APSTIPRINāts

Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja

 iepirkuma komisijas

2019.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ sēdē

(protokols Nr.\_\_\_)

Komisijas priekšsēdētāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Z.Gokbaga

**Iepirkuma Publisko iepirkumu likuma 10.panta kārtībā**

**NOLIKUMS**

 “Par fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojuma sniegšanu”

Iepirkuma identifikācijas Nr. KNAB2019/2

**1.**VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** KNAB 2019/2.
	2. **Iepirkuma metode un CPV kods:** Publisko iepirkumu likuma 10.panta kārtībā.

CPV kods 79710000-4 (Apsardzes pakalpojumi).

* 1. **Prognozējamā līgumsumma:** līdz EUR 240 000 bez PVN.
	2. **Plānotais līguma darbības laiks:** 2 (divi) gadi vai līguma summas sasniegšanai.
	3. **Pasūtītājs:**

Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs

Reģistrācijas Nr. 90001427791

 Adrese: Citadeles iela 1, Rīga, LV-1010, Latvija

 Profila adrese: <http://knab.gov.lv/lv/knab/purchases/>

 Darba laiks: darba dienās no plkst.08.30-17.00

 Kontaktpersonas:

Zane Gokbaga, Ceturtās atsevišķās nodaļas priekšniece, tālr.67356162 (iepirkuma procedūras jautājumos);

Aleksejs Kononovs, tālr. 67797250 (jautājumos par tehnisko specifikāciju),

e-pasts: dn@knab.gov.lv;

Faksa Nr.+371 67331150.

* 1. **Iepirkuma priekšmets:** Fiziskās un tehniskās apsardzes nodrošināšana, atbilstoši nolikumā izvirzītajām prasībām un tehniskajai specifikācijai.
	2. **Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana, datums, laiks un kārtība:**
		1. Piedāvājumus iesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā: <https://www.eis.gov.lv> līdz **2019.gada 15.martam plkst. 10.00**. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks uzskatīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.
		2. Pretendents piedāvājumu iesniedz elektroniskā formā (doc, docx, xls, xlsx, odf vai pdf formātā), ar viena dokumentu maksimālo izmēru – 5MB.
		3. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
		4. Piedāvājumi tiks atvērti **2019.gada 15.martā plkst.10.00, elektroniskajā vietnē:** <https://www.eis.gov.lv>., izņemot gadījumu, ja no EIS uzturētāja saņemts paziņojums par traucējumiem EIS sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams iesniegt piedāvājumus. Šādā gadījumā iesniegšanas termiņš tiek pagarināts un informācija par to tiek ievietota Pasūtītāja tīmekļvietnē <http://knab.gov.lv/lv/knab/purchases/>. Konkursa piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visi pretendenti vai to pārstāvji. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.
	3. **Piedāvājuma derīguma termiņš:**

Pretendenta piedāvājuma derīguma termiņš, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

* 1. **Piedāvājuma noformējums:**
		1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā: <https://www.eis.gov.lv>.
		2. Pretendents piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā iesniedz, aizpildot šī konkursa daļā ievietotās formas vai sagatavojot dokumentus ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formas integrētiem failiem (tādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumentu atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
		3. Elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātajiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisko atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
		4. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:

1.9.4.1. Pieteikums un Nolikumā norādītie pielikumi jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;

1.9.4.2. Pretendents piedāvājumu var parakstīt ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai izmantot EIS piedāvāto elektronisko parakstu;

1.9.4.3. Pretendents piedāvājumu iesniedz latviešu valodā. Pretendents piedāvājumā var iesniegt dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus. Piedāvājumā iesniegtajiem dokumentiem – oriģināliem vai to kopijām, kuri ir citā valodā, pretendents iesniedz arī to tulkojumu latviešu valodā, kura pareizību apliecina pretendents. Pretendents ir tiesīgs visu piedāvājumā iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu;

1.9.4.4. ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju;

1.9.4.5. informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Publisko iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju;

1.9.4.6. iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā piekrīt visiem Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertajiem nosacījumiem.

1.9.4.7. piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts;

1.9.4.8. visi piedāvājuma dokumentiem jāatbilst Nolikuma prasībām un tam pievienotiem paraugiem.

1. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU
	1. Iepirkuma priekšmets ir fiziskās un tehniskās apsardzes nodrošināšana Pasūtītāja objektā Rīgā, Citadeles ielā 1 (turpmāk - Objekts) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums), turpmāk viss kopā - pakalpojums.
	2. Objekta apsekošana:
		1. Lai gūtu pārliecību par faktisko situāciju apsargājamā objektā un lai apzinātu apsargājamā objekta platību u.c. aspektus, kuriem ir nozīme drošības pasākumu plānošanā un nodrošināšanā, pretendentam piedāvājuma sagatavošanai ir iespēja aplūkot klātienē apsargājamo Objektu un tam piegulošo teritoriju;
		2. Objekta apsekošana jāpiesaka ne vēlāk kā iepriekšējā darba dienā līdz plkst.16.00, norādot Objektā ierodošās personas Vārdu, uzvārdu, amatu, vēlamo apsekošanas laiku un saskaņojot to pa e-pastu: Zane.Gokbaga@knab.gov.lv;
		3. Objekta apsekošanu var veikt darba dienā no plkst. 09.00 - 16.00;
		4. Ierodoties Objektā, jābūt līdzi personu apliecinošam dokumentam (pase vai ID karte).
	3. Līguma izpildes laiks ir 2 (divi) gadi no līguma noslēgšanas brīža.
	4. Pretendentam ir jānodrošina kvalitatīvs, operatīvs un augstākai drošībai atbilstošs apsardzes pakalpojums, atbilstoši Nolikuma tehniskajai specifikācijai, tajā skaitā, nodrošinot operatīvu mobilās grupas ierašanos piedāvājumā noteiktajā laikā, kā arī nepieciešamības gadījumā papildu fiziskās apsardzes pakalpojuma nodrošināšana.
	5. Pretendentam, lai sniegtu kvalitatīvu apsardzes pakalpojumu, ir jānodrošina šādas prasības:
		1. ir jābūt ieviestai kvalitātes kontroles vadības sistēmai vai tai jābūt sertificētai atbilstoši kvalitātes standartam, piem., ISO 9001 ar darbības sfēru nekustamā un kustamā īpašuma un personu fiziskā un tehniskā apsardze, patrulēšana un drošības risku auditēšana;
		2. pretendentam ir jābūt apdrošinātai tā civiltiesiskajai atbildībai. Pretendentam, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības par apsardzes pakalpojumu sniegšanu, noslēdzot līgumu, jāiesniedz Pasūtītājam uzņēmuma civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija, ar kopējo apdrošināšanas limitu, kas norādīts pretendenta piedāvājumā, bet ne mazāk kā 500 000 EUR (pieci simti tūkstoši eiro).
2. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
	1. Pretendents ir apsardzes uzņēmums, kurš attiecīgajā iepirkumā spēj nodrošināt kvalitatīva, operatīva un droša apsardzes pakalpojuma sniegšanu, un kuram apsardzes pakalpojuma sniegšanai ir nepieciešamais apsardzes darbinieku, aprīkojuma, apsardzes bruņojuma un mobilo grupu skaits.
	2. Pretendentu atlases prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kas vēlas piedalīties iepirkumā un iegūt tiesības slēgt publisko iepirkuma līgumu. Pretendentu atlases dokumenti, tehniskais un finanšu piedāvājums ir jāiesniedz vienā sējumā.
	3. Piedāvājumam jāatbilst visām šajā Nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja uz pretendentu attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas gadījumiem. Pretendentu izslēgšanas gadījumu pārbaudi komisija veiks atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajai kārtībai.
	4. Pretendenta atlasei ir jāiesniedz:
		1. informācija par pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli atbilstoši Nolikuma 3.5.punktam un pieteikuma vēstules paraugam (Nolikuma 2.pielikums);
		2. dokumentu kopijas par pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai atbilstoši Nolikuma 3.6.punktam;
		3. nolikuma 3.7. un 3.8.punktā norādītie dokumenti, apliecinājumi un informācija par pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.
	5. Pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis

Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja pretendents neatbilst kādai no šajā punktā minētajām prasībām saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim vai nav iesniedzis šajā punktā prasīto dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības** | **Iesniedzamie dokumenti** |
| 3.5.pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis ir stabils un tā rīcībā ir nepieciešamie finanšu, darbinieku un tehniskie resursi iepirkuma līguma izpildei, iesniedzot piedāvājumu. Pretendenta finanšu apgrozījumam pēdējo 4 (četru) gadu (2015, 2016., 2017. un 2018.) laikā apsardzes darbībā ir jābūt ne mazākam kā 100 000 EUR (simts tūkstoši eiro) katru gadu; | informācija par pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli |

* 1. Pretendenta atbilstība profesionālās darbības veikšanai:

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības** | **Iesniedzamie dokumenti** |
| 3.6.1.Pretendentam ir apsardzes darbības veikšanai speciālā atļauja (licence) nepieciešamā apsardzes pakalpojumu sniegšanai. | Spēkā esoša apsardzes darbības veikšanai nepieciešamās speciālās atļaujas (licences) kopija. |
| 3.6.2. Pretendentam ir kompetentās iestādes izsniegts industriālās drošības sertifikāts (turpmāk – IDS), kurš ir derīgs visā līguma darbības laikā (prasība iesniegt IDS saskaņota ar kompetento iestādi) | IDS kopija |
| 3.6.3. pretendents pēdējo 4 (četru) (2015, 2016., 2017., 2018. un līdz piedāvājuma iesniegšanai) gadu laikā ir sniedzis vismaz 10 (desmit) sabiedrībai nozīmīgu būvju, kā banku, valsts iestāžu, citu administratīvo ēku un lielveikalu ar katra objekta platību ne mazāku kā 2000m2 tehniskās un fiziskās apsardzes pakalpojumu vienlaicīgi, kas nodrošināts pretendenta norādītajos objektos ne mazāk kā 3 (trīs) gadus. Objektos ir bijušas uzstādītas datorizētas apsardzes, ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes izziņošanas sistēmas. | Informācija par pēdējo četru (2015, 2016., 2017., 2018. un līdz piedāvājuma iesniegšanai) gadu laikā sniegto vismaz 10 (desmit) sabiedrībai nozīmīgu būvju, kā banku, valsts iestāžu, citu administratīvo ēku un lielveikalu ar katra objekta platību ne mazāku kā 2000m2 tehniskās un fiziskās apsardzes pakalpojumu, kas nodrošināts pretendenta norādītajos objektos ne mazāk kā 3 (trīs) gadus. Objektos ir bijušas uzstādītas datorizētas apsardzes, ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes izziņošanas sistēmas. Informācija jāsagatavo atbilstoši Nolikuma 2.pielikuma paraugam. |
| 3.6.4. pretendenta personālam, kuri, atbilstoši nolikuma tehniskajā specifikācijā paredzētajiem pienākumiem veiks fizisko apsardzi, ir spēkā esošs apsardzes sertifikāts, ir pieredze fiziskās apsardzes veikšanai Nolikuma 3.6.3.punktā minētajos (vai līdzvērtīgos) objektos un ir prasme strādāt ar datorizētu apsardzes, piekļuves kontroles programmnodrošinājumu (personālam ir jāpārvalda interneta vide, nepieciešamas pamatiemaņas darbā ar datoru Windows vidē, Microsoft Office programmām un biroja tehniku), kas nepieciešama informācijas ievadei, ir vismaz vidējā izglītība, ir valsts valodas prasmes vismaz vidējā līmeņa 2.pakāpē, (B2), krievu vai angļu valodas prasmes vismaz sarunvalodas līmenī, ir sertifikāts par pirmās palīdzības kursu apmeklēšanu, kas izdots pēc 2013.gada, kā arī derīga šaujamieroča nēsāšanas atļauja līguma darbības laikā. | apliecinājums, ka pretendenta personālam, kuri atbilstoši nolikuma tehniskajā specifikācijā paredzētajiem pienākumiem veiks fizisko apsardzi, ir pieredze fiziskās apsardzes veikšanai Nolikuma 3.6.3.punktā minētajos (vai līdzvērtīgos) objektos, ir prasme strādāt ar datorizētu apsardzes, piekļuves kontroles programmnodrošinājumu (personālam ir jāpārvalda interneta vide, nepieciešamas pamatiemaņas darbā ar datoru Windows vidē, Microsoft Office programmām un biroja tehniku), ir:* spēkā esoši apsardzes sertifikāti,
* vismaz vidējā izglītība;
* svešvalodu prasmes;
* derīga šaujamieroča nēsāšanas atļauja
* apliecinājums par pirmās palīdzības kursa noklausīšanos

atbilstoši Nolikuma 2.pielikuma paraugam |
| 3.6.5. pretendenta personālam, kas veiks iepirkuma līguma izpildē noteikto fiziskās apsardzes funkciju, ir vismaz trešās kategorijas atļaujas pieejai konfidenciāliem valsts noslēpuma objektiem saskaņā ar likumu “Par valsts noslēpumu” un 2004.gada 6.janvāra Ministru Kabineta noteikumu Nr.21 “Valsts noslēpuma, Ziemeļatlantijas līguma organizācijas, Eiropas Savienības un ārvalstu institūcijas klasificētās informācijas aizsardzības noteikumi”. Speciālā atļauja pieejai valsts noslēpumu objektiem derīga tikai konkrētu amata pienākumu veikšanai pretendenta uzdevumā.  | Apliecinājums, ka pretendenta personālam, kurš tiks iesaistīts iepirkuma līguma izpildē, ir vismaz trešās kategorijas atļaujas pieejai konfidenciāliem valsts noslēpuma objektiem saskaņā ar likumu “Par valsts noslēpumu” un 2004.gada 6.janvāra Ministru Kabineta noteikumu Nr.21 “Valsts noslēpuma, Ziemeļatlantijas līguma organizācijas, Eiropas Savienības un ārvalstu institūcijas klasificētās informācijas aizsardzības noteikumi”. **Speciālā atļauja pieejai valsts noslēpumu objektiem derīga tikai konkrētu amata pienākumu veikšanai pretendenta uzdevumā.** Atbilstoši Nolikuma 2.pielikuma paraugam |
| 3.6.6. pretendenta personāla spēja nodrošināt instrukcijas “Apsardzes personāla funkcijas” izpildi (Nolikuma 6.pielikums). | Nolikuma 1.pielikuma “Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums” 1.14.apakšpunkts) |

1. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad jāiesniedz:
	* 1. dalībnieku parakstītu savstarpējo sadarbību apliecinošu dokumentu (vienošanās, sabiedrības līgums u.c.) oriģināls vai kopija, norādot, kurš no dalībniekiem būs atbildīgs par sabiedrības lietvedības vešanu, kā arī kādi iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi tiks nodoti pretendenta rīcībā, vai kā tie tiks sadalīti starp dalībniekiem;
		2. apliecinājumu, ka piegādātāju apvienība 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas un pēc lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu spēkā stāšanās reģistrēsies (izveidosies) pēc savas izvēles atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam statusam ar pilnu atbildību katram no biedriem;
		3. Ja pretendents Nolikuma 3.5. vai 3.6.3.punktā norādītās spējas apliecina kopā ar citu personu (citu tirgus dalībnieku) palīdzību, tad pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju (citu tirgus dalībnieku) apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā atbilstoši Nolikuma 3.5. vai attiecīgi 3.6.3.punktam.
2. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA PĀRBAUDEI
	1. Pretendentam tehniskā piedāvājuma pārbaudei ir jāiesniedz:
		1. Tehniskais piedāvājums (Nolikuma 1.pielikums);
		2. informāciju par apsardzes pakalpojuma nodrošināšanu tehniskā piedāvājuma pārbaudei (3.pielikums);
		3. detalizēts apraksts vai dokumentu kopijas, kas apliecina, ka pretendents uzņēmumā ir ieviesis kvalitātes kontroles vadības sistēmu (kvalitātes standarti, piem., ISO 9001) ar darbības sfēru nekustamā un kustamā īpašuma un personu fiziskā un tehniskā apsardze, patrulēšana un drošības risku auditēšana.
* norādīt “konfidenciāli”, ja pretendenta sniegtā informācija ir konfidenciāla. Informācija

tiks izmantota tikai piedāvājumu vērtēšanai. Iepirkuma komisija apņemas nodrošināt sniegtās

informācijas konfidencialitātes saglabāšanu un neizpaušanu.

* 1. Pretendentam ir jāiesniedz finanšu piedāvājums, aizpildot finanšu piedāvājuma paraugu Nolikuma 5.pielikumā.
	2. Iesniedzot piedāvājumu papildus jāiesniedz izvērtēšanai vienas fiziskās apsardzes darba stundas izmaksu aprēķins, ar iekļautām visām izmaksu pozīcijām un procentuālo sadalījumu.
1. PIEDĀVĀJUMU NOVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA
	1. Pretendentu piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.
	2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām, traucējot izvērtēt piedāvājumu pēc būtības, vai tā radot šaubas par piedāvājuma satura ticamību un vai piedāvājuma nenoraidīšana attiecīgo trūkumu dēļ radītu vienlīdzīgas attieksmes pret pārējiem piegādātājiem pārkāpumu, tad pretendents var tikt izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā.
	3. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā līguma izpildes prasībām. Atlase notiek pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, pārbaudot pretendenta atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām.
	4. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām vai nav iesniedzis visus pieprasītos dokumentus vai ziņas, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā.
	5. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām.
	6. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma tehniskajai specifikācijai vai tehniskajā piedāvājumā nav iesniegti visi pieprasītie dokumenti, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā.
	7. Komisija pēc tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes vērtē finanšu piedāvājumus.
	8. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja pasūtītājs konstatē šādas kļūdas, tad šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pasūtītājs paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņem vērā labojumus.
	9. Ja komisija konstatē, ka pretendents ir iesniedzis piedāvājuma cenu, kas ir ievērojami zemāka nekā citu pretendentu piedāvātā cena, tiek pārbaudīts vai iesniegtais piedāvājums nav nepamatoti lēts.
	10. Ja komisija iepirkuma norises laikā konstatē, ka pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir sniedzis nepatiesas ziņas, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā.
	11. Salīdzināti un vērtēti tiek tie piedāvājumi, kuri ir atzīti par atbilstošiem pretendentu atlasē un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam.
	12. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiek atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko galīgo vērtējumu atbilstoši Nolikuma 4.pielikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
2. LĒMUMA PAR IEPIRKUMA REZULTĀTIEM PIEŅEMŠANA
	1. Līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas pretendentam, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais.
	2. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	3. Pasūtītājs pēc tam, kad pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, nosūta paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.
3. IEPIRKUMA LĪGUMS
	1. Līgums tiks noslēgts ar pretendentu, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības. Līgums tiks sagatavots, pamatojoties uz Līguma projektu, Nolikuma tehnisko specifikāciju un pretendenta piedāvājumu.
	2. Ja pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt līgumu ar pasūtītāju, komisija attiecīgajā iepirkuma daļā pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais, vai pārtraukt iepirkumu.
	3. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu tikai ar pretendentu. Ja līguma slēgšanas tiesības ir piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs līgumu slēdz ar normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrētu sabiedrību vai izveidotu apvienību atbilstoši Publisko iepirkumu likumā paredzētajam.
	4. Pēc līguma noslēgšanas 5 (piecu) darba dienu laikā pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, izsniedz spēkā esošu pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi, kas paredzēta tikai apsargājamam Objektam par piedāvājumā norādīto summu.
4. IEPIRKUMA KOMISIJA, TĀS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI
	1. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības saskaņā ar Nolikumu.
	2. Komisijas darbu un sēdes vada komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā vadītāja pienākumus pilda un tiesības izmanto komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
	3. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.
	4. Komisijas tiesības un pienākumi:
		1. izskatīt pretendentu piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;
		2. pieaicināt ekspertus atzinuma sniegšanai par iesniegtajiem piedāvājumiem;
		3. pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā, ja pretendents neatbilst Nolikuma prasībām;
		4. izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja pretendents nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju un apliecinājumus, vai arī ir sniedzis nepatiesu informāciju;
		5. izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja pretendenta piedāvājums neatbilst Nolikumā norādīto tehnisko prasību līmenim;
		6. izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja pretendents nepiekrīt komisijas veiktajiem aritmētisko kļūdu labojumiem;
		7. izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu.
5. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA

Pamatojoties uz 2016.gada 27.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), iepirkumā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu iepirkuma norisi, atbilstoši Publisko iepirkumu likumam. Personu dati tiks publiskoti atbilstoši Publisko iepirkumu likumā un uz tā pamata izdoto tiesību aktu noteiktajam apjomam. Personas datu apstrādes pārzinis ir Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs, Citadeles ielā 1, Rīgā, LV-1010.

Pielikumā:

1. Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums.
2. Pieteikums dalībai iepirkumā.
3. Tehniskā piedāvājuma pārbaudei iesniedzamā informācija par apsardzes pakalpojuma nodrošināšanu.
4. Iepirkuma vērtēšanas kritēriji un vērtēšanas kārtība.
5. Finanšu piedāvājums.
6. Instrukcija “Apsardzes personāla funkcijas”.
7. Līguma projekts.

Iepirkuma “Par fiziskās un tehniskās

apsardzes pakalpojumu sniegšanu”

ID Nr.KNAB2019/2

1.pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pasūtītāja****prasības** | **Pretendenta piedāvājums****(informācija par katru punktu un apakšpunktu)** |
| **1.** | **Fiziskai apsardzei jānodrošina:** |
| 1.1. | divu Objekta posteņu apsardzei nepārtraukti jeb 24 h (divdesmit četras stundas) diennaktī, tai skaitā, brīvdienās un svētku dienās jānodrošina:  |  |
| 1.2. | katrā postenī 1 (viens) apsardzes darbinieks, kopā KNAB Objektā vienlaikus 2 (divi) apsardzes darbinieki; |  |
| 1.3. | katra apsardzes darbinieka darba stundu skaits vienā maiņā – 12h (no plkst.9.00-21.00 un no plkst. 21.00 – 9.00)*;* |  |
| 1.4. | apsardzes darbinieks nedrīkst strādāt Objektā vairāk kā 1 (vienu) maiņu pēc kārtas; |  |
| 1.5. | vārtu paceļamās barjeras kontrole no Objekta apsardzes posteņa; |  |
| 1.6. | Objekta videonovērošana no Objekta apsardzes posteņa; |  |
| 1.7. | jānodrošina sabiedriskās kārtības ievērošanas kontrole un jāziņo par konstatētajiem pārkāpumiem Pasūtītāja atbildīgajām personām, kā arī par sabiedriskās kārtības un drošības ievērošanu uzraugošajām institūcijām (Pašvaldības policija, Valsts policija, VUGD u.tml.); |  |
| 1.8. | nekavējoties jāinformē Biroja atbildīgos darbiniekus par objektā vai tā tiešā tuvumā novietotām neparastām kastēm, saiņiem, atkritumu tvertnēm, somām u.c. aizdomīgiem priekšmetiem, kuriem tur nebūtu jābūt; |  |
| 1.9. | jānodrošina caurlaižu režīma kontrole un transportlīdzekļu valsts numurzīmju reģistrēšana, kas iebrauc Objekta teritorijā; |  |
| 1.10. | jānodrošina Biroja darbinieku un apmeklētāju, transportlīdzekļu un pakalpojumu sniedzēju iekļūšanas kontroli, reģistrējot apmeklētājus reģistrācijas žurnālā, un nepieciešamības gadījumā veicot personu drošības pārbaudi ar tehniskiem līdzekļiem (metāla detektoru), Biroja darbinieku telefoniska informēšana par apmeklētāju ierašanos; |  |
| 1.11. | jāpieņem glabājumā Biroja apmeklētāju bruņojumu (ieročus, munīciju un speciālos līdzekļus), izsniedzot apmeklētājam apliecību, kas apliecina ieroča, munīcijas un/ vai speciālo līdzekļu pieņemšanu glabāšanā uz laiku; |  |
| 1.12. | nepieciešamības gadījumā jāveic Biroja apmeklētāju un pakalpojumu sniedzēju eskortēšanu Birojā un tam piegulošā teritorijā. |  |
| 1.13. | Objekta darbinieku, apmeklētāju un tehniskā personāla iekļūšana Objektā; |  |
| 1.14. | Objekta ārdurvju, vārtu, autoparka, kā arī teritorijas kontrole; |  |
| 1.15. | drošības sistēmu (apsardzes signalizācijas, ugunsdrošības signalizācijas un video novērošanas sistēmas) kontrole un pārvaldība atbilstoši piešķirto tiesību apjomam; |  |
| 1.16. | Objekta posteņa darbinieka regulāra saziņa ar centrālo pulti vienu reizi stundā sākot no plkst.19.00 -07.00 no Pasūtītāja piešķirta stacionārā telefona; |  |
| 1.17. | veikt Biroja ēkas un iekšējā perimetra, teritorijas un Biroja funkcionēšanai nozīmīgu iekārtu atrašanās vietu apgaitu, nepieciešamības gadījumā piesaistot Biroja atbildīgos darbiniekus; |  |
| 1.18. | veikt ierakstus Notikuma žurnālā par konstatētajiem trūkumiem, incidentiem u.tml. un nekavējoties ziņot Pasūtītāja atbildīgajām personām par starpgadījumiem, veicot Objekta apsardzes funkciju; |  |
| 1.19. | visu apsardzes darbinieku nodrošināšana ar darba formām un bruņojumu (vismaz gāzes baloniņš, šaujamierocis, roku dzelži un gumijas steks), kā arī vismaz divu veidu paralēli darbojošies apsardzes signāla pārraides kanāli (vismaz rācija un mobilie sakari) katra posteņa apsardzes darbiniekam un viena atsevišķa rācija Pasūtītāja atbildīgajām personām; |  |
| 1.20. |  jānodrošina “Apsardzes personāla funkcijas” instrukcijas (Nolikuma 7.pielikums) izpildi |  |
| 2. | **Tehniskai apsardzei jānodrošina:** |
| 2.1. | papildus ekipāžas nosūtīšana (t.sk., bruņotas) uz Objektu, reaģējot uz centrālajā pultī saņemto trauksmes signālu vai, ja netiek saņemts zvans no Objekta posteņa, saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 1.10.apakšpunktu; |  |
| 2.2. | apsardzes ekipāžas ierašanās laiks Objektā trauksmes gadījumā (ne vēlāk kā 10 (desmit) minūtes); |  |
| 2.3. | trauksmes signāla padeve un pieņemšana centrālajā pultī; |  |
| 3. | **Objekta raksturojums:** |
| 3.1. | Objekts izvietots ēku kompleksā Rīgā, Citadeles ielā 1;; |  |
| 3.2. | Objekts sastāv no divām savstarpēji savienotām 3 stāvu un 2 stāvu mūra ēkām (ar kopējo platību ~3800 m2) un piegulošās teritorijas ~350 m2 platībā; |  |
| 3.3. | iebrauktuve Objekta teritorijā ir no Muitas ielas puses; |  |
| 3.4. | iebraukšanu Objektā ierobežo verami vārti un paceļama barjera, kuras darbība jākontrolē no Objekta apsardzes posteņa; |  |
| 3.5. | Objekta ēkās ir divas atsevišķas ieejas no ielas puses un septiņas ieejas no slēgta pagalma Objekta teritorijā; |  |
| 3.6. | Objektā ierīkoti divi apsardzes posteņi – viens pie centrālajām ieejas durvīm no Citadeles ielas puses; otrs – pie iebrauktuves Objekta teritorijā no Muitas ielas puses; |  |
| 3.7 | Objekts aprīkots ar videonovērošanas sistēmu, kas aptver piegulošās teritorijas un ēku ārējo videonovērošanu, kā arī Objekta ēku ieeju videonovērošanu. Videonovērošana veicama no Objekta apsardzes posteņiem (pārejas posmā - iespējams); |  |
| 3.8. | Objekts aprīkots ar piekļūšanas kontroles un apsardzes signalizācijas sistēmu, videonovērošanas sistēmu, ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizāciju;. |  |

Iepirkuma “Par fiziskās un tehniskās

apsardzes pakalpojumu sniegšanu”

ID Nr.KNAB2019/2

2.pielikums

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

Ar šo (pretendenta nosaukums) apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma „Par fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu” (id.Nr. KNAB 2019/2) nolikumu, piekrīt nolikuma noteikumiem, apņemas tos ievērot un izpildīt, piekrīt piedalīties iepirkumā un garantē iepirkuma prasību izpildi, iepirkuma noteikumi ir skaidri un saprotami, piedāvājumā iesniegtā informācija ir patiesa.

Pretendents, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas brīža iesniegs spēkā esošu pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi, kas paredzēta tikai konkrētajam apsargājamam

Objektam ar apdrošināšanas limitu apmērā (ne mazāku kā 500 000 EUR (pieci simti tūkstoši eiro).

Informējam, ka uzņēmuma definīcija atbilst tabulā norādītajai sadaļai.

|  |  |
| --- | --- |
| Uzņēmuma definīcija\* | Pretendents norada atbilstošo |
| Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus EUR ; |  |
| Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus EUR , un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro. |  |

\* [https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums mazajie videjie uzn.pdf](https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf)

Pretendents apliecina, ka pretendenta finanšu

apgrozījums ir\_\_\_\_ EUR, kas atbilst Nolikuma 3.5.punkta prasībām: 2015.gadā\_\_\_\_\_\_\_\_2016.gadā\_\_\_\_\_\_\_ EUR; 2017.gadā \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR ; 2018.gadā \_\_\_\_\_\_\_ EUR.

Informācija par pēdējo piecu gadu laikā sniegtajiem pakalpojumiem atbilstoši Nolikuma 3.6.3.punkta prasībām:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Lielākie****klienti** | **Pakalpojuma****nosaukums un apjoms** | **Klienta kontaktpersona, tālrunis** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Pretendents apliecina, ka:

|  |  |
| --- | --- |
| pretendenta personālam, kuri atbilstoši nolikuma tehniskajā specifikācijā paredzētajiem pienākumiem veiks fizisko apsardzi, ir pieredze fiziskās apsardzes veikšanai Nolikuma 3.6.3.punktā minētajos (vai līdzvērtīgos) objektos un ir prasme strādāt ar datorizētu apsardzes, piekļuves kontroles programnodrošinājumu (personālam ir jāpārvalda interneta vide, Microsoft Word, e-pasts utml.), kas nepieciešams informācijas ievadei, ir:* spēkā esoši apsardzes sertifikāti;
* vismaz vidējā izglītība;
* svešvalodu prasmes;
* derīga šaujamieroča nēsāšanas atļauja līguma darbības laikā;
* apliecinājums par pirmās palīdzības kursa noklausīšanos;
* vismaz 3.kategorijas speciālā atļauja pieejai valsts noslēpumam.
 |  |
| Fiziskās apsardzes darbiniekiem, kuri tiks iesaistīti iepirkuma līguma izpildē, ir vismaz trešās kategorijas atļaujas pieejai konfidenciāliem valsts noslēpuma objektiem saskaņā ar likumu “Par valsts noslēpumu” un 2004.gada 6.janvāra Ministru Kabineta noteikumu Nr.21 “Valsts noslēpuma, Ziemeļatlantijas līguma organizācijas, Eiropas Savienības un ārvalstu institūcijas klasificētās informācijas aizsardzības noteikumi”.  |  |
| **Speciālā atļauja pieejai valsts noslēpumu objektiem fiziskās apsardzes darbiniekiem izsniegta pretendenta nevis cita darba devēja** **uzdevumu veikšanai**  |  |

Pretendents/ Pretendenta pilnvarotā persona:

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Datums:

Iepirkuma “Par fiziskās un tehniskās

apsardzes pakalpojumu sniegšanu”

ID Nr.KNAB2019/2

3.pielikums

**TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA PĀRBAUDEI IESNIEDZAMĀ INFORMĀCIJA PAR APSARDZES PAKALPOJUMA NODROŠINĀŠANU**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | informācija par operatīvo mobilo grupu pieejamību trauksmes gadījumā: |
| 1.1. | cik ilgā laikā mobilā grupa var ierasties Pasūtītāja Objektā pēc trauksmes signāla saņemšanas; |
|  | Atbilde: |
| 1.2. | cik operatīvo transportlīdzekļu ir Rīgas pilsētas centrā\*; |
|  | Atbilde: |
| 2. | informācija par fiziskās apsardzes darbinieku izglītību, kvalifikāciju , atestāciju un profesionālajām apmācībām līguma izpildes laikā un pēdējā gada laikā (piemēram, speciālo līdzekļu piemērošanas apmācības, cīņas paņēmienu apmācības u.c.) |
|  | Atbilde: |
| 3. | kā tiks kontrolēta fiziskās apsardzes darbība un sniegtā pakalpojuma kvalitāte Objektā? |
|  | Atbilde: |

\*Rīgas centrs <http://www.rdpad.lv/wp-content/uploads/2017/08/4.pielikums.pdf>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

! norādīt “konfidenciāli”, ja pretendenta sniegtā informācija ir konfidenciāla. Informācija tiks izmantota tikai piedāvājumu vērtēšanai. Iepirkuma komisija apņemas nodrošināt sniegtās informācijas konfidencialitātes saglabāšanu un neizpaušanu.

Pretendents/ Pretendenta pilnvarotā persona:

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Datums:

Iepirkuma “Par fiziskās un tehniskās

apsardzes pakalpojumu sniegšanu”

ID Nr.KNAB2019/2

4.pielikums

**IEPIRKUMA VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI UN VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

1. **Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Vērtēšanas kritērijs** | **Apzīmējums** | **Maksimālais punktu skaits** |
| 1. | Finanšu piedāvājums | A | 30 |
| 2. | Operatīvo mobilo grupu pieejamība | B | 20 |
| 2.1. Operatīvās mobilās grupas reālais iespējamais ierašanās laiks (un tā pamatojums) Objektā no trauksmes signāla saņemšanas brīža  | B1 | 15 |
| 2.2. Operatīvo transportlīdzekļu skaits Rīgas pilsētas centra rajonā\* | B2 | 5 |
| 3. | Fiziskās apsardzes darbinieku kvalifikācija | C | 30 |
| 4. | Apsardzes pakalpojuma kontrole | D | 10 |
| 5. | vienas stundas tarifa likme fiziskajai apsardzei (iekļautās izmaksas, to pamatojums) | E | 10 |
| Kopā (F) | 100 |

\*Rīgas centrs <http://www.rdpad.lv/wp-content/uploads/2017/08/4.pielikums.pdf>

1. Vērtēšanas kritērijam Nr.1 punktus aprēķina šādā kārtībā:

Kopējais finanšu piedāvājums:

A = Ax / Ay x Am, kur.

Ax - lētākā piedāvājuma cena;

Ay - vērtējamā piedāvājuma cena;

Am- maksimālais punktu skaits piedāvājuma cenai - 30 punkti.

1. Vērtēšanas kritērijam Nr.2 punktus aprēķina šādā kārtībā:

 B= B1 + B2

 2.1. kritērijam punktus aprēķina šādā kārtībā:

 B1 = B1x/B1y x B1m, kur.

B1x - īsākais ierašanās laiks;

B1y - vērtējamais ierašanās laiks;

B1m - maksimālais punktu skaits ierašanās laikam - 15 punkti.

 2.2. kritērijam punktus aprēķina šādā kārtībā:

 B2 = B2x/B2y x B2m, kur:

B2x – lielākais operatīvo transportlīdzekļu skaits Rīgas pilsētā;

B2y - vērtējamais operatīvo transportlīdzekļu skaits Rīgas pilsētā;

B2m - maksimālais punktu skaits operatīvo transportlīdzekļu skaitam Rīgas pilsētā - 5 punkti.

1. Vērtēšanas kritērijam Nr.3 punktus aprēķina šādā kārtībā:

|  |  |
| --- | --- |
| Punkti | Fiziskās apsardzes darbinieku kvalifikācija un pieredze |
| 1-10 | Vispārīga informācija par darbiniekiem, to kvalifikāciju, apmācībām, profesionālo pieredzi. Pasūtītājam rodas vispārīga pārliecība, ka pretendenta personāls nodrošinās efektīvāku un kvalitatīvāku pakalpojuma sniegšanu nekā noteikts tehniskās specifikācijas prasībās. |
| 11 - 20 | Daļēja informācija par darbinieku kvalifikāciju, darbinieku apmācību, atestāciju un profesionālo pieredzi. Pretendents regulāri veic personāla apmācības, kvalifikāciju, fizisko normatīvu pārbaudi, speciālo cīņas paņēmienu apmācības vai citus kvalifikācijas celšanas pasākumus, lai nodrošinātu kvalitatīvāko pakalpojumu. |
| 21-30 | Izsmeļoša informācija par darbinieku kvalifikāciju, darbinieku apmācību, atestāciju. Pasūtītājam rodas pilnīga pārliecība, ka, pateicoties pretendenta personāla kvalifikācijai, tas saņems maksimāli efektīvāko un kvalitatīvāko pakalpojumu. Pretendents regulāri veic personāla apmācības, kvalifikāciju, fizisko normatīvu pārbaudi, speciālo cīņas paņēmienu apmācības vai citus kvalifikācijas celšanas pasākumus, lai nodrošinātu kvalitatīvāko pakalpojumu. Fiziskās apsardzes darbiniekiem ir ilggadēja profesionāla pieredze, t.sk., tiesībsargājošās institūcijās sabiedriskās drošības un kārtības nodrošināšanas jomā. |

1. Vērtēšanas kritērijam Nr.4 punktus aprēķina šādā kārtībā:

|  |  |
| --- | --- |
| Punkti | Apsardzes pakalpojuma kontrole |
| 1-5 | Vispārīga informācija par apsardzes pakalpojuma kontroli. Pasūtītājam rodas vispārīga pārliecība, ka pretendents nodrošinās kvalitatīvāku sniegtā fiziskās apsardzes pakalpojuma uzraudzību nekā tas noteikts pasūtītāja tehniskās specifikācijas prasībās. Pretendents veic sniegtā apsardzes pakalpojuma kontroli ārpus pasūtītāja ierastā darba laika Objektā (darbadienās laika posmā no plkst.17:00-07:00, brīvdienās un svētku dienās) vismaz divas reizes mēnesī, par to veicot ierakstu Notikumu žurnālā. |
| 6-10 | Detalizēta informācija apsardzes pakalpojuma kontroli. Pasūtītājam rodas pilnīga pārliecība, ka pretendents nodrošinās kvalitatīvāko sniegtā pakalpojuma uzraudzību un kontroli. Pretendents veic sniegtā apsardzes pakalpojuma kontroli ārpus pasūtītāja ierastā darba laika Objektā (darbadienās laika posmā no plkst.17:00-07:00, brīvdienās un svētku dienās) vismaz trīs reizes mēnesī, par to veicot ierakstu Notikumu žurnālā, nodrošina cita veida pakalpojuma kvalitātes uzraudzības pasākumus. |

1. Vērtēšanas kritērijam Nr.5 punktus aprēķina šādā kārtībā

|  |  |
| --- | --- |
| Punkti | Vērtēšanas kritērijs – stundas tarifa likme |
| 1-2 | Iekļautas tikai normatīvajos aktos noteiktās 1 darba stundas izmaksas |
| 3-8 | Daļējs izmaksu atšifrējums, nav pilna izmaksu uzskaitījuma izmaksām kvalitatīva apsardzes pakalpojuma veikšanai kvalitatīva pakalpojuma sniegšanai |
|  |  |
| 9-10 | Izsmeļošs izmaksu aprēķins pa izdevumu pozīcijām, pilns izmaksu uzskaitījums (LV noteiktie darbaspēka nodokļi, piemaksas par nakts darbu, darbu svētku dienās, atvaļinājumi izdevumi darbinieku |

1. Ja pretendents izpilda tikai tehniskās specifikācijas minimālās prasības, tad 2.1., 3., 4.kritērijā saņem 0 punktus.
2. Katra vērtēšanas kritērija punktu aprēķinā iekļauj visu komisijas locekļu vērtējumu vidējo vērtību. Ja vidējā vērtējumā ir cipars aiz komata, Komisija noapaļo skaitlisko vērtību līdz vienam skaitlim aiz komata (pēc aritmētiskās metodes).
3. Par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu tiek atzīts tā pretendenta piedāvājums, kurš saņēmis vislielāko punktu skaitu komisijas locekļu kopvērtējumā, saskaitot visu kritēriju vidējos vērtējumus šādā kārtībā: F = A+B+C+D+E, kur:

F = vērtējamā piedāvājuma kopējais saņemto punktu skaits, bet A-E = punktu skaits konkrētā kritērijā atbilstoši vērtēšanas kritēriju aprēķina formulai.

Iepirkuma “Par fiziskās un tehniskās

apsardzes pakalpojumu sniegšanu”

ID Nr.KNAB2019/2

5.pielikums

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pakalpojuma****apraksts** | **Laika periods** | **Summa**  **EUR bez PVN** |
| 1. | Objekta posteņa apsardze nepārtraukti jeb 24 h (divdesmit četras stundas) diennaktī, tai skaitā, brīvdienās un svētku dienās, atbilstoši iepirkuma prasībām, Tehniskajai specifikācijai un pretendenta piedāvājumam. | 1 mēnesis |  |

Paraksts:

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats:

2019.gada “\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepirkuma “Par fiziskās un tehniskās

apsardzes pakalpojumu sniegšanu”

ID Nr.KNAB2019/2

6.pielikums

**Instrukcija “Apsardzes personāla instrukcija”**

Vispārīgā informācija

1. Objekta un tajā esošā īpašuma apsargāšanu nodrošina nepārtraukta (24 h diennaktī, tai skaitā brīvdienās un svētku dienās) fiziskā apsardze, kas kontrolē un nodrošina caurlaides režīmu, apsardzes, ugunsdrošības un videonovērošanas sistēmu pārvaldību atbilstoši piešķirto tiesību apjomam.
2. Fizisko apsardzi nodrošina pakalpojumu sniedzējs, kam ir spēkā esošs industriālās drošības sertifikāts un apsardzes darbiniekiem ir vismaz 3.kategorijas speciālā atļauja pieejai valsts noslēpumam.

# Apsardzes personāla funkcijas

1. Kontrolēt un nodrošināt objektā caurlaides režīma, apsardzes, ugunsdrošības un videonovērošanas sistēmu pārvaldību atbilstoši piešķirto tiesību apjomam.
2. Veikt Biroja ēkas un tai piegulošās teritorijas videonovērošanas ierakstu analīzi nolūkā savlaicīgi identificēt un novērst prettiesisku rīcību, kaitējumu Biroja īpašumā vai valdījumā esošai mantai un/ vai Biroja Darbiniekiem.
3. Kontrolēt objektā sabiedriskās kārtības ievērošanu un ziņot par konstatētajiem pārkāpumiem Biroja Piektās atsevišķās nodaļas amatpersonām, kā arī par sabiedriskās kārtības un drošības ievērošanu uzraugošajām institūcijām (pašvaldības policija, valsts policija, valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests u.tml.).
4. Konstatējot likumpārkāpumu rīkoties saskaņā ar apsardzes darbības tiesisko regulējumu.
5. Objekta un/ vai Darbinieku izlūkošanas gadījumā (novērošana, izsekošana, dokumentēšana, informācijas iegūšana u.c. neparastas darbības) nekavējoties sazināties ar Piektās atsevišķās nodaļas Darbiniekiem, lai noskaidrotu vai darbības ir saskaņotas ar objekta vadību un jārīkojas atbilstoši Piektās atsevišķās nodaļas Darbinieku norādījumiem.
6. Vismaz 1 (vienu) reizi laika posmā no plkst.08.00-17.00 veikt Biroja ēkas un iekšējā perimetra, teritorijas un Biroja funkcionēšanai nozīmīgu iekārtu atrašanās vietu apgaitu.
7. Vismaz 3 (trīs) reizes laika posmā no plkst.17.00-08.00 veikt Biroja ēkas un iekšējā perimetra, teritorijas un Biroja funkcionēšanai nozīmīgu iekārtu atrašanās vietu apgaitu.
8. Ievērojot Atbildīgās personas norādījumu, paaugstināta terorisma draudu līmeņa gadījumā vismaz 2 (divas) reizes laika posmā no plkst.08.00-17.00, un vismaz 4 (četras) reizes laika posmā no plkst.17.00-08.00 veikt Biroja ēkas un iekšējā perimetra, teritorijas un Biroja funkcionēšanai nozīmīgu iekārtu atrašanās vietu apgaitu.
9. Ievērojot Atbildīgās personas norādījumu, augsta un īpaši augsta terorisma draudu līmeņa gadījumā vismaz 1 (vienu) reizi stundā veikt Biroja ēkas un iekšējā perimetra, teritorijas un Biroja funkcionēšanai nozīmīgu iekārtu atrašanās vietu apgaitu.
10. Veikt Biroja darbinieku un apmeklētāju, transportlīdzekļu un pakalpojumu sniedzēju iekļūšanas kontroli, reģistrējot apmeklētājus reģistrācijas žurnālā, un nepieciešamības gadījumā veicot personu drošības pārbaudi ar tehniskiem līdzekļiem (metāla detektoru).
11. Nodrošināt apmeklētāju transportlīdzekļu iekļūšanas kontroli, ielaižot tos objekta teritorijā tikai pēc iepriekšēja saskaņojuma, reģistrējot transportlīdzekļa datus.
12. Informēt Biroja Darbiniekus par apmeklētāju ierašanos.
13. Atbilstoši Piektās atsevišķās nodaļas priekšnieka norādījumam pieņemt glabājumā Biroja apmeklētāju bruņojumu (ieročus, munīciju un speciālos līdzekļus), izsniedzot apmeklētājam apliecību, kas apliecina ieroča, munīcijas un/ vai speciālo līdzekļu pieņemšanu glabāšanā uz laiku.
14. Atbilstoši Atbildīgās personas norādījumam, veikt Biroja apmeklētāju un pakalpojumu sniedzēju eskortēšanu Birojā un tam piegulošā teritorijā.
15. Veikt objekta dienesta transportlīdzekļu un objekta darbinieku personīgo transportlīdzekļu iekļūšanas kontroli, ielaižot tos objekta teritorijā tikai pēc iepriekšēja saskaņojuma vai atbilstoši iepriekš sastādītam, Biroja priekšnieka apstiprinātam transportlīdzekļu sarakstam, pēc dienesta apliecības un transportlīdzekļa caurlaides uzrādīšanas.
16. Noskaidrot Biroja apmeklējuma mērķi, apmeklētāju identitāti, kā arī pēc iespējas to personu identitāti, kuras Biroja ēkas tuvumā veic objekta izlūkošanu (fotografē objektu, filmē, seko Biroja Darbiniekiem ar mērķi iekļūt objektā, ilgstoši atrodas objekta tuvumā bez redzama iemesla, atkārtoti parādās objekta tuvumā ilgākā laika posmā u.tml.).
17. Nekavējoties informēt Biroja Piektās atsevišķās nodaļas amatpersonas par objektā vai tā tiešā tuvumā novietotām neparastām kastēm, saiņiem, atkritumu tvertnēm, somām u.c. aizdomīgiem priekšmetiem, kuriem tur nebūtu jābūt.
18. Atbilstoši Atbildīgās personas norādījumam apsardzes darbiniekiem ir pienākums:
	1. veikt objekta iekšējā perimetra un teritorijas apgaitu;
	2. veikt visu objekta Darbinieku iekļūšanas kontroli, ielaižot tos objektā un teritorijā tikai pēc dienesta apliecību uzrādīšanas un salīdzināšanas ar personu apliecinošu dokumentu (pase vai ID karte);
	3. veikt apmeklētāju un pakalpojumu sniedzēju personīgo mantu, transportlīdzekļu, to salonu un kravu pārbaudes;
	4. veikt objekta ārējā perimetra apgaitu;
	5. izvietot apsardzes darbiniekus objekta ārējā perimetrā vai izvērtēt iespēju novietot apsardzes dienesta automašīnu objekta tiešā tuvumā;
	6. apzināt objekta tiešā tuvumā novietotus nepiederošus transportlīdzekļus un iespējas tos pārvietot;
	7. noteikt paaugstinātu gatavību apsardzes darbiniekiem (sasniedzamība, atsaukšana no atvaļinājumiem, plānoto atvaļinājumu atcelšana u.tml.);
	8. pievērst pastiprinātu uzmanību aizdomīgu personu aktivitātēm objekta tiešā tuvumā;
	9. pievērst pastiprinātu uzmanību bez uzraudzības atstātiem priekšmetiem objektā

 vai tā tiešā tuvumā;

* 1. pārtraukt personu un transportlīdzekļu ielaišanu objektā;
	2. veikt objektā vai tā tiešā tuvumā novietotu potenciāli bīstamu priekšmetu norobežošanu.

7.pielikums

PROJEKTS

**Līgums**

**par fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu**

Pasūtītāja Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Izpildītāja Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rīgā, 2019.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs,** reģ.Nr.90001427791, tā priekšnieka Jēkaba Straumes personā, kurš rīkojas saskaņā ar Korupcijas novēršanas apkarošanas biroja likumu, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, no vienas puses, un

**„ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, vien.reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās valdes locekļa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš(-a) rīkojas, saskaņā ar statūtiem, turpmāk tekstā - Izpildītājs, no otras puses, bet turpmāk abi kopā Puses un katrs atsevišķi - Puse**,** pamatojoties uz iepirkuma „Par fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu” (identifikācijas Nr. KNAB 2019/2) (turpmāk - Iepirkums) rezultātiem, apzinādamies savas darbības juridisko nozīmi un sekas, bez spaidiem, maldības un viltus, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā - Līgums):

**1.** **Līguma priekšmets**

1.1.Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājsapņemas veikt nekustamā īpašuma - ēkas un piegulošās teritorijas adresē Citadeles ielā 1, Rīgā, LV-1010 (turpmāk tekstā – Objekts), fizisko un tehnisko apsardzi saskaņā ar apsardzes un caurlaižu režīma instrukciju (turpmāk - Instrukcija) (1.pielikums) un iepirkuma tehnisko specifikāciju (2.pielikums), kas ir šā Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.2.Šā Līguma izpratnē:

1.2.1.**Fiziskā apsardze** ir Objekta un tajā esošā īpašuma apsargāšanas pasākumu kopums, izmantojot vienu vai vairākus apsardzes darbiniekus, kuri pastāvīgi atrodas Objektā, lai nodrošinātu apsardzes Objektu no prettiesiska vai cita veida apdraudējuma, kā arī apsardzes darbinieka rīcība Objektā trauksmes (tehnisku u.c. veida avāriju, signalizācijas sistēmu bojājumu u.c.) gadījumos;

1.2.2.**Tehniskā apsardze** ir Izpildītāja reaģēšana uz trauksmes signāla saņemšanu centrālajā pultī un papildus ekipāžas nosūtīšana uz Objektu nepieciešamības gadījumā;

1.2.3.**Objekts** ir ēka un tai piegulošā teritorija, kas atrodas Citadeles ielā 1, Rīgā, kas nodots Izpildītāja apsardzē saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, ņemot vērā Objekta lielumu, atrašanās vietu un pārredzamības pakāpi, Pasūtītāja noteikto apsardzes darbinieku skaitu, apsardzes tehniskās sistēmas pakāpi, u.tml.

**2. Līgumsumma un norēķinu kārtība**

2.1. Līguma kopējā summa nepārsniedz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (summa vārdos) bez pievienotās vērtības nodokļa.

2.2. Par šajā Līgumā minētajiem pakalpojumiem Pasūtītājs ik mēnesi maksā Izpildītājam mēneša maksu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (summa vārdos) bez pievienotās vērtības nodokļa.

2.3.Pakalpojuma cenā tiek ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar minētā Pakalpojuma sniegšanu, tajā skaitā darbinieku izmaksas, nodokļi, transporta, aprīkojuma jebkuras citas Izpildītāja izmaksas, neskaitot pievienotās vērtības nodokli.

2.4.Pasūtītājs veic samaksu par Izpildītāja iepriekšējā mēnesī faktiski sniegtajiem Pakalpojumiem, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu un Pušu parakstīto Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu (turpmāk tekstā – Akts) (2.pielikums), kurā norādīts Pakalpojuma izpildes periods un kvalitāte.

2.5.Izpildītājs sagatavoto rēķinu pēc Akta savstarpējās parakstīšanas un nosūta elektroniski Pasūtītājam uz e-pastu: dn@knab.gov.lv.

2.6.Pasūtītājs Līguma 2.4.punktā minētā rēķina apmaksu veic 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.

**3. Līguma izpildes kārtība**

3.1.Izpildītājs Pakalpojuma izpildi uzsāk \_\_\_ (datums).

3.2.Darba organizācijas jautājumi Izpildītājam ar Pasūtītāju jāsaskaņo pirms Pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas.

3.3.Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Pakalpojumu un neparakstīt Aktu, ja Pakalpojums izpildīts nekvalitatīvi vai tas neatbilst Līguma noteikumiem un/vai Pasūtītāja pieprasījumam. Šajā gadījumā Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstveida pretenziju, to nosūtot uz Līguma 8.6.1. apakšpunktā norādītās kontaktpersonas e-pasta adresi.

3.4.Izpildītājam jābūt noslēgtam civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumam ar atbildības limitu ne mazāku kā EUR 500 000 (pieci simti tūkstoši eiro), kas ir spēkā šī Līguma darbības termiņā, un 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas polises kopija.

**4. Pušu pienākumi un tiesības**

4.1. Pasūtītājs apņemas:

4.1.1.nodrošināt Izpildītājam apsildāmu dienesta telpu, aprīkotu ar vienu telefona sakaru līniju un vienu stacionāro telefona aparātu, izņemot gadījumus, ja Objektā notiek būvniecība;

4.1.2.pēc Izpildītājapaziņojuma saņemšanas, ne vēlāk kā 1 (vienas) dienas laikā novērst bojājumus telefona sakaros un elektropadevē apsardzes tehniskajai sistēmai;

4.1.3.nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā rakstiski informēt Izpildītāju par kontaktpersonu maiņu, kā arī teritorijas, telpu vai citām plānojamām izmaiņām, kas saistītas ar Objekta drošību;

4.1.4.informēt mutiski vai telefoniski apsardzesdarbiniekus par pieļaujamo uzturēšanos Objektā, norādot personas identifikāciju (darbinieki, apmeklētāji, pakalpojumu sniedzēji u.tml.), to konkrēto atrašanās mērķi Objekta teritorijā, nepieciešamiem ierobežojumiem, kā arī Objektā noteikto uzturēšanās laika režīmu attiecīgu darbību veikšanai;

4.1.5.informēt Izpildītāju par telpu kapitālā remonta sākumu, darba režīma izmaiņām un citām ar Objektu un tā piekļuvi saistītām izmaiņām;

4.1.6.naudu un vērtslietas, sevišķi vērtīgus priekšmetus, kā arī atsevišķas priekšmetu kategorijas, klasificētos un ierobežotas pieejamības dokumentus, pēc darba pabeigšanas ar tiem, attiecīgi ievietot seifos, metāla skapjos vai speciāli ierīkotās glabātuvēs;

4.1.7.pēc darba dienas beigām aizvērt visus logus un durvis;

4.1.8.neieiet Objektā bez Izpildītāja darbinieka klātbūtnes, ja konstatēti acīmredzami bojājumi (izsisti stikli, bojātas durvis, sienas).

4.2.Pasūtītājam ir tiesības:

4.2.1.kontrolēt šajā Līgumā Izpildītājam paredzēto saistību izpildi;

4.2.2.kopā ar Izpildītāju vai tā pilnvarotajām personām veikt fiziskās apsardzes un Objekta tehnisko sistēmu nodrošinājuma pārbaudi;

4.2.3.sniegt Izpildītājam priekšlikumus un norādījumus par apsardzes sistēmas efektivitātes palielināšanu;

4.2.4.pieprasīt apsardzes darbinieka nomaiņu 1 (viena) kalendārā mēneša laikā, ja netiek ievēroti instrukcijā noteiktie pienākumi;

4.2.5.pieprasīt citu ar Līguma saistībuizpildi nepieciešamo informāciju.

