APSTIPRINāts

Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja

iepirkuma komisijas

2019.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ sēdē

(protokols Nr.\_\_\_)

Komisijas priekšsēdētāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Z.Gokbaga

**Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā**

**Iepirkuma “Par elektroniskās datu ievades sistēmas izstrādi un ieviešanu” nolikums**

**(iepirkuma identifikācijas Nr.KNAB2019/4)**

**I Vispārīgā informācija**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** KNAB2019/4.
  2. **Iepirkuma nosaukums:** Par datu ievades sistēmas izstrādi un ieviešanu.
  3. **Iepirkuma metode:** Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā.
  4. **Paredzamā līgumsumma:** līdz 27 000 EUR (bez pievienotās vērtības nodokļa – PVN).
  5. **Līguma darbības laiks:** atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajiem izpildes termiņiem:

1.5.1.sistēmas izstrāde un ieviešana: līdz 14.06.2019.;

1.5.2. sasaiste ar publiskajiem reģistriem: līdz 01.01.2020.

* 1. **Pasūtītājs:**

Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs

Reģistrācijas Nr. 90001427791

Adrese: Citadeles iela 1, Rīga, LV-1010, Latvija

Profila adrese: <http://knab.gov.lv/lv/knab/purchases/>

Darba laiks: darba dienās 08:30-17:00

Kontaktpersonas:

Zane Gokbaga, Ceturtās atsevišķās nodaļas priekšniece, tālr.67356162 (jautājumos par iepirkuma procedūru) un

Amīlija Raituma, Trešās pārvaldes Pirmās nodaļas priekšniece, tālr. 67356147 (jautājumos par iepirkuma priekšmetu);

e-pasts: [dn@knab.gov.lv](mailto:dn@knab.gov.lv);

Faksa Nr.+371 67331150

* 1. **Iepirkuma priekšmets un CPV kods:**

Iepirkuma priekšmets ir elektroniskās datu ievades sistēmas izstrāde un ieviešana, atbilstoši pasūtītāja noteiktajām prasībām un tehniskajai specifikācijai.

CPV kods: [72200000-7](https://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/8267) (programmatūras izstrādes un konsultāciju pakalpojumi); [72230000-6](https://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/8423/clasif/main/) (Klienta vajadzībām pielāgotas programmatūras izstrādes pakalpojumi.)

* 1. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**
     1. Piedāvājumus iesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā: [https://www.eis.gov.lv](https://www.eis.gov.lv/) līdz **2019.gada 19.martam plkst. 10:00**. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks uzskatīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.
     2. Pretendents piedāvājumu iesniedz elektroniskā formā (doc, docx, xls, xlsx, odf vai pdf formātā).
     3. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
     4. Piedāvājumi tiks atvērti elektroniskajā vietnē: [https://www.eis.gov.lv](https://www.eis.gov.lv/).
     5. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.
  2. **Piedāvājuma derīguma termiņš:**

Pretendenta piedāvājuma derīguma termiņš, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

* 1. **Piedāvājuma noformējums:**
     1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā: [https://www.eis.gov.lv](https://www.eis.gov.lv/).
     2. Pretendents piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā iesniedz, aizpildot šī konkursa daļā ievietotās formas vai sagatavojot dokumentus ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formas integrētiem failiem (tādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumentu atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
     3. Elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātajiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisko atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
     4. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:

1.9.4.1. Pieteikums, Tehniskais un Finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;

1.9.4.2. Pretendents piedāvājumu var parakstīt ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai izmantot EIS piedāvāto elektronisko parakstu;

1.9.4.3. Pretendents piedāvājumu iesniedz latviešu valodā. Pretendents piedāvājumā var iesniegt dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus. Piedāvājumā iesniegtajiem dokumentiem – oriģināliem vai to kopijām, kuri ir citā valodā, pretendents iesniedz arī to tulkojumu latviešu valodā, kura pareizību apliecina pretendents. Pretendents ir tiesīgs visu piedāvājumā iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu;

1.9.4.4. ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr.473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju;

1.9.4.5. informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Publisko iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju;

1.9.4.6. iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā piekrīt visiem Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertajiem nosacījumiem.

1.9.4.7. piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts;

1.9.4.8. visi piedāvājuma dokumenti ir jāgatavo atbilstoši Nolikuma prasībām un tam pievienotiem paraugiem. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, papildus jāiesniedz pilnvara, kurā norādīts pilnvarotajam piešķirto tiesību un saistību apjoms.

1. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

**2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts:**

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir elektroniskās datu ievades sistēmas izstrāde un ieviešana, kas nodrošina politisko partiju pārskatu (atskaišu) elektronisku iesniegšanu, lai nodrošinātu Politisko organizāciju (partiju) finansēšanas likumā noteiktās prasības.

2.1.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

2.1.3. Pakalpojuma pieņemšana – ar pieņemšanas – nodošanas aktu par katru izstrādes posmu.

2.1.4. Pakalpojuma nodrošināšana – atbilstoši Nolikuma 2.pielikumam – Tehniskā specifikācija.

1. PRETENDENTU ATLASES NOSACĪJUMI
   1. **Pretendentu izslēgšanas un vispārīgie pretendentu atlases nosacījumi**
      1. Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja uz pretendentu minētajām personām attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem. Minētā prasība attiecas arī uz personu grupas vai personālsabiedrības kā pretendenta dalībniekiem, kā arī pretendenta apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti līguma izpildē.
   2. **Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un iespējām piegādāt preces:**
      1. Pretendenta viena gada finanšu vidējais apgrozījums pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2016., 2017. un 2018.gads) ir vismaz 2 (divas) reizes lielāks par Finanšu piedāvājumā norādīto cenu;
      2. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst 3.punktā norādītajām pretendentu atlases prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā iepirkuma procedūrā nepiedalās;
      3. Lai izvērtētu pretendentu atbilstību nolikuma 3.1.1.punktā minētajiem izslēgšanas un vispārīgo pretendentu atlases nosacījumiem, iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteikto.
   3. **Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā:** 
      1. Pretendentam ir pieredze minētā pakalpojuma sniegšanā, atbilstoši Nolikuma 4.5.punktam.
      2. Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie nosacījumi.

### **4.Iesniedzamie dokumenti****:**

4.1. Pieteikuma forma (1.pielikums);

4.2. Finanšu piedāvājums (3.pielikums);

4.3. Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums (4.pielikums);

4.4. Pakalpojuma izpildes plāns un tā ieviešanas grafiks (saskaņā ar Nolikuma 6.4.punkta Tabulas 2.punktā norādīto);

4.5. attiecībā uz profesionālo pieredzi - Pretendents iesniedz zemāk norādītās formas sarakstu par līdzīga apjoma un satura pakalpojumu sniegšanu, norādot vismaz 2 (divus) pakalpojumu saņēmējus, neskaitot Pasūtītāju, norādot pakalpojuma sniegšanas laika posmu (līguma darbības laiku), apjomu un kontaktpersonu;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pakalpojuma saņēmējs\*  (Nosaukums) | Pakalpojuma sniegšanas laika posms\* | Pakalpojuma apjoms un specifikācija\* | Pakalpojuma saņēmēja kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālruņa numurs)\* |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* visi lauki aizpildāmi obligāti

4.6. pretendents iesniedz pakalpojuma izstrādes un ieviešanas termiņu, aizpildot zemāk norādīto formu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Izstrādes un ieviešanas termiņš | Izvēlēto atzīmēt ar X |
| 1. | 14.06.2019. |  |
| 2. | 15.05.2019. |  |

**5. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums un atbilstība visām iepirkuma prasībām.

**6****. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**

6.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs četros posmos:

1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
2. pretendentu atlase;
3. tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude;
4. piedāvājumu vērtēšana.

6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas un pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.

6.3. Ja konstatēta aritmētiska kļūda, iepirkuma komisija to izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

* 1. **Piedāvājuma izvēle**

Piedāvājumi tiks vērtēti, piešķirot tiem punktus atbilstoši Nolikuma prasībās norādītajiem vērtēšanas kritērijiem. Par iepirkuma uzvarētāju iepirkuma komisija atzīs to pretendentu, kura piedāvājums būs saimnieciski visizdevīgākais un, kurš būs ieguvis vislielāko punktu skaitu.

**6.4. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p. k.** | **Vērtēšanas kritēriji** | **Apzīmējums** | **Absolūto piešķiramo punktu skaits** |
| 1. | Pakalpojuma cena (EUR) | A | **60** |
| 2. | Pakalpojuma izpildes plāns un tā ieviešanas grafiks.  (Piedāvājumā ir pievienots pakalpojuma izstrādes un ieviešanas izpildes apraksts, norādot posmus, kā tiks nodrošināta izstrāde un ieviešana, kvalitāte un kontrole). | B | **30** |
| 3. | Pasūtījuma izpildes ātrums: | C | **10** |
| 3.1. programmatūras ieviešana līdz 14.06.2019.  3.2. programmatūras ieviešana līdz 15.05.2019. |  | **5**  **10** |
|  | **KOPĀ** | | **100** |

Veicot vērtēšanu, visi matemātiskajos aprēķinos iegūtie skaitļi tiks noapaļoti līdz 2 zīmēm aiz komata.

6.4.1.Vērtēšanas 1. kritērijā (A) piedāvājums ar viszemāko piedāvāto kopējo cenu (EUR) bez PVN tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 60 (sešdesmit) punkti. Pārējiem piedāvājumiem piešķiramie punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

**Viszemākā piedāvātā kopējā cena**

**A = --------------------------------------------------- X 60**

**Pretendenta, kuram aprēķina punktu**

**skaitu, piedāvātā kopējā cