**Apstiprināts**

**2018.gada \_\_\_\_.marta**

**Iepirkuma komisijas sēdē**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_S.Lapiņa**

**Pasūtītāja prasības iepirkumam**

**„Par telpu uzkopšanu ēkā Citadeles ielā 1”**

**I Vispārīgā informācija**

Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs (turpmāk - Pasūtītājs) organizē iepirkumu:

1. **Iepirkuma nosaukums:** “Par telpu uzkopšanu ēkā Citadeles ielā 1”.
2. **Iepirkuma identifikācijas Nr.:** KNAB 2018/4.
3. **Iepirkuma CPV kods:** 90919200-4 (Telpu uzkopšanas pakalpojumi).
4. **Iepirkuma veids:** Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā.
5. **Iepirkuma mērķis:** Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja lietošanā esošo biroja telpu uzkopšana (turpmāk - Pakalpojums).
6. **Iepirkuma apraksts:** biroja telpu ~3300m2 platībā uzkopšana, atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām un tehniskajai specifikācijai.
7. **Paredzamais līguma darbības laiks:** līdz līgumcenas sasniegšanai
8. **Paredzamā līgumcena (bez PVN)**: līdz EUR 41 999,99 bez PVN
9. **Kontaktpersonas**: Sanita Lapiņa, tālr.67797205, e-pasts: [sanita.lapina@knab.gov.lv](mailto:sanita.lapina@knab.gov.lv) un Arita Pukne, tālr.67797216, e-pasts: arita.pukne@knab.gov.lv.

**II Iepirkuma priekšmetam izvirzītās prasības**

**10.Piedāvājuma iesniegšanas termiņš: līdz 2018.gada 5.aprīlim plkst.10:00**

**11. Piedāvājumu saņemšanas un iesniegšanas laiks un vieta:**

11.1. Piedāvājumu var iesniegt: personīgi Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja Lietvedībā, Brīvības ielā 104 k-2, Rīgā, LV-1001,

11.2. Piedāvājumu var iesniegt:

11.2.1. pa pastu uz adresi Brīvības ielā 104, k-2, Rīgā, LV-1001;

11.2.2. personīgi Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojā, Brīvības ielā 104 k-2, Rīgā, LV-1001, 1.stāvā Lietvedībā, **iepriekš sazinoties ar kontaktpersonu**, darba dienās no plkst.8:30 līdz plkst.12:00 un no plkst.12:30 līdz plkst.17:00. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam Birojā līdz 10.punktā norādītajam Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

**12. Piedāvājuma derīguma termiņš:**

### Pretendenta iesniegtais Piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai ar iepirkuma uzvarētāju vai līdz dienai, kad iepirkums ir beidzies, neizvēloties nevienu Piedāvājumu. Pretendenta, kurš atzīts par iepirkuma uzvarētāju, Piedāvājums kļūst par iepirkuma līguma neatņemamu sastāvdaļu.

**13. Piedāvājuma noformējums:**

13.1. Piedāvājums jāsagatavo atbilstoši Piedāvājuma formai (1.pielikums).

13.2. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē, uz tās norādot:

13.2.1. Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un reģistrācijas numurs;

13.2.2. Piedāvājums iepirkumam ”Par telpu uzkopšanu ēkā Citadeles ielā 1”, KNAB 2018/4.”;

13.2.3. atzīme „Neatvērt līdz 2018.gada 5.aprīlim plkst.10:00”

13.2.2. Piedāvājuma variantus nedrīkst iesniegt.

13.3.Finanšu piedāvājums (2.pielikums):

13.3.1.Finanšu piedāvājumā jānorādaPretendenta pakalpojuma cena, kurā ietvertas visas izmaksas un izdevumi,kas saistīti ar Pakalpojuma sniegšanu, izņemot pievienotās vērtības nodokli (PVN).

13.3.2. Pretendenta piedāvātajai cenai līguma darbības laikā ir jābūt nemainīgai.

13.4. Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums, jāsagatavo atbilstoši 3.pielikumam.

13.5. Visiem Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem (caurauklotiem) un apliecinātiem ar amatpersonas vai pilnvarotās personas pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu. Piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām un jāatbilst Piedāvājumam pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājums jāievieto 13.2.punktā minētajā aploksnē.

### 13.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

### 13.7. Pretendents iesniedz parakstītu Piedāvājumu.

13.8. Piedāvājums jāiesniedz par visu apjomu.

13.9. Piedāvājuma variantus nedrīkst iesniegt.

13.10. Pretendentiem ir iespēja apskatīt telpas Citadeles ielā 1, saskaņojot to elektroniski ar nolikuma 9.punktā minētajām kontaktpersonām, piesakoties telpu apsekošanai ne vēlāk kā iepriekšējā darba dienā līdz plkst.16:00.

**14. Iepirkuma priekšmeta apraksts:**

Biroja ēka atrodas Citadeles ielā 1, Rīgā, biroja telpu kopējā platība~3300m2 (tajā skaitā kāpņu telpas (aptuveni 250m2), un pagrabstāva telpas (aptuveni 100 m2).

Ēka sastāv no 2 (diviem) savstarpēji savienotiem korpusiem. Vienā korpusā ir trīs stāvi, otrā – 2 stāvi. Ēkas pagrabstāvā, 1., un 2.stāvā ir telpas, kurās glabāt telpu uzkopšanas inventāru.

**15. Iepirkuma priekšmetam izvirzītās prasības:**

**15.1. Pretendentiem:**

15.1.1. pretendentam ir pieredze iepirkuma priekšmeta pakalpojuma sniegšanas jomā – tas norāda vismaz 3 (trīs) līdzvērtīgu pakalpojumu saņēmējus, kurām Pretendents sniedzis telpu uzkopšanas pakalpojumus pēdējo trīs gadu laikā, vienā objektā ar telpu platību vismaz 3000 m2.

15.1.2. pretendenta finanšu stāvoklis ir stabils – pēdējo trīs (2015, 2016., 2017.) gadu laikā tā apgrozījums vismaz trīs reizes pārsniedz iepirkuma plānoto līgumsummu.

15.1.3. pretendents ir veicis civiltiesisko apdrošināšanu (vai līguma noslēgšanas gadījumā to veiks 3 (trīs) darba dienu laikā);

15.1.4. Pretendenta uzņēmumā ir izstrādāta un ieviesta kvalitātes vadības sistēma, kas atbilst noteiktiem starptautiskajiem, Eiropas vai nacionālajiem standartiem (piemēram, ISO 9001 vai ekvivalents);

15.1.5. Pretendenta uzņēmumā ir izstrādāta un ieviesta vides pārvaldības sistēma, kas atbilst noteiktiem starptautiskiem, Eiropas vai nacionālajiem standartiem (piemēram, ISO 14001 vai ekvivalents);

15.1.6.Pretendenta darbiniekiem, kuri veiks pakalpojumu, jābūt pastāvīgiem, t.i. Pretendenta darbinieki mainās tikai gadījumā, ja pārtrauc darba tiesiskās attiecības ar Pretendentu vai ja Pasūtītājs lūdz nomainīt darbinieku kvalitātes uzlabošanas vai Pasūtītāja telpās esošās informācijas aizsardzības nolūkos. Jebkurai darbinieku maiņai vai aizvietošanai jābūt saskaņotai ar Pasūtītāju ne mazāk kā 3 (trīs) darba dienas iepriekš. Tikai pēc akcepta no Pasūtītāja saņemšanas, minētais Pretendenta darbinieks drīkst uzsākt darbu Biroja telpās. Pretendents nodrošina personāla informēšanu par to, ka Pasūtītājs veiks personāla fizisko datu apstrādi, kas saistīta ar Pasūtītāja rīcībā un telpās esošās informācijas un infrastruktūras aizsardzību.

**15.2. Telpu uzkopšanas tehniskā specifikācija – vispārīgie jautājumi:**

15.2.1. Telpas jāuzkopjsaskaņā ar tehnisko specifikāciju darba dienās no plkst.7:00 – 12:00**,** darba kabineti jāuzkopj Biroja darbinieku klātbūtnē laika posmā no plkst.8:30 līdz 12:00.

15.2.2. Telpu uzkopšanai jāizmanto profesionāli telpu uzkopšanas līdzekļi un aprīkojums.

15.2.3. Visiem izmantotajiem mazgāšanas līdzekļiem jābūt nekaitīgiem cilvēku veselībai, ar neuzkrītošu aromātu.

15.2.4. Pasūtītājs nodrošina ar tualetes papīru, papīra roku dvieļiem, gaisa atsvaidzinātājiem un šķidrajām ziepēm roku mazgāšanai. Pārējos nepieciešamos uzkopšanas līdzekļus, kas nav minēti, jānodrošina Pretendentam.

15.3. Pretendentam regulāri (ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī) jānodrošina/jāorganizē savu darbinieku veiktā darba kvalitātes kontroles pasākumi, kā arī savlaicīgi jānodrošina apkalpojošais personāls ar visiem nepieciešamajiem materiāliem/uzkopšanas līdzekļiem telpu uzkopšanai, netraucējot Pasūtītāju.

15.4. Pretendents uzrauga sniegtā pakalpojuma kvalitāti un nodrošina, ka pakalpojuma kvalitātes kontroles nolūkos un personāla vadības jautājumos, tiek nodrošināts darbu vadītājs.

15.5. Grīdas lupatas, kā arī putekļu lupatas regulāri jāmazgā un uzsākot darbu tām jābūt tīrām.

15.6. Uzsākot darbu Pasūtītāja telpās, Pretendenta darbiniekiem jābūt informētiem par darbu veikšanas grafiku un tehnisko specifikāciju, kā arī Pretendents nodrošina personālu ar darba apģērbu (formām).

**15.7.Tehniskā specifikācija - veicamo darbu izpildes grafiks:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.  k. | Veicamo darbu  Apraksts | | Periodiskums | | | | | | |
| Katru dienu | 2 x nedēļā | 1 x nedēļā | 1 x mēnesī | | 1 x pusgadā | Pēc nepieciešamības |
| **Linolejs: 1.stāvs- 800 m2, 2.stāvs – 1190 m2, 3.stāvs – 640 m2** | | | | | | | | | |
| 1. | | Grīdas segumu mitrā tīrīšana, izmantojot speciālos līdzekļus |  | x |  |  | |  |  |
| 2. | | Grīdas segumu mitrā tīrīšana, izmantojot speciālos līdzekļus ar vasku |  |  |  |  | | x |  |
| **Epoksīds: 1.stāvs- 120 m2, 2.stāvs – 15 m2, 3.stāvs – 20 m2** | | | | | | | | | |
| 3. | | Grīdas segumu mitrā tīrīšana, izmantojot speciālos līdzekļus |  | x |  |  | |  |  |
| **Flīžu grīda: 2.stāvs – 62 m2, 3.stāvs – 40 m2** | | | | | | | | | |
| 4. | Grīdas mitrā tīrīšana, izmantojot speciālos līdzekļus | |  | x |  |  | |  |  |
| **Flīžu grīda: Kāpņu telpās – 250m2** | | | | | | | | | |
| 5. | Grīdas mitrā tīrīšana, izmantojot speciālos līdzekļus | | x |  |  |  | |  |  |
| **Pagrabtelpa: epoksīds – 155 m2** | | | | | | | | | |
| 6. | Grīdas mitrā tīrīšana, izmantojot speciālos līdzekļus | |  |  | x |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| **Pārējie telpu uzkopšanas darbi:** | | | | | | | | | |
| 7. | | Atkritumu maisu iznešana, tai skaitā arī dokumentu smalcinātāju tīrīšana | x |  |  |  | |  |  |
| 8. | | Atkritumu maisu nomaiņa |  |  |  |  | |  | x |
| 9. | | Grīdlīstu tīrīšana |  | x |  |  | |  |  |
| 10. | | Palodžu tīrīšana |  | x |  |  | |  |  |
| 11. | | Horizontālo virsmu tīrīšana  - aizsniedzamā augstumā |  |  | x |  | |  |  |
| 12. | | Vertikālo virsmu tīrīšana - spoguļi, durvju stikli, stikla pakešu konstrukcijas iekštelpās (līdz 40 m2) kancelejas sekcijas, drēbju skapji u.c.) ar atbilstošiem tīrīšanas līdzekļiem |  |  | x |  | |  |  |
| 13. | | Putekļu slaucīšana no horizontālajām virsmām (galdi, kancelejas sekcijas, tālruņa aparāts, u.c.) |  |  | x |  | |  |  |
| 14. | | Durvju tīrīšana |  |  |  |  | |  | x |
| 15. | | Grūti pieejamu virsmu tīrīšana (skapju augšējās virsmas u.c.) |  |  |  |  | | x |  |
| 16. | | Galda lampu tīrīšana |  |  | x |  | |  |  |
| 17. | | Elektroslēdžu tīrīšana |  |  |  |  | |  | x |
| 18. | | Krēslu kāju tīrīšana |  |  |  |  | | x |  |
| 19. | | Radiatoru mitrā tīrīšana |  |  |  |  | | x |  |
| 20. | | Telpaugu laistīšana koplietošanas telpās (katrā stāvā līdz 10 augiem) |  |  | x |  | |  |  |
| 21. | | Logu abpusēja mazgāšana, izmantojot teleskopisko mazgāšanas kātu. 160 logi, ar aptuveno platību 480 m2. . (Logu skaits proporcionāli vienāds stāvu skaitam, 3.stāvā- par apt.20% mazāk). 1.stāva logiem fasādes pusēs dzelzs restes. |  |  |  |  | | x |  |
| **Sanitārie mezgli -: pagrabstāvs – 18 m2 , 1.stāvs- 46 m2 , 2.stāvs – 35 m2, 3.stāvs – 34 m2, kopā Objektā 22 tualetes podi, 8 pisuāri, 2 dušas** | | | | | | | | | |
| 22. | Atkritumu grozu iztukšošana un tīrīšana | | x |  |  | |  |  |  |
| 23. | Izlietņu, tualetes podu mazgāšana, dezinfekcija | | x |  |  | |  |  |  |
| 24. | Grīdas mitrā tīrīšana | | x |  |  | |  |  |  |
| 25. | Spoguļu tīrīšana | |  |  |  | |  |  | x |
| 26. | Vertikālo flīžu virsmu tīrīšana | |  |  | x | |  |  |  |
| 27. | Traipu tīrīšana no durvju virsmām | |  |  |  | |  |  | x |
| 28. | Elektroslēdžu tīrīšana | |  |  |  | |  |  | x |
| 29. | Gaismas ķermeņu tīrīšana | |  |  |  | |  |  | x |
| 30. | Durvju un rokturu tīrīšana | |  |  | x | |  |  |  |
| **Virtuves: 1.stāvā – 2 gab., 2.stāvā – 1, 3.stāvā – 1.** | | | | | | | | | |
| 31. | Grīdas mitrā tīrīšana | | x |  |  | |  |  |  |
| 32. | Horizontālo un vertikālo virsmu tīrīšana | | x |  |  | |  |  |  |

**Piedāvātajiem pakalpojumiem jāatbilst visiem tehniskajā specifikācijā norādītajiem nosacījumiem.**

**16.Pretendenta izslēgšanas nosacījumi:**

16.1. Pasūtītājs izslēdz kandidātu vai pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta Piedāvājumu, ja tas konstatē, ka attiecībā uz pretendentu pastāv šādi apstākļi:

16.1.1. pretendents nav pildījis ar Pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos, un Pasūtītājs ir izmantojis vispārīgās vienošanās nosacījumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no vispārīgās vienošanās;

16.1.2.pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

16.1.3. pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR.

### **17.Iesniedzamie dokumenti:**

17.1. Piedāvājuma forma (1.pielikums);

17.2. Finanšu piedāvājums (2.pielikums);

17.3. Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums (3.pielikums);

17.4. pretendents iesniedz brīvas formas aprakstu par veiktajiem vismaz 3 (trīs) iepirkuma priekšmetā minētajiem līdzīga apjoma un satura pakalpojumiem, neskaitot Pasūtītāju, norādot pakalpojuma sniegšanas vietu, laiku, apjomu un kontaktpersonu;

17.5. pretendenta apliecinājums, ka pretendentam pakalpojuma sniegšanai ir nepieciešamais tehniskais aprīkojums un tīrīšanas līdzekļi, kā arī personāls Pakalpojuma izpildei;

17.6. spēkā esošas profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises (bez uzkopjamo objektu ierobežojuma) kopija vai pretendenta apliecinājums, ka līguma slēgšanas gadījumā pretendents uz visu uzkopšanas pakalpojuma sniegšanas laiku apdrošinās savu profesionālās darbības civiltiesisko atbildību ar minimālo apdrošinājuma summu EUR 100 000 (pašrisks ne lielāks kā 200 EUR), un iesniegs polises kopiju 3 (trīs) darba dienu laikā no līguma abpusējas parakstīšanas brīža. Apdrošināšanas polisē ir jābūt noteiktam, ka trešā persona ir arī pasūtītājs, viņa darbinieki un manta;

17.7. ISO 9001 vai ekvivalenta sertifikāta kopija, vai citi pierādījumi (piemēram, vadības sistēmas apraksts tehniskajā piedāvājumā), ka Pretendenta uzņēmumā ir izstrādāta un ieviesta kvalitātes vadības sistēma, kas atbilst noteiktiem starptautiskiem, Eiropas vai nacionālajiem standartiem;

* 1. ISO 14001 vai ekvivalenta sertifikāta kopija, vai citi pierādījumi (piemēram, vadības sistēmas apraksts tehniskajā piedāvājumā) tam, ka Pretendenta uzņēmumā ir izstrādāta un ieviesta vides pārvaldības sistēma, kas atbilst noteiktiem starptautiskiem, Eiropas vai nacionālajiem standartiem.
  2. Pakalpojuma izpildes, kvalitātes kontroles pasākumu veikšanas kārtības apraksts, norādot personālu, kurš realizēs kvalitātes kontroles pasākumus: sastāvs (skaits), struktūra (kurš par ko ir atbildīgs un ko dara) un atbildība, kā arī ir norādīta personāla rīcība neatbilstību gadījumā un norādīta regularitāte uzņēmuma iekšējai kvalitātes kontrolei bez Pasūtītāja klātbūtnes, pievienojot kontroli atspoguļojošā dokumenta paraugu.

1. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p. k.** | **Vērtēšanas kritēriji** | **Apzīmējums** | **Absolūto piešķiramo punktu skaits** |
| 1. | Pakalpojuma cena (EUR) | A | **70** |
| 2. | Pakalpojuma un kvalitātes nodrošināšana | B | **20** |
| 2.1. | Piedāvājumā ir pievienots pakalpojuma izpildes, kvalitātes kontroles pasākumu veikšanas kārtības apraksts, norādot personālu, kurš realizēs kvalitātes kontroles pasākumus: sastāvs (skaits), struktūra (kurš par ko ir atbildīgs un ko dara) un atbildība, kā arī ir norādīta personāla rīcība neatbilstību gadījumā un norādīta regularitāte uzņēmuma iekšējai kvalitātes kontrolei bez Pasūtītāja klātbūtnes, pievienojot kontroli atspoguļojošā dokumenta paraugu. |
| 2.2. | Piedāvājuma pieteikumā jānorāda pakalpojuma sniegšanas vadītāja darba stundas mēnesī objektā, kas nepārsniedz 16 stundas mēnesī. Objekta darba vadītājs nedrīkst būt objekta apkalpošanā iesaistītais izpildpersonāls. | C | **10** |
|  | **KOPĀ** | | **100** |

Veicot vērtēšanu, visi matemātiskajos aprēķinos iegūtie skaitļi tiks noapaļoti līdz 2 zīmēm aiz komata.

18.1.Vērtēšanas 1. kritērijā (A) piedāvājums ar viszemāko piedāvāto kopējo cenu (EUR) bez PVN tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 70 (septiņdesmit) punkti. Pārējiem piedāvājumiem piešķiramie punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

**Viszemākā piedāvātā kopējā cena**

**A = --------------------------------------------------- X 70**

**Pretendenta, kuram aprēķina punktu**

**skaitu, piedāvātā kopējā cena**

18.2. Vērtēšanas 2.1. kritērijā (B) - Darba organizācija un kvalitāte – punktu skaits tiks noteikts sekojoši:

|  |  |
| --- | --- |
| Vērtēšanas kritērija skaidrojums | Punktu skaits |
| Detalizēts apraksts tehniskajā piedāvājumā (apraksts sagatavots detalizēti, skaidri norādot uz sasaisti ar konkrēto situāciju; pakalpojumu sniegšanas apraksts saprotami un vispusīgi atspoguļo kvalitātes nodrošināšanas un vides pārvaldības sistēmu būtiskos elementus, piedāvāto tehnoloģiju, pretendentam pieejamo un pakalpojumu izpildei nepieciešamo inventāru, aprīkojumu, tehniku un iekārtas; pievienota OHSAS 18001 sertifikāta vai ekvivalenta kopija vai aprakstīti visi būtiskākie darba vides riski un pasākumi, kas tiks veikti šo risku samazināšanai un arodslimību novēršanai pakalpojuma izpildē; apraksts sniedz pilnīgu pārliecību, ka darbs tiks veikts teicami) | 20 |
| Nepilnīgs apraksts tehniskajā piedāvājumā (apraksts sagatavots nekonkrēti – bez sasaistes ar konkrētās situācijas specifiku, kā arī nedemonstrē skaidru pieeju un risinājumus rezultāta sasniegšanai; ir aprakstīti darba vides riski, bet nav izklāstīti pasākumi šo risku un arodslimību rašanās iespējas samazināšanai; nav aprakstīti visi būtiskie kvalitātes nodrošināšanas un vides pārvaldības sistēmas elementi; aprakstā neatspoguļojas pretendenta izpratne par veicamajiem darbiem un kvalitātes nodrošināšanu, kas liecina par risku, ka pretendentam būs nepieciešami papildus resursi kvalitatīva rezultāta sasniegšanai) | 10 |
| Vājš apraksts tehniskajā piedāvājumā (apraksts sagatavots vāji un pavirši, bez sasaistes ar konkrētās situācijas specifiku, nesniedz pārliecību par pretendenta izpratni konkrētā pakalpojuma jautājumos; kvalitātes un vides pārvaldības sistēmas ir aprakstītas bez atsauces uz būtiskajiem šo sistēmu elementiem, nav aprakstīti darba vides riski un to samazināšanas pasākumi; sniegtais piedāvājums norāda uz augstu risku, ka pretendentam būs nepieciešami papildus resursi rezultāta sasniegšanai) | 5 |
| Nav iesniegts apraksts tehniskajā piedāvājumā, bet, nodrošinot kvalifikācijas kritēriju izpildi, ir iesniegti ISO 9001 un ISO 14001 (vai ekvivalentu) atbilstības sertifikāti | 0 |

* 1. .Vērtēšanas 2.2. kritērijā (C) piedāvājums ar lielāko piedāvāto Objektu apkalpojošā tiešā vadītāja uz vietas objektā pakalpojumu sniegšanai patērēto stundu skaitu (ne vairāk kā 16 stundas mēnesī) tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 10 (desmit) punkti. Pārējiem piedāvājumiem piešķiramie punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

**Pretendenta, kuram aprēķina punktu**

**skaitu, objekta apkalpošanā iesaistītā tiešā vadītāja uz vietas objektā pakalpojumu izpildei patērēto stundu skaits**

**C = --------------------------------------------------------------------------------------- X 10**

**Lielākais pretendenta piedāvātais objekta apkalpošanā iesaistītā tiešā vadītāja uz vietas objektā pakalpojumu izpildei patērēto stundu skaits**

* 1. Kopvērtējums katram piedāvājumam tiks iegūts saskaitot visos kritērijos iegūtos punktus: Kopvērtējums = (A + B + C).
  2. Katrs Iepirkuma komisijas loceklis piedāvājumus vērtē individuāli. Kopējo punktu skaitu katram piedāvājumam aprēķina, summējot katram piedāvājumam katra komisijas locekļa piešķirtos punktus un izdalot summu ar komisijas locekļu skaitu, kuri piedalījušies vērtēšanā. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu komisija atzīst to piedāvājumu, kas, apkopojot individuālos vērtējumus, ieguvis vislielāko punktu skaitu.
  3. Par Iepirkuma izbeigšanu neizvēloties nevienu no piedāvājumiem, ja piedāvājumi nav iesniegti, vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām.
  4. Iepirkumu komisija neveiks matemātisko aprēķinu, ja piedāvājumu iesniegs tikai viens pretendents, kurš atbilst visām nolikuma prasībām.

**19.Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana:**

19.1. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti pēc paziņojumā norādītā termiņa un/vai neatbildīs iepirkuma prasībām, netiks izskatīti un vērtēti, un tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ iesniedzējam neatvērti.

## 19.2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda pretendenta atbilstību visām noteiktajām pretendentu kvalifikācijas un Iepirkuma prasībām.

19.3. Pretendenta atbilstības pārbaudi iepirkuma prasību 16.1.2.un 16.1.3.apakšpunktiem, iepirkuma komisija veiks saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās un devītās daļas nosacījumiem, savukārt, 16.1.1.apakšpunktam - saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1.punktā noteikto.

19.4. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai Piedāvājumos nav aritmētiskās kļūdas. Ja kļūdas tiek konstatētas, iepirkuma komisija tās izlabo.

19.5. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir cena. Iepirkuma komisija atzīs par uzvarētāju pretendentu, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski izdevīgāko.

**20. Informācijas apmaiņas kārtība:**

20.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu, faksu vai elektroniski (dn@knab.gov.lv), vai nododot personīgi Iepirkuma prasību 11.punktā norādītajā adresē.

20.2. Lai informācija, kas nosūtīta pa faksu, iegūtu likumīgu spēku, tā vienlaikus jānosūta arī pa pastu.

20.3. Ieinteresēto pretendentu pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā <https://www.knab.gov.lv/lv/knab/purchases/> publicētajai informācijai par iepirkumu un iekļaut to savā Piedāvājumā. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par šo iepirkuma procedūru, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja interneta mājas lapā <https://www.knab.gov.lv/lv/knab/purchases/>.

**21.Līguma darbības laiks:**

No iepirkuma līguma noslēgšanas dienas līdz līgumsummas sasniegšanai.

**22.Nobeiguma nosacījumi:**

22.1.Informāciju par iepirkumu Pasūtītājs publicē savā mājas lapā <http://www.knab.gov.lv/lv/knab/purchases/>.

**23.Pielikumā uz 11 (vienpadsmit) lapām:**

1. pielikums - Pieteikuma forma uz 2 (divām) lapām;

2. pielikums - Finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lapas;

3. pielikums - Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums uz 3 (trīs) lapām;

4. pielikums - Līgums ar pielikumiem, kopā uz 5 (piecām) lapām.

Iepirkuma komisija:

Iepirkuma „Par telpu uzkopšanu ēkā Citadeles ielā 1”

Nr. KNAB 2018/4 prasību

1.pielikums

**PIETEIKUMA FORMA**

*Datums*

*Vieta*

Informācija par pretendentu

Pretendenta nosaukums:

Reģistrācijas numurs un datums:

Juridiskā adrese:

Pasta adrese:

Tālrunis: Fakss:

E-pasta adrese:

Vispārējā interneta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums:

Bankas kods:

Konta numurs:

Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu par iepirkumu)

Vārds, uzvārds:

Ieņemamais amats:

Tālrunis: Fakss:

E-pasta adrese:

Ar šo mēs apliecinām savu dalību augstāk norādītajā iepirkumā. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma prasībām un piekrītam visiem tajās minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav. Apstiprinām, ka spēsim izpildīt visas iepirkuma tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.

Ar šo mēs apliecinām, ka noslēgsim civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu Objektam ar šādu apdrošināšanas summu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ne mazāk kā 100 000 EUR), pašrisks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ne lielāks kā 200 EUR), un iesniegsim polises kopiju 3 (trīs) darba dienu laikā no līguma abpusējas parakstīšanas brīža, ja mums tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Apdrošināšanas polisē būs noteikts, ka trešā persona ir arī pasūtītājs, viņa darbinieki un manta.

Ar šo apstiprinām, ka mūsu Piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai vai līdz dienai, kad iepirkums ir pārtraukts vai noslēdzies bez rezultātiem.

Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

Pretendents apliecina, ka pretendenta finanšu

apgrozījums ir\_\_\_\_\_ EUR, kas atbilst Nolikuma 15.1.2.prasībām: 2015.gadā\_\_\_\_\_\_\_euro; 2016.gadā \_\_\_\_\_\_\_\_\_euro ; 2017.gadā \_\_\_\_\_\_\_ euro.

Informācija par pēdējo trīs gadu laikā sniegtajiem pakalpojumiem atbilstoši Nolikuma 15.1.1.punkta prasībām:

|  |  |
| --- | --- |
| Uzņēmuma definīcija\* | Pretendents atzīmē, ja uzņēmums atbilst kādam no kritērijiem |
| Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; |  |
| Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro. |  |

Informējam, ka uzņēmuma definīcija atbilst tabulā norādītajai sadaļai.

\* [https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums mazajie videjie uzn.pdf](https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Lielākie**  **Klienti** | **Pakalpojuma**  **nosaukums un apjoms** | **Klienta kontaktpersona, tālrunis** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,**  **ieņemamais amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

Iepirkuma „Par telpu uzkopšanu ēkā Citadeles ielā 1”

Nr. KNAB 2018/4 prasību

2.pielikums

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pakalpojums | Platība,  m2 | Summa mēnesī (20 darba dienas) EUR bez PVN |
| Biroja telpu uzkopšana | 3300 |  |

**ar šo mēs apstiprinām un garantējam iepirkuma ietvaros sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.**

Pretendenta vadītāja vai vadītāja pilnvarotas personas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,**  **ieņemamais amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

Iepirkuma „Par telpu uzkopšanu ēkā Citadeles ielā 1”

Nr. KNAB 2018/4 prasību

3.pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Prasība** | **Piedāvājums** |
| 1. | Telpas jāuzkopjsaskaņā ar tehnisko specifikāciju darba dienās no plkst.7:00 – 12:00**,** darba kabineti jāuzkopj Biroja darbinieku klātbūtnē laika posmā no plkst.8:30 līdz 12:00. |  |
| 2. | Telpu uzkopšanai jāizmanto profesionāli telpu uzkopšanas līdzekļi un aprīkojums. |  |
| 3. | Visiem izmantotajiem mazgāšanas līdzekļiem jābūt nekaitīgiem cilvēku veselībai, ar neuzkrītošu aromātu. |  |
| 4. | Pasūtītājs nodrošina ar tualetes papīru, papīra roku dvieļiem, gaisa atsvaidzinātājiem un šķidrajām ziepēm roku mazgāšanai. Pārējos nepieciešamos uzkopšanas līdzekļus, kas nav minēti, jānodrošina Pretendentam. |  |
| 5. | Pretendentam regulāri (ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī) jānodrošina/jāorganizē savu darbinieku veiktā darba kvalitātes kontroles pasākumi, kā arī savlaicīgi jānodrošina apkalpojošais personāls ar visiem nepieciešamajiem materiāliem/uzkopšanas līdzekļiem telpu uzkopšanai, netraucējot Pasūtītāju. **Pretendents norāda stundu skaitu mēnesī, kurās darbu vadītājs veiks kontroles pasākumus Objektā.** |  |
| 6. | Grīdas lupatas, kā arī putekļu lupatas regulāri jāmazgā un uzsākot darbu tām jābūt tīrām. |  |
| 7. | Uzsākot darbu Pasūtītāja telpās, Pretendenta darbiniekiem jābūt informētiem par darbu veikšanas grafiku un tehnisko specifikāciju, kā arī Pretendents nodrošina personālu ar darba apģērbu (formām). |  |

**Veicamo darbu grafiks**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.  k. | Veicamo darbu  Apraksts | | Periodiskums | | | | | | |
| Katru dienu | 2 x nedēļā | 1 x nedēļā | 1 x mēnesī | | 1 x pusgadā | Pēc nepieciešamības |
| **Linolejs: 1.stāvs- 800 m2, 2.stāvs – 1190 m2, 3.stāvs – 640 m2** | | | | | | | | | |
| 1. | | Grīdas segumu mitrā tīrīšana, izmantojot speciālos līdzekļus |  | X |  |  | |  |  |
| 2. | | Grīdas segumu mitrā tīrīšana, izmantojot speciālos līdzekļus ar vasku |  |  |  |  | | x |  |
| **Epoksīds: 1.stāvs- 120 m2, 2.stāvs – 15 m2, 3.stāvs – 20 m2** | | | | | | | | | |
| 3. | | Grīdas segumu mitrā tīrīšana, izmantojot speciālos līdzekļus |  | X |  |  | |  |  |
| **Flīžu grīda: 2.stāvs – 62 m2, 3.stāvs – 40 m2** | | | | | | | | | |
| 4. | Grīdas mitrā tīrīšana, izmantojot speciālos līdzekļus | |  | x |  |  | |  |  |
| **Flīžu grīda: Kāpņu telpās – 250m2** | | | | | | | | | |
| 5. | Grīdas mitrā tīrīšana, izmantojot speciālos līdzekļus | | x |  |  |  | |  |  |
| **Pagrabtelpa: epoksīds – 155 m2** | | | | | | | | | |
| 6. | Grīdas mitrā tīrīšana, izmantojot speciālos līdzekļus | |  |  | x |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| **Pārējie telpu uzkopšanas darbi:** | | | | | | | | | |
| 7. | | Atkritumu maisu iznešana, tai skaitā dokumentu smalcinātāju tīrīšana | x |  |  |  | |  |  |
| 8. | | Atkritumu maisu nomaiņa |  |  |  |  | |  | x |
| 9. | | Grīdlīstu tīrīšana |  | x |  |  | |  |  |
| 10. | | Palodžu tīrīšana |  | x |  |  | |  |  |
| 11. | | Horizontālo virsmu tīrīšana  - aizsniedzamā augstumā |  |  | x |  | |  |  |
| 12. | | Vertikālo virsmu tīrīšana - spoguļi, durvju stikli, stikla pakešu konstrukcijas iekštelpās (līdz 40 m2) kancelejas sekcijas, drēbju skapji u.c.) ar atbilstošiem tīrīšanas līdzekļiem |  |  | x |  | |  |  |
| 13. | | Putekļu slaucīšana no horizontālajām virsmām (galdi, kancelejas sekcijas, tālruņa aparāts u.c.) |  |  | x |  | |  |  |
| 14. | | Durvju tīrīšana |  |  |  |  | |  | x |
| 15. | | Grūti pieejamu virsmu tīrīšana (skapju augšējās virsmas u.c.) |  |  |  |  | | X |  |
| 16. | | Galda lampu tīrīšana |  |  | x |  | |  |  |
| 17. | | Elektroslēdžu tīrīšana |  |  |  |  | |  | x |
| 18. | | Krēslu kāju tīrīšana |  |  |  |  | | X |  |
| 19. | | Radiatoru mitrā tīrīšana |  |  |  |  | | X |  |
| 20. | | Telpaugu laistīšana koplietošanas telpās (katrā stāvā līdz 10 augiem) |  |  | x |  | |  |  |
| 21. | | Logu abpusēja mazgāšana, izmantojot teleskopisko mazgāšanas kātu. 160 logi, ar aptuveno platību 480 m2. . (Logu skaits proporcionāli vienāds stāvu skaitam, 3.stāvā- par apt.20% mazāk). 1.stāva logiem fasādes pusēs dzelzs restes. |  |  |  |  | | X |  |
| **Sanitārie mezgli -: pagrabstāvs – 18 m2 , 1.stāvs- 46 m2 , 2.stāvs – 35 m2, 3.stāvs – 34 m2, kopā Objektā 22 tualetes podi, 8 pisuāri, 2 dušas** | | | | | | | | | |
| 22. | Atkritumu grozu iztukšošana un tīrīšana | | x |  |  | |  |  |  |
| 23. | Izlietņu, tualetes podu mazgāšana, dezinfekcija | | x |  |  | |  |  |  |
| 24. | Grīdas mitrā tīrīšana | | x |  |  | |  |  |  |
| 25. | Spoguļu tīrīšana | |  |  |  | |  |  | x |
| 26. | Vertikālo flīžu virsmu tīrīšana | |  |  | x | |  |  |  |
| 27. | Traipu tīrīšana no durvju virsmām | |  |  |  | |  |  | x |
| 28. | Elektroslēdžu tīrīšana | |  |  |  | |  |  | x |
| 29. | Gaismas ķermeņu tīrīšana | |  |  |  | |  |  | x |
| 30. | Durvju un rokturu tīrīšana | |  |  | x | | \ |  |  |
| **Virtuves: 1.stāvā – 2 gab., 2.stāvā – 1, 3.stāvā – 1.** | | | | | | | | | |
| 31. | Grīdas mitrā tīrīšana | | x |  |  | |  |  |  |
| 32. | Horizontālo un vertikālo virsmu tīrīšana | | x |  |  | |  |  |  |

Apliecinām, ka spēsim nodrošināt telpu uzkopšanas pakalpojuma sniegšanu atbilstoši tabulā norādītajam.

Pretendenta vadītāja vai vadītāja pilnvarotas personas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,**  **ieņemamais amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

Iepirkuma „Par telpu uzkopšanu ēkā Citadeles ielā 1”

Nr. KNAB 2018/4

prasību 4.pielikums

**LĪGUMS**

par telpu uzkopšanu ēkā Citadeles ielā 1

Pasūtītāja piešķirtais Izpildītāja piešķirtais

Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rīgā, 2018. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_

**SIA “ \_\_\_\_\_\_ “**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_ , tās \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ (amats, vārds, uzvārds) personā, kurš(-a) rīkojas uz statūtu/pilnvaras pamata (turpmāk - IZPILDĪTĀJS), no vienas puses, un

**Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs,** vienotais reģistrācijas Nr.90001427791, tā priekšnieka J.Straumes personā, kurš rīkojas saskaņā ar Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja likumu (turpmāk - PASŪTĪTĀJS), no otras puses, abi kopā saukti - Puses un katra atsevišķi - Puse, izsakot savu gribu brīvi - bez maldības, viltus un spaidiem, pamatojoties uz iepirkuma „Par telpu uzkopšanu ēkā Citadeles ielā 1” (iepirkuma identifikācijas Nr: KNAB 2018/4) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS.**

1.1.PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas ar savu darbaspēku, inventāru un līdzekļiem veikt PASŪTĪTĀJA biroja telpu uzkopšanu ēkā Citadeles ielā 1 (turpmāk - telpas), Rīgā uzkopšanas darbus, saskaņā ar Telpu uzkopšanas darbu grafiku un tehnisko specifikāciju, kas ir šī Līguma 1.pielikums un ir tā neatņemama sastāvdaļa.

1.2.PASŪTĪTĀJS vienojas ar IZPILDĪTĀJU, ka kopējā uzkopjamo telpu platība ir 3300m2 un tā jāuzkopj katru darba dienu PASŪTĪTĀJA darbinieku klātbūtnē no plkst.7:00 īdz plkst.12:00.

**2. LĪGUMSUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA.**

1. LĪGUMA kopējā summa ir EUR \_\_\_\_,\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eiro) bez pievienotās vērtības nodokļa.
2. PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM par telpu uzkopšanu mēnesī \_\_\_\_\_\_\_ EUR (summa vārdiem) bez pievienotās vērtības nodokļa.
3. PASŪTĪTĀJS apņemas veikt samaksu vienu reizi mēnesī 10 (desmit) darba dienu laikā pēc IZPILDĪTĀJA sagatavotā rēķina saņemšanas.

2.4. Par šajā Līgumā noteikto samaksas termiņu neievērošanu, PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,1 % apmērā no nesamaksātā rēķina par katru nokavēto dienu.

**3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.**

3.1. PASŪTĪTĀJS apņemas:

1. katru mēnesi Līguma 2.punktā noteiktajā kārtībā un apmērā samaksāt IZPILDĪTAJAM par veikto darbu, atbilstoši saņemtajam rēķinam;
2. nodrošināt darba izpildītājiem piekļūšanu telpām un teritorijai, kā arī ierādīt telpu darba inventāra, materiālu un līdzekļu glabāšanai;
3. nodrošināt telpas ar tualetes papīru, papīra roku dvieļiem, gaisa atsvaidzinātājiem un ziepēm;
4. nodrošināt IZPILDĪTĀJA darbiniekus ar darbam nepieciešamo silto un auksto ūdeni, un elektroenerģiju;
   * 1. brīdināt IZPILDĪTĀJU ne vēlāk kā 1 (vienu) nedēļu iepriekš par telpās un teritorijā paredzētajiem remontdarbiem, vienlaicīgi informējot par minēto darbu izpildes vietu un laiku.

3.2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs:

1. paturēt kontroles funkcijas par kārtību uzkopšanā nodotajās telpās un teritorijā;
2. vienpusēji pārtraukt līgumattiecības IZPILDĪTĀJA maksātnespējas gadījumā;
3. izteikt priekšlikumus par uzkopšanas darbu vēlamo izpildes veidu, laiku un kārtību, kā arī iesniegt pretenzijas, ja darbi veikti nekvalitatīvi;
4. samazināt IZPILDĪTĀJA sagatavotā rēķina maksājuma apmēru par 10%, ja IZPILDĪTĀJS nav izpildījis vai būtiski nekvalitatīvi izpildījis savas šajā Līgumā noteiktās saistības. Šādā gadījumā PASŪTĪTĀJS iesniedz rakstveida pretenziju IZPILDĪTĀJAM, nosūtot uz adresi: \_\_\_\_\_\_, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā, kurā norāda tos darbus, kas nav veikti kvalitatīvi, vai pārkāpjot Līguma noteikumus, pamatojoties uz kuru Puses sagatavots un abpusēji ar parakstiem apstiprina kvalitātes trūkumu aktu;
5. nesamaksāt IZPILDĪTĀJAM par darbu, kas nav veikts.

**4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.**

4.1. IZPILDĪTĀJS apņemas:

4.1.1. nodrošināt darbu veikšanu ar saviem darbiniekiem, profesionālo uzkopšanas tehniku, inventāru, iekārtām un materiāliem, izņemot 3.1.3.apakšpunktā norādītos materiālus. IZPILDĪTĀJS izmanto tikai kvalificētus un atbilstoši apmācītus darbiniekus, kuri ir instruēti par darba drošības, ugunsdrošības, sanitārajām un higiēnas prasībām, kā arī par personas datu apstrādi, kas saistīta ar Pasūtītāja informācijas aizsardzības pasākumiem;

4.1.2. veikt pakalpojuma sniegšanas kontroli saskaņā ar Līguma 2.pielikumā noteikto kārtību;

4.1.3. pildot ar šo Līgumu uzņemtās saistības, ievērot Latvijas Republikas darba drošības, ugunsdrošības, sanitāri tehniskās un vides aizsardzības normas, uzņemoties segt zaudējumus, kas PASŪTĪTĀJAM radušies minēto noteikumu neievērošanas rezultātā;

4.1.4. 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas brīža noslēgt civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_apdrošināšanas summu.

4.1.5. uzņemties materiālo atbildību par bojājumiem un zaudējumiem, kas PASŪTĪTĀJAM radušies IZPILDĪTĀJA darbinieku nevērīgas, neuzmanīgas vai prettiesiskas rīcības dēļ.

4.1.6. Telpu uzkopšanai izmantot profesionālo tehniku un profesionālos telpu uzkopšanas līdzekļus, kas ir nekaitīgi cilvēku veselībai un ar neuzbāzīgu aromātu;

4.1.7. darbinieku maiņas gadījumā, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas iepriekš, paziņot PASŪTĪTĀJAM par darbiniekiem, kuri veiks telpu uzkopšanu, iesniedzot informāciju par jaunā darbinieka datiem. Tikai pēc PASŪTĪTĀJA akcepta saņemšanas, minētais IZPILDĪTĀJA darbinieks drīkst uzsākt darbu PASŪTĪTĀJA telpās;

4.1.9. nenodarbināt darbiniekus telpu uzkopšanā, pirms PASŪTĪTĀJS nav veicis darbinieku pārbaudi un izteicis IZPILDĪTĀJAM savu piekrišanu;

4.1.10. nodrošināt, ka IZPILDĪTĀJA personāls PASŪTĪTĀJA telpās un teritorijā neatrodas alkohola, narkotisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē. Pretējā gadījumā PASŪTĪTĀJAM ir tiesības neielaist vai izraidīt attiecīgo personu no savām telpām vai tai piegulošās teritorijas, kā arī veikt tā alkohola koncentrācijas izelpā konstatēšanas testu. Ja PASŪTĪTĀJAM ir aizdomas, IZPILDĪTĀJA personāls ierodas vai atrodas pakalpojuma sniegšanas vietā alkohola, narkotisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē, PASŪTĪTĀJS par šo faktu elektroniski vai telefoniski informē IZPILDĪTĀJA atbildīgo kontaktpersonu, kurš nekavējoties nodrošina, ka pakalpojums tiek sniegts ar objektā jau esošā personāla darbaspēku. Ja PASŪTĪTĀJA personāls ir bijis apreibinošo vielu ietekmē pakalpojuma sniegšanas vietā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības atkārtoti neielaist attiecīgo personu objektā. Šajā gadījumā IZPILDĪTĀJS 3 (trīs) dienu laikā nodrošina, ka pakalpojumu turpmāk sniegs cits darbinieks. Pierādīšanas pienākums par to, ka persona nav bijusi alkoholisko, narkotisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē, gulstas uz IZPILDĪTĀJU.

4.2 IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs:

1. pēc savām iespējām un ieskatiem noteikt veicamo darbu izpildes veidu un kārtību, ievērojot šī Līguma nosacījumus.

**5. PUŠU ATBILDĪBA.**

1. Katra līgumslēdzēja Puse ir atbildīga par savu saistību izpildi.
2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par saistību daļēju vai pilnīgu neizpildīšanu, ja tas noticis neparedzamu apstākļu rezultātā, ko attiecīgā Puse nav varējusi ne paredzēt ne novērst, ne ietekmēt.
3. Ar neparedzamiem apstākļiem Puses saprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), katastrofas, streikus, karadarbību vai manevrus, pilnvaroto institūciju izdotos normatīvos aktus, kā arī citus tamlīdzīgus apstākļus, kuru dēļ šī Līguma nosacījumu izpilde nav iespējama.
4. Katra Puse ir atbildīga par zaudējumiem, kas otrai Pusei radušies tās darbinieku vai pilnvaroto personu darbības vai bezdarbības rezultātā.

**6. STRĪDU RISINĀŠANA.**

6.1. Domstarpības, kas radušās sakarā ar Līguma izpildi, Puses risina pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem ir risināms tiesā.

**7.LĪGUMA TERMIŅŠ.**

7.1. Līgums stājas spēkā ar abpusēju tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līguma 2.1.punktā norādītās līgumsummas sasniegšanai.

7.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības rakstiski brīdinot IZPILDĪTĀJU, izbeigt Līgumu nekavējoties, ja IZPILDĪTĀJS nepilda Līguma nosacījumus.

7.3. Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to rakstiski brīdinot otru Pusi 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, ja Puses nevienojas par citu termiņu.

7.4. Līgumattiecības par pabeigtām atzīstamas brīdī, kad Puses izpildījušas savstarpējās saistības.

**8. PĀRĒJIE NOTEIKUMI.**

* 1. PASŪTĪTĀJA vai IZPILDĪTĀJA likvidācijas gadījumā šī Līguma darbība tiek izbeigta.
  2. Šis Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Jebkuras izmaiņas šī Līguma noteikumos stāsies spēkā tikai ar nosacījumu, ja tās tiks noformētas rakstveidā un tās būs parakstījušas abas Puses.
  3. Ja kāds no šī Līguma nosacījumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.
  4. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti attiecībā uz finansiālo, komerciālo un cita veida informāciju par otras Puses darbību, kura iegūta līgumisko attiecību laikā gan Līguma darbības laikā, gan pēc tā izbeigšanās.
  5. Pušu kontaktpersonas:
     1. No PASŪTĪTĀJA puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tālruņa Nr.), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (mobilā tālruņa Nr.), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (e-pasta adrese).
     2. No IZPILDĪTĀJA puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tālruņa Nr.), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (mobilā tālruņa Nr.), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (e-pasta adrese).

8.6. Līgums sagatavots latviešu valodā, 2 (divos) identiskos eksemplāros ar pielikumiem, kopā uz \_\_\_ (\_\_\_\_) lapas pusēm, ar vienādu juridisko spēku, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai līgumslēdzējai Pusei.

1. **PUŠU REKVIZĪTI.**

**PASŪTĪTĀJS: IZPILDĪTĀJS:**

Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs

Brīvības iela 104 k-2, Rīga, LV-1001

Reģ.Nr: 90001427791

Valsts kase

Kods: TRELLV22

Konts: LV52TREL2040007022000

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/J.Straume/

1.pielikums 2018.gada “\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumampar Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja

telpu uzkopšanu

Tehniskā specifikācija

2.pielikums 2018.gada “\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumampar Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja

telpu uzkopšanu

\

Tehniskais apraksts, kā notiks pretendenta pakalpojuma kvalitātes kontrole