar apdrošināšanas prēmiju, ne mazāku kā 100 000 EUR (simts tūkstoši eiro), 5000 EUR (pieci tūkstoši eiro) vienam gadījumam un pašrisku, ne lielāku par 500 EUR (pieci simti eiro). |  |
| 1. **Pakalpojuma cena (EUR bez PVN):**   *Pakalpojuma cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar pakalpojuma nodrošināšanu (t.sk., darba spēka izmaksas (ieskaitot visus darba devēja, sociālos u.c.nodokļus), nodevām, transporta izmaksas, izdevumi par izmantojamajiem palīglīdzekļiem un iepakošanas materiāliem utt.)* |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*norādīt „ konfidenciāli ”, ja pretendenta sniegtā informācija ir konfidenciāla. Informācija tiks izmantota tikai piedāvājumu vērtēšanai. Iepirkuma komisija apņemas nodrošināt sniegtās informācijas konfidencialitātes saglabāšanu un neizpaušanu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

2.pielikums

Iepirkumam „ Par materiālo vērtību pārvietošanu”

ID Nr.KNAB 2018/1

**IEPIRKUMA VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI UN VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

1. **Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Vērtēšanas kritērijs** | **Apzīmējums** | **Maksimālais punktu skaits** |
| 1. | Kopējais finanšu piedāvājums | A | 70 |
| 2. | Pakalpojuma sniegšanas laiks | B | 20 |
| 3. | Pakalpojuma sniegšanas uzraudzība un kvalitātes kontrole | C | 10 |
| Kopā (D) | | | 100 |

1. Vērtēšanas kritērijam Nr.1 punktus aprēķina šādā kārtībā:

Kopējais finanšu piedāvājums:

A = Ax / Ay x Am, kur.

Ax - lētākā piedāvājuma cena;

Ay - vērtējamā piedāvājuma cena;

Am- maksimālais punktu skaits piedāvājuma cenai - 70 punkti.

1. Vērtēšanas kritērijam Nr.2 punktus aprēķina šādā kārtībā:

B = Bx/By x Bm, kur.

Bx - īsākais pakalpojuma sniegšanas laiks (dienās (8h vienā dienā);

By - vērtējamais īsākais pakalpojuma sniegšanas laiks;

Bm - maksimālais punktu skaits pakalpojuma sniegšanas laikam – 20 punkti.

1. Vērtēšanas kritērijam Nr.4 (C) punktus (max.10) aprēķina šādā kārtībā:

|  |  |
| --- | --- |
| Punkti | C - Pakalpojuma sniegšanas uzraudzība un kvalitātes kontrole |
| 5 | Pretendents iesniedzis vispārīgu aprakstu, kā tiks veikta pakalpojuma sniegšana, tā uzraudzība un kvalitātes kontrole. |
| 10 | Pretendents detalizēti aprakstījis pakalpojuma sniegšanas (kā tiks iepakotas materiālās vērtības, ar kādiem palīglīdzekļiem tiks nodrošināts pakalpojums u.c.), tā uzraudzības un kvalitātes kontroli. (piemēram, pretendents nodrošina smalku pārvietojamo materiālo vērtību vienību uzskaiti; Pretendentam ieviesta kvalitātes kontroles sistēma, kas atbilst starptautiskajiem standartiem; Pretendents detalizēti apraksta iespējamo bojājumu novērtēšanas un zaudējumu konstatēšanas metodi u.tml.) |

1. Katra vērtēšanas kritērija punktu aprēķinā iekļauj visu komisijas locekļu vērtējumu vidējo vērtību. Ja vidējā vērtējumā ir cipars aiz komata, Komisija noapaļo skaitlisko vērtību līdz vienam skaitlim aiz komata (pēc aritmētiskās metodes).
2. Par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu tiek atzīts tā pretendenta piedāvājums, kurš saņēmis vislielāko punktu skaitu komisijas locekļu kopvērtējumā, saskaitot visu kritēriju vidējos vērtējumus šādā kārtībā: D = A+B+C, kur:

D = vērtējamā piedāvājuma kopējais saņemto punktu skaits, bet A-C = punktu skaits konkrētā kritērijā komisijas locekļu kopvērtējumā.

1. Ja divi vai vairāki pretendenti kopvērtējumā saņēmuši vienādu punktu skaitu, līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas tam pretendentam, kurš piedāvājis zemāko cenu.

3.pielikums

Iepirkumam „ Par materiālo vērtību pārvietošanu”

ID Nr.KNAB 2018/1

**PIETEIKUMA FORMA**

*Vieta Datums*

Informācija par pretendentu

Pretendenta nosaukums:

Reģistrācijas numurs un datums:

PVN maksātāja reģistrācijas

numurs un datums:

Juridiskā adrese:

Pasta adrese:

Tālrunis: Fakss:

E-pasta adrese:

Vispārējā interneta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums:

Bankas kods:

Konta numurs:

Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu par iepirkumu)

Vārds, uzvārds:

Ieņemamais amats:

Tālrunis: Fakss:

E-pasta adrese:

Ar šo mēs apliecinām savu dalību augstāk norādītajā iepirkumā. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma prasībām un piekrītam visiem tajās minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Informējam, ka uzņēmuma definīcija atbilst tabulā norādītajai sadaļai.

|  |  |
| --- | --- |
| Uzņēmuma definīcija\* | Pretendents norada atbilstošo |
| Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; |  |
| Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro. |  |

\* [https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums mazajie videjie uzn.pdf](https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf)

Pretendents apliecina, ka pretendenta finanšu

apgrozījums ir\_\_\_\_\_ EUR, kas atbilst Nolikuma 14.2.punkta prasībām: 2015.gadā\_\_\_\_\_\_\_euro; 2016.gadā \_\_\_\_\_\_\_\_\_euro ; 2017.gadā \_\_\_\_\_\_\_ euro.

Informācija par pēdējo trīs gadu laikā sniegtajiem pakalpojumiem atbilstoši Nolikuma 14.3.punkta prasībām:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Lielākie**  **klienti** | **Pakalpojuma**  **nosaukums un apjoms** | **Klienta kontaktpersona, tālrunis** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ar šo apliecinām, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas brīža iesniegs spēkā esošu pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi ar kopējo apdrošināšanas prēmiju \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR *(ne mazāks kā 100 000 EUR*), vienam gadījumam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR *(ne mazāks kā 5000 EUR)*, pašrisks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR *(ne lielāks kā 500 EUR).*

Ar šo apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai vai līdz dienai, kad iepirkums ir pārtraukts vai noslēdzies bez rezultātiem.

Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

4.pielikums

Iepirkumam „ Par materiālo vērtību pārvietošanu”

ID Nr.KNAB 2018/1

**Konfidencialitātes apliecinājums**

(pretendents),

(vien. reģ. Nr.),

(adrese),

(kontakttālrunis, e-pasts),

personā,

apliecina, ka iepirkuma „Par materiālo vērtību pārvietošanu” (id. Nr. KNAB 2018/1) nolikuma 10.4.punktā noteiktajā kārtībā saņemto informāciju izmantos tikai piedāvājuma sagatavošanai, un apliecina, ka saņemtā informācija netiks izmantota citiem mērķiem.

5

Lūdzam nosūtīt papildus informāciju par materiālo vērtību pārvietošanas iepirkumu uz e-pastu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

5.pielikums

Iepirkumam „ Par materiālo vērtību pārvietošanu”

ID Nr.KNAB 2018/1

**PROJEKTS**

LĪGUMS

Par materiālo vērtību pārvietošanu

Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PASŪTĪTĀJA piešķirtais IZPILDĪTĀJA piešķirtais

Rīgā 2010.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, turpmāk tekstā saukts Izpildītājs, no vienas puses, un **Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs**,reģ.Nr. 90001427791, tā priekšnieka J.Straumes personā, kurš darbojas uz Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja likuma pamata, turpmāk tekstā saukts Pasūtītājs, no otras puses, kopīgi saukti Puses, izsakot savu gribu brīvi – bez maldības, viltus un spaidiem, pamatojoties uz iepirkuma “Par materiālo vērtību pārvešanu” (iepirkuma identifikācijas numurs KNAB 2018/1) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Izpildītājs veic Pasūtītāja dokumentu, mēbeļu un cita inventāra (turpmāk tekstā **Manta**) pārvietošanu (turpmāk – Pakalpojums) no telpām Rīgā, Brīvības ielā 104 k-2 un Brīvības ielā 106 k-3 uz ēku Rīgā, Citadeles ielā 1 saskaņā ar Līguma 1.pielikumā esošo tehnisko specifikāciju.
   2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu no 2018.gada \_\_\_.aprīļa līdz 2018.gada \_\_\_.aprīlim.
2. **LĪGUMSUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Līguma kopējā summa ir **EUR \_\_\_\_\_\_** (\_\_\_ eiro un \_\_\_ centi), bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts saskaņā ar spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto likmi. Līguma kopējā summā ir iekļauti visi izdevumi, kas Izpildītājam nepieciešami, veicot Pakalpojumu.
   2. Līguma 2.1. punktā norādīto summu Pasūtītājs pārskaita 10 (desmit) dienu laikā no Izpildītāja rēķina izrakstīšanas brīža Izpildītāja norādītajā bankas kontā uz Izpildītāja izrakstīta un Pasūtītāja saņemtā rēķina pamata. Pasūtītājs apmaksu par rēķinu veic pēc pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.
3. **IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Izpildītājs nepieciešamības gadījumā pirms un pēc Mantas transportēšanas veic to izjaukšanu un salikšanu Pasūtītāja norādītajā vietā.
   2. Izpildītājs apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus Mantas saglabāšanai, kā arī rūpīgi apieties ar Mantu, to pārvietojot piegādes vietā, neatstāt ārpus piegādes vietas Mantu bez uzraudzības un nepieļaut citu personu piekļūšanu Mantai.
   3. Izpildītājs apņemas veikt Mantas iekraušanu, sakraušanu un nostiprināšanu, un veic visus nepieciešamos pasākumus Mantas saglabāšanai.
   4. Pēc darbu izpildes Izpildītājs 2 (divu) nedēļu laikā nodrošina kartona kastu savākšanu un aiztransportēšanu.
   5. Izpildītājs apņemas izvietot Mantu piegādes vietā atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem un norādēm uz uzlīmēm.
4. **PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Pasūtītājs apņemas izpildīt savas līgumsaistības un samaksāt Izpildītājam šajā Līgumā paredzētajā kārtībā.
   2. Pasūtītājs nodrošina dokumentu un cita mazgabarīta inventāra iepakošanu kartona kastēs, un atbilstošu uzlīmju nogādes adresāta norādīšanai uzlīmēšanu minētajām kastēm un citām pārvietojamām vienībām.
   3. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar telpu plānu un telpu apzināšanu pirms paredzētās pārcelšanās.
   4. Pasūtītājs nodrošina atbildīgo personu klātbūtni telpās, kurās notiek Mantas iekraušana, kā arī telpās, kas ir piegādes vieta.
5. **LĪGUMSODS**
   1. Izpildītājs apņemas atlīdzināt zaudējumus, kas tā vainas dēļ radušies Mantas zaudējuma vai bojājuma gadījumā. Par Mantas bojājuma un/vai zaudējuma faktu Pušu atbildīgie pārstāvji sastāda aktu, kurā norāda konkrētus bojājumu un/vai zaudējuma apmērus.
6. **STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA UN PUŠU ATBILDĪBA**
   1. Domstarpību gadījumā Puses strīdu risina savstarpējo pārrunu ceļā. Ja strīdu nevar atrisināt pārrunu ceļā, tas tiek risināts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
   2. Izpildītājs no Mantas saņemšanas brīža līdz nogādāšanai uz piegādes vietu ir materiāli atbildīgs par Mantas saglabāšanu, kvalitāti, daudzumu, kā arī par to transportēšanas noteikumu ievērošanu.
7. **NEPAREDZAMI APSTĀKĻI**
   1. Puses neizvirzīs viena otrai nekādas pretenzijas, iestājoties tādiem neparedzamiem apstākļiem kā ugunsgrēks, dabas katastrofas u.c., kas tieši ietekmē Līguma izpildi un kuru iestāšanos Puses nevarēja paredzēt un novērst.
   2. Pusei, kura atsaucas uz neparedzamiem apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas par spīti īstenotajai pienācīgajai rūpībai, nav bijis iespējams novērst. Puses nekavējoties viena otru informē par šādu apstākļu iestāšanos un veic visus nepieciešamos pasākumus, lai nepieļautu zaudējumu rašanos, izpildot Līgumu.
8. **LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**
   1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu līgumsaistību izpildei.
   2. Līgumu var grozīt, papildināt vai izbeigt, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem pēc Pušu rakstveida vienošanās, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.
9. **ĪPAŠIE NOTEIKUMI**
   1. Puses apņemas neizpaust trešajām personām Līguma izpildes laikā iegūto informāciju.
   2. Pirms un pēc Mantu pārvietošanas, Puses novērtē telpu vispārējo stāvokli. Jebkurus Bojājumus, kas ir bijuši pirms un, kas radušies pēc mantu pārvietošanas, iekļauj nodošanas-pieņemšanas aktos.
   3. Pēc Mantas izkraušanas un novietošanas piegādes vietā Mantas saturs tiek pārbaudīts saskaņā ar Pušu parakstīto nodošanas – pieņemšanas aktu. Par Mantas nodošanu –pieņemšanu Pasūtītāja un Izpildītāja pārstāvji paraksta abus nodošanas – pieņemšanas akta eksemplārus, kas ir pamats rēķina izrakstīšanai. Nodošanas - pieņemšanas akti ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa.
   4. Pušu pārstāvji, kuri ir tiesīgi parakstīt nodošanas- pieņemšanas aktus:

no Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

no Izpildītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **CITI NOTEIKUMI**

10.1. Līgums sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros uz 3 (trīs) lapām katrs, pa 1 (vienam) katrai Pusei.

1. **PUŠU REKVIZĪTI**