

LĪGUMS

Par komandējumu pakalpojumu sniegšanu

Nr. 1.6 - 2/38
Pasūtītāja piešķirtais Nr.

Nr. 2018/454
Izpildītāja piešķirtais Nr.

Rīgā,

2018.gada 27. augustā

Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrācijas Nr.90001427791, tās priekšnieka J.Straumes personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz Korupcijas novēršanas un apkarošanas likumu, no vienas puses, un

SIA „Averoja”, reģ.Nr.40003305784, (turpmāk – Izpildītājs), tās valdes locekles Sanitas Ruginas personā, kura rīkojas, pamatojoties uz statūtiem, no otras puses, bet abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz iepirkuma „Par komandējumu pakalpojumu nodrošināšanu” (iepirkuma identifikācijas Nr. KNAB 2018/26) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1.Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt pakalpojumus, kas saistīti ar komandējumu organizēšanu (aviobiļetes, autobusu biļetes, prāmju biļetes un citas pasažieru transporta biļetes, viesnīcu rezervēšana, vīzu noformēšana, apdrošināšana, kā arī citu valstu pārstāvju vizīšu, konferenču, semināru un citu tamlīdzīgu pasākumu vajadzībām) (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Līguma 1.pielikumu „Tehniskā specifikācija, finanšu un tehniskais piedāvājums”.

2. Līgumsumma un norēķinu kārtība

- 2.1. Līgumsumma ir līdz EUR 41 999,99 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro, 99 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 2.2. Viesnīcu diennakts maksājuma apmērs nedrīkst pārsniegt spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto viesnīcas maksas normu.
- 2.3. Izpildītājs pēc katras Pakalpojuma sniegšanas reizes 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim no savas puses parakstītu rēķinu par sniegto Pakalpojumu un nosūta to uz e-pastu: dn@knab.gov.lv.
- 2.4. Pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja pieprasījuma Izpildītājs sagatavo rēķinu arī angļu valodā, izmaksas norādot euro (EUR).
- 2.5. Pasūtītājs veic samaksu par sniegto Pakalpojumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc norēķina saņemšanas dienas un attiecīgo Pasūtītāja darbinieku komandējuma nodrošināšanai nepieciešamo dokumentu (transporta biļetes, viesnīcas vaučera, ceļojuma apdrošināšanas polises, vīzas), un Izpildītāja rēķina saņemšanas vai ienākošā tūrisma pakalpojumu nodrošināšanai nepieciešamo dokumentu (turpmāk visi dokumenti kopā - Dokumenti) saņemšanas. Apdrošināšanas prēmiju Pasūtītājs apmaksā saskaņā ar attiecīgā apdrošinātāja cenām un par vīzas noformēšanu Pasūtītājs maksā saskaņā ar attiecīgās valsts noteikto maksu.

353285

3. Pušu pienākumi un tiesības

- 3.1. Izpildītājs:
 - 3.1.1. sagatavo un iesniedz piedāvājumu 1.pielikuma otrās tabulas „Tehniskais piedāvājums” norādītajā termiņā;
 - 3.1.2. operatīvi informē un konsultē Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi par būtiskiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt vai ietekmē Pakalpojumu sniegšanu;
- 3.2. nodrošina Pakalpojumu atbilstoši Līgumam un Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījumiem, nodrošinot, ka Pakalpojumu sniedz kvalificēti un apmācīti darbinieki (ceļojumu konsultanti).
- 3.3. nodrošina bez papildu samaksas Dokumentu (izņemot vīzas) piegādi 1 (vienas) Pasūtītāja darba dienas laikā vai - steidzamos gadījumos - Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja noteiktajā termiņā (bet ne vēlāk kā 2 stundu laikā) uz Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādīto e-pasta adresi visu informāciju par Pakalpojumu.
- 3.4. nodrošina vīzas saņemšanu ne vēlāk kā 24 (divdesmit četras) stundas pirms komandējuma sākuma datuma. Pakalpojuma sniedzējs nav atbildīgs par vīzas noformēšanu, ja attiecīgā valsts atsaka vīzu Pasūtītāja darbiniekam.
- 3.5. sniedz Pakalpojumu un veic Dokumentu piegādi Pasūtītājam arī ārpus Pasūtītāja darba laika.
 - 3.5.1. nodrošina iespēju mainīt vai anulēt pasūtītāja rezervētās biļetes un viesnīcas. Pasūtījuma anulēšanas gadījumā rezervēto un apmaksāto biļešu, viesnīcu un citu pakalpojumu summa tiek atmaksāta pasūtītājam saskaņā ar apkalpojošo kompāniju noteikumiem (Pasūtījuma maiņas gadījumā – Pasūtītājam tiek atlīdzināta pasūtījuma maiņas starpība);
 - 3.5.2. nodrošina Pasūtītājam operatīvu palīdzību sarežģītā situācijā ceļojuma laikā;
 - 3.5.3. ievēro Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījumus;
 - 3.5.4. vienu reizi mēnesī iesniedz Pasūtītājam pārskatu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem;
 - 3.5.5. nodrošina dokumentācijas par Pakalpojumu saglabāšanu un nepieciejamību trešajām personām.
- 3.6. Pasūtītājs:
 - 3.6.1. apmaksā Pakalpojuma sniedzēja iesniegtos rēķinus par sniegto Pakalpojumu saskaņā ar pasūtījumu;
 - 3.6.2. skaidri definē uzdevumu.

4. Pušu atbildība

- 4.1. Ja Pasūtītājs nesamaksā Pakalpojuma sniedzējam par sniegto Pakalpojumu Vienošanās 2.5.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs pēc Pakalpojuma sniedzēja pieprasījuma maksā Pakalpojuma sniedzējam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no neapmaksātā rēķina summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neapmaksātā rēķina summas.
- 4.2. Ja Izpildītājs nepiegādā Pasūtītājam Dokumentus (izņemot vīzas) Līgumā noteiktajā termiņā vai Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja noteiktajā laikā, vai pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījumiem nenosūta visu informāciju par Pakalpojumu uz Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādīto e-pasta adresi Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja noteiktajā laikā, vai nenodrošina vīzas saņemšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Pakalpojuma sniedzējs pēc Pasūtītāja pieprasījuma samazina sagatavotā rēķina maksājuma apmēru par 30%, ko Pasūtītājs ar Līgumu apņēmis maksāt Izpildītājam.
- 4.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību izpildes. Ja Pakalpojuma sniedzējs Līgumā noteiktajā termiņā pirms komandējuma sākuma datuma nav piegādājis Pasūtītājam nepieciešamos Dokumentus, Pasūtītājam ir tiesības atteikties no

Pakalpojuma.

5. Nepārvarama vara

- 5.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas ietekmes rezultātā, kuru attiecīgā no Pusēm (vai Puses kopā) nevarēja paredzēt, novērst un ietekmēt. Par nepārvaramu varu uzskata šādus apstākļus: karš, nemieri, sabotāža, teroristu darbības, dabas katastrofas, eksplozijas, ugunsgrēki un citi tamlīdzīgi apstākļi.
- 5.2. Pasūtītājs, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvarama vara, 3 (trīs) darba dienu laikā par to rakstveidā paziņo Izpildītājiem. Izpildītājs, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvarama vara, 3 (trīs) darba dienu laikā par to rakstveidā paziņo Pasūtītājam un pārējiem Izpildītājiem.

6. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 6.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā.
- 6.2. Ja Puses 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā nevar vienoties, strīdu risina tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7. Līguma izbeigšana

- 7.1. Līgumu var izbeigt pirms Līguma 8.1.punktā norādītā termiņa, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms Līguma 8.1.punktā norādītā termiņa, par to 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju, šajā gadījumā Pasūtītājam netiek piemēroti nekādi līgumsodi vai cita veida sankcijas.
- 7.3. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs nav iesniedzis piedāvājumu (nespēj nodrošināt Pakalpojumu) 2 (divas) reizes.
- 7.4. Jebkura no Pusēm ir tiesīga izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru pusi vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.

8. Noslēguma noteikumi

- 8.1. Līgums stājas spēkā no tās abpusējas parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līguma 2.1.punktā noteiktās summas sasniegšanai, bet nepārsniedzot 5 (piecu) gadu termiņu.
- 8.2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstiski. Rakstiskās vienošanās par grozījumiem kļūst par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 8.3. Puses apņemas saglabāt konfidencialitāti attiecībā uz savstarpējo saistību saturu un to izpildes komerciālajiem noteikumiem.
- 8.4. Pušu pilnvarotie pārstāvji, kas ir tiesīgi veikt saraksti, parakstīt aktus, nosūtīt pretenzijas un veikt citas darbības, kas nepieciešamas Pušu interešu un tiesību nodrošināšanai šī Līguma ietvaros:
 - 8.4.1. no Pasūtītāja puses: Zane Gokbaga, tālr. 6735162, mob.tālr.28669767, e-pasts: zane.gokbaga@knab.gov.lv un/ vai Arita Pukne, tālr.67797216, e-pasts: arita.pukne@knab.gov.lv;
 - 8.4.2. no Izpildītāja puses: par pasūtījumu nodrošināšanu un apstrādi: korporatīvo klientu konsultante Aija Zlēmete, tālrunis 67517440, mob. tālrunis 25622826, e-pasts: knab@averoja.lv, aija.zlemete@averoja.lv un/vai korporatīvo klientu konsultante Jūlija Grejane, tālrunis 67204721, mob. tālrunis 27018773, e-pasts: knab@averoja.lv, julija.grejane@averoja.lv; par līguma izpildi: korporatīvās nodaļas projektu vadītāja Dace Kezika, tālrunis 67796170, e-pasts: dace.kezika@averoja.lv.
- 8.5. Pusēm ir pienākums nekavējoties informēt vienai otru par izmaiņām Līguma norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu nomaiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līguma noteiktajiem Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā būs radušies otrai Pusei.
- 8.6. Līgums sagatavots 2 (divos) vienādos eksemplāros latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām,

ar 1 (vienu) pielikumu uz 23 (divdesmit trīs) lapām. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

9. Pušu rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:

Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs
 Adrese: Citadeles iela 1, Rīga, LV-1010
 Reģ.Nr.: 90001427791
 Banka: Valsts kase
 Kods: TREL22
 Konts: LV52TREL2040007022000



[Handwritten signature]

/J.Straume/

IZPILDĪTĀJS:

SIA "Averoja"
 Reģ. Nr. 40003305784
 PVN Nr. LV40003305784
 Juridiskā adrese: Elizabetes iela 65-16,
 Rīga, LV-1050
 AS "Swedbank"
 Kods: HABALV22
 Konta Nr. LV81HABA0001408053773



[Handwritten signature]

/S.Rugina/



KNAB
 Nodrošinājuma nodaļas
 galvenā speciāliste
Zane Gokbaga

24. 08. 2018

[Handwritten signature]

Korupcijas novēršanas un
 apkarošanas biroja
 Nodrošinājuma nodaļas vadītāja
Sanita Lapiņa

[Handwritten signature]
 27. 08. 2018.