4.3.Izpildītājs apņemas:

4.3.1.iepazīstināt savus Objektā strādājošos darbiniekus ar pamatinformāciju par Pasūtītāju, korekti izturēties pret Pasūtītāja darbiniekiem, apmeklētājiem, kā arī Pasūtītāja darbību nodrošināšanai nolīgto pakalpojumu sniedzējiem, kā arī neveikt nekādas darbības, kas varētu kaitēt Pasūtītāja interesēm un reputācijai;

4.3.2.pirms Līguma izpildes uzsākšanas Objektā, kopā ar Pasūtītāja pārstāvi iepazīties ar Objekta apsardzes sistēmu, sniegt rekomendācijas tā papildus nostiprināšanai;

4.3.3.nodrošināt Izpildītāja darbiniekus ar apsardzei nepieciešamo formu, ekipējumu, veikt to apmācību un regulāro instruktāžu;

4.3.4.nodrošināt apsardzes un citu funkciju veikšanu saskaņā ar Instrukciju (1.pielikums);

4.3.5.nodrošināt apsardzi ar darbiniekiem, kuriem izsniegta vismaz 3.kategorijas speciālā atļauja darbam ar valsts noslēpuma objektiem un kura likumā noteiktajā kārtībā saņēmusi apsardzes sertifikātu;

4.3.6.informēt Pasūtītāju par apsardzes nodrošināšanai Objektā nozīmētajiem apsardzes darbiniekiem;

4.3.7.pieslēgt Pasūtītāja Objektā uzstādīto apsardzes signalizāciju Izpildītāja apsardzes centrālajai pultij un nodrošināt apsardzes signalizācijas trauksmes signāla saņemšanu uz centrālo pulti;

4.3.8.reaģēt uz apsardzes centrālajā pultī pienākošajiem trauksmes signāliem, sazinoties ar Objektā esošo apsardzes darbinieku, un nekavējoties, bet ne vēlāk kā Līguma 2.pielikumā norādītajā laikā no notikuma konstatēšanas brīža, izsūtīt bruņotas apsardzes patruļas ekipāžu;

4.3.9.nodrošināt apsardzes darbinieka saziņu ar centrālo pulti un nepieciešamības gadījumā ar papildus ekipāžas nodrošināšanu;

4.3.10.neizpaust nepiederošām personām fiziskās apsardzes veidu, skaitu, darba laiku un apsardzes tehnisko sistēmu lietošanas noteikumus.

4.4.Izpildītājamir tiesības:

4.4.1.apsekot Objektu, apskatīt apsargājamās un tām blakus esošās ēkas un teritoriju;

4.4.2.lai uzlabotu Objekta apsardzi, sniegt Pasūtītājam rekomendācijas papildus drošības pasākumu veikšanai;

4.4.3.pieprasīt, lai Pasūtītājadarbinieki ievēro Līguma 4.1.4. - 4.1.8. apakšpunktā un Instrukcijā (1.pielikums) noteikto;

4.4.4.nepieciešamības gadījumā, ekipāžai, kura veiks pārbaudi Objektā, nodrošinot Līguma izpildi, ir tiesības atrasties Objekta teritorijā.

**5.Pušu atbildība**

5.1.Pusesir materiāli atbildīgas par Līguma saistību pilnīgu un pienācīgu izpildi un atlīdzina otram Līdzējam visustiešos zaudējumus, kuri tam radušies šā Līguma saistību neizpildes, daļējas vai nepienācīgas izpildes dēļ.

5.2.Izpildītājs ir pilnā apjomā atbildīgs par zaudējumiem, kuri Pasūtītājam radušies Izpildītājadarbinieku vainas dēļ.

5.3.Izpildītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, ja:

5.3.1.notikusi Pasūtītāja darbinieku personīgo mantu zādzība, kas atstātas apsargājamā Objekta telpās gadījumos, ja darbinieks nav ievērojis drošības prasības;

5.3.2.nozagta nauda, vērtslietas, mākslas priekšmeti, antikvāri priekšmeti, sevišķi vērtīgas preces, kas netika ievietotas seifos, skapjos, glabātuvēs, un par to netika informēta apsardze;

5.3.3.zaudējumi radušies, ja materiālās vērtības atstātas viegli pieejamās vietās, kuras pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma nav attiecīgi nodrošinātas;

5.3.4.iekļūšana Objektā notikusi caur ēkas konstrukciju elementiem, kurus pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma Pasūtītājs atteicies bloķēt ar apsardzes signalizācijas sistēmu un Izpildītājs to var apliecināt, uzrādot rakstveida saraksti, kā arī, ja prettiesiskā vai viltus ceļā trešās personas (jebkuras fiziskas vai juridiskas personas) nesankcionēti piekļuvušas Pasūtītājadatorsistēmu tīkliem (datoru, video novērošanas elektronisko ieraksta iekārtu, piekļuves kontroles, u.tml. iekārtu paroļu, kodu, šifru nolasītāju nesankcionētai izmantošanai).

5.4.Jebkuru zaudējumu apmēram, kuru atlīdzināšanu pieprasa Pasūtītājs saskaņā ar šā Līguma nosacījumiem, ir jābūt apstiprinātam ar Pasūtītāja vai trešo personu grāmatvedības dokumentiem.

5.5.Zaudējuma novērtējumā neieskaita noteiktajā kārtībā neuzskaitītas un nereģistrētas materiālās vērtības.

5.6.Izpildītājs nav atbildīgs par saistību neizpildi vai zaudējumiem, kas Pasūtītājam radušies dažādu no Izpildītāja neatkarīgu tehnisku problēmu, nepilnību, defektu, avāriju un tādu apstākļu dēļ Objektā, par kuru novēršanu ir atbildīgs Pasūtītājs vai trešās personas.

5.7.Pasūtītājam un Izpildītājam nodarīto materiālo zaudējumu un to izraisošo apstākļu izvērtēšanai Puses izveido komisiju, kurā ir divi pārstāvji no katras Puses ar apdrošinātāju pārstāvju un, nepieciešamības gadījumā, citu kompetentu personu vai ekspertu piedalīšanos. Komisija sastāda aktu, kurā tiek atzīmētas Pušu prasības, nodarīto zaudējumu apmēri, to atlīdzināšanas kārtība un termiņš.

5.8.Puses apņemas neizpaust informāciju par Līguma laikā iegūto informāciju (tai skaitā par Biroja apmeklētājiem, darbiniekiem un jebkurām trešajām personām) un ievērot Līgumā un normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus un konfidencialitāti.

**6. Neparedzami apstākļi**

6.1.Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama neparedzamu apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas un ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 5 (piecu) darba dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteikto izpildes un samaksas termiņu pagarina attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie neparedzamie apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi, bet ne ilgāk par vienu mēnesi.

6.2.Ar neparedzamiem apstākļiem saprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), katastrofas, streiki, karadarbība vai manevri, kā arī citi tamlīdzīgi apstākļi, kuru dēļ šī Līguma nosacījumu izpilde nav iespējama un ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.

6.3.Puse, kura atsaucas uz neparedzamiem apstākļiem, pierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas par spīti īstenotajai pienācīgajai rūpībai, nav bijis iespējams novērst.

**7. Strīdu izskatīšana**

Strīdus, kas radušies Līguma izpildes rezultātā, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, strīdu risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**8. Personas datu apstrāde**

8.1.Personas datus, kurus Līguma izpildes nolūkā Pasūtītājs nodevis Izpildītājam vai Izpildītājs ieguvis no citām personā (turpmāk – Personas dati) Izpildītājs apstrādā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu datu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), prasībām un Pasūtītāja norādījumiem.

8.2. Līguma izpratnē Pasūtītājs ir Personas datu pārzinis, bet Izpildītājs ir Personas datu apstrādātājs.

8.3. Izpildītājs veic Personas datu apstrādi tikai Līgumā noteikto Izpildītāja saistību izpildei.

8.4.Ja Līguma izpildes ietvaros Izpildītājs ir ieguvis Personas datus no citām personām, Izpildītājs šos Personas datus apstrādā tikai apsardzes pakalpojuma nodrošināšanas mērķa ietvaros, ievērojot normatīvos aktus.

8.5. Izpildītājs nedrīkst Personas datus nodot trešajām personām, kā arī uz trešajām valstīm vai starptautiskām organizācijām bez saskaņošanas ar Pasūtītāju.

8.6. Izpildītājs Pasūtītāja noteiktajā termiņā sniedz Pasūtītājam:

8.6.1. informāciju, kas tam nepieciešama, sniedzot atbildi uz datu subjekta pieprasījumu par Personas datu apstrādi līguma ietvaros;

8.6.2. informāciju, kas nepieciešama, lai pierādītu, ka Izpildītājs veic Personas datu apstrādi saskaņā ar Līguma 8.1.punktu;

8.7. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt Izpildītāja veiktās Personas datu apstrādes atbilstību Līguma 8.1. punktam, brīdinot par to Izpildītāju vismaz piecas darbdienas iepriekš.

8.8. Izpildītājs dzēš vai nodod atpakaļ Pasūtītājam Vienošanās izpildes ietvaros saņemtos Personas datus ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc Vienošanās saistību izpildes vai Vienošanās izbeigšanās dienā (atkarībā, kurš nosacījums iestājas pirmais), ja normatīvie akti nenoteic Izpildītājam pienākumu tos glabāt ilgāk.

8.9. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma rakstiski apliecina Personas datu dzēšanu saskaņā ar Līguma 8.8. punktu.

**9. Nobeiguma nosacījumi**

9.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā 2 (divus) gadus, bet nepārsniedzot Līguma 2.1.punktā norādīto Līguma summu.

9.2. Ja, iestājoties Līguma 9.1.punktā norādītajam termiņam, nav sasniegta Līguma 2.1.punktā norādītā Līguma summa, Puses ir tiesīgas šo Līgumu pagarināt.

9.3. Jebkura no Pusēm, brīdinot otru Pusi, ir tiesīga šo Līgumu vienpusēji izbeigt, 60 (sešdesmit) dienas iepriekš elektroniski nosūtot paziņojumu Pasūtītāja kontaktpersonai. Paziņojumā norāda Līguma uzteikuma iemeslu.

9.4. Jebkura no Pusēm var izbeigt Līgumu nekavējoties, ja otra Puse nepilda vai pārkāpj šī Līguma nosacījumus.

9.5. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

9.6. Pušu kontaktpersonas:------------------, tālruņa Nr.-------------------, mobilā tālruņa Nr.---------------------; e-pasts: ------------------@knab.gov.lv.

9.6.2. Izpildītāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese).

9.7.Līgums sagatavots uz \_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) lapām ar \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) pielikumiem: 1.pielikums uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) lapām, 2.pielikums uz 1 (vienas) lapas kas ir neatņemami šī Līguma sastāvdaļas, pavisam kopā uz 10 desmit) lapām, 2 (divos) identiskos eksemplāros katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

**10. Pušu rekvizīti**

**Pasūtītājs: Izpildītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs**Reģ.Nr.90001427791Adrese: Brīvības ielā 104 k-2Rīgā, LV - 1001Valsts kaseKonts:LV52TREL2040007022000Kods: TRELLV22 | **“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “**Reģ.Nr.:Adrese:Banka:Konts:Konta Nr.Kods: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /paraksts/

/J.Straume/ / /

Līguma 1.pielikums

**TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA PĀRBAUDEI IESNIEDZAMĀ INFORMĀCIJA PAR APSARDZES PAKALPOJUMA NODROŠINĀŠANU**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | informācija par operatīvo mobilo grupu pieejamību trauksmes gadījumā: |
| 1.1. | cik ilgā laikā mobilā grupa var ierasties Pasūtītāja Objektā pēc trauksmes signāla saņemšanas; |
|  | Atbilde: |
| 1.2. | cik operatīvo transportlīdzekļu ir Rīgas pilsētas centrā\*; |
|  | Atbilde: |
| 2. | informācija par fiziskās apsardzes darbinieku izglītību, kvalifikāciju , atestāciju un profesionālajām apmācībām līguma izpildes laikā un pēdējā gada laikā (piemēram, speciālo līdzekļu piemērošanas apmācības, cīņas paņēmienu apmācības u.c.) |
|  | Atbilde: |
| 3. | kā tiks kontrolēta fiziskās apsardzes darbība un sniegtā pakalpojuma kvalitāte Objektā? |
|  | Atbilde: |

\*Rīgas centrs <http://www.rdpad.lv/wp-content/uploads/2017/08/4.pielikums.pdf>

Līguma 2.pielikums

**Instrukcija “Apsardzes personāla instrukcija”**

Vispārīgā informācija

1. Objekta un tajā esošā īpašuma apsargāšanu nodrošina nepārtraukta (24 h diennaktī, tai skaitā brīvdienās un svētku dienās) fiziskā apsardze, kas kontrolē un nodrošina caurlaides režīmu, apsardzes, ugunsdrošības un videonovērošanas sistēmu pārvaldību atbilstoši piešķirto tiesību apjomam.
2. Fizisko apsardzi nodrošina pakalpojumu sniedzējs, kam ir spēkā esošs industriālās drošības sertifikāts un apsardzes darbiniekiem ir vismaz 3.kategorijas speciālā atļauja pieejai valsts noslēpumam.

# Apsardzes personāla funkcijas

1. Kontrolēt un nodrošināt objektā caurlaides režīma, apsardzes, ugunsdrošības un videonovērošanas sistēmu pārvaldību atbilstoši piešķirto tiesību apjomam.
2. Veikt Biroja ēkas un tai piegulošās teritorijas videonovērošanas ierakstu analīzi nolūkā savlaicīgi identificēt un novērst prettiesisku rīcību, kaitējumu Biroja īpašumā vai valdījumā esošai mantai un/ vai Biroja Darbiniekiem.
3. Kontrolēt objektā sabiedriskās kārtības ievērošanu un ziņot par konstatētajiem pārkāpumiem Biroja Piektās atsevišķās nodaļas amatpersonām, kā arī par sabiedriskās kārtības un drošības ievērošanu uzraugošajām institūcijām (pašvaldības policija, valsts policija, valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests u.tml.).
4. Konstatējot likumpārkāpumu rīkoties saskaņā ar apsardzes darbības tiesisko regulējumu.
5. Objekta un/ vai Darbinieku izlūkošanas gadījumā (novērošana, izsekošana, dokumentēšana, informācijas iegūšana u.c. neparastas darbības) nekavējoties sazināties ar Piektās atsevišķās nodaļas Darbiniekiem, lai noskaidrotu vai darbības ir saskaņotas ar objekta vadību un jārīkojas atbilstoši Piektās atsevišķās nodaļas Darbinieku norādījumiem.
6. Vismaz 1 (vienu) reizi laika posmā no plkst.08.00-17.00 veikt Biroja ēkas un iekšējā perimetra, teritorijas un Biroja funkcionēšanai nozīmīgu iekārtu atrašanās vietu apgaitu.
7. Vismaz 3 (trīs) reizes laika posmā no plkst.17.00-08.00 veikt Biroja ēkas un iekšējā perimetra, teritorijas un Biroja funkcionēšanai nozīmīgu iekārtu atrašanās vietu apgaitu.
8. Ievērojot Atbildīgās personas norādījumu, paaugstināta terorisma draudu līmeņa gadījumā vismaz 2 (divas) reizes laika posmā no plkst.08.00-17.00, un vismaz 4 (četras) reizes laika posmā no plkst.17.00-08.00 veikt Biroja ēkas un iekšējā perimetra, teritorijas un Biroja funkcionēšanai nozīmīgu iekārtu atrašanās vietu apgaitu.
9. Ievērojot Atbildīgās personas norādījumu, augsta un īpaši augsta terorisma draudu līmeņa gadījumā vismaz 1 (vienu) reizi stundā veikt Biroja ēkas un iekšējā perimetra, teritorijas un Biroja funkcionēšanai nozīmīgu iekārtu atrašanās vietu apgaitu.
10. Veikt Biroja darbinieku un apmeklētāju, transportlīdzekļu un pakalpojumu sniedzēju iekļūšanas kontroli, reģistrējot apmeklētājus reģistrācijas žurnālā, un nepieciešamības gadījumā veicot personu drošības pārbaudi ar tehniskiem līdzekļiem (metāla detektoru).
11. Nodrošināt apmeklētāju transportlīdzekļu iekļūšanas kontroli, ielaižot tos objekta teritorijā tikai pēc iepriekšēja saskaņojuma, reģistrējot transportlīdzekļa datus.
12. Informēt Biroja Darbiniekus par apmeklētāju ierašanos.
13. Atbilstoši Piektās atsevišķās nodaļas priekšnieka norādījumam pieņemt glabājumā Biroja apmeklētāju bruņojumu (ieročus, munīciju un speciālos līdzekļus), izsniedzot apmeklētājam apliecību, kas apliecina ieroča, munīcijas un/ vai speciālo līdzekļu pieņemšanu glabāšanā uz laiku.
14. Atbilstoši Atbildīgās personas norādījumam, veikt Biroja apmeklētāju un pakalpojumu sniedzēju eskortēšanu Birojā un tam piegulošā teritorijā.
15. Veikt objekta dienesta transportlīdzekļu un objekta darbinieku personīgo transportlīdzekļu iekļūšanas kontroli, ielaižot tos objekta teritorijā tikai pēc iepriekšēja saskaņojuma vai atbilstoši iepriekš sastādītam, Biroja priekšnieka apstiprinātam transportlīdzekļu sarakstam, pēc dienesta apliecības un transportlīdzekļa caurlaides uzrādīšanas.
16. Noskaidrot Biroja apmeklējuma mērķi, apmeklētāju identitāti, kā arī pēc iespējas to personu identitāti, kuras Biroja ēkas tuvumā veic objekta izlūkošanu (fotografē objektu, filmē, seko Biroja Darbiniekiem ar mērķi iekļūt objektā, ilgstoši atrodas objekta tuvumā bez redzama iemesla, atkārtoti parādās objekta tuvumā ilgākā laika posmā u.tml.).
17. Nekavējoties informēt Biroja Piektās atsevišķās nodaļas amatpersonas par objektā vai tā tiešā tuvumā novietotām neparastām kastēm, saiņiem, atkritumu tvertnēm, somām u.c. aizdomīgiem priekšmetiem, kuriem tur nebūtu jābūt.
18. Atbilstoši Atbildīgās personas norādījumam apsardzes darbiniekiem ir pienākums:
	1. veikt objekta iekšējā perimetra un teritorijas apgaitu;
	2. veikt visu objekta Darbinieku iekļūšanas kontroli, ielaižot tos objektā un teritorijā tikai pēc dienesta apliecību uzrādīšanas un salīdzināšanas ar personu apliecinošu dokumentu (pase vai ID karte);
	3. veikt apmeklētāju un pakalpojumu sniedzēju personīgo mantu, transportlīdzekļu, to salonu un kravu pārbaudes;
	4. veikt objekta ārējā perimetra apgaitu;
	5. izvietot apsardzes darbiniekus objekta ārējā perimetrā vai izvērtēt iespēju novietot apsardzes dienesta automašīnu objekta tiešā tuvumā;
	6. apzināt objekta tiešā tuvumā novietotus nepiederošus transportlīdzekļus un iespējas tos pārvietot;
	7. noteikt paaugstinātu gatavību apsardzes darbiniekiem (sasniedzamība, atsaukšana no atvaļinājumiem, plānoto atvaļinājumu atcelšana u.tml.);
	8. pievērst pastiprinātu uzmanību aizdomīgu personu aktivitātēm objekta tiešā tuvumā;
	9. pievērst pastiprinātu uzmanību bez uzraudzības atstātiem priekšmetiem objektā

 vai tā tiešā tuvumā;

* 1. pārtraukt personu un transportlīdzekļu ielaišanu objektā;
	2. veikt objektā vai tā tiešā tuvumā novietotu potenciāli bīstamu priekšmetu norobežošanu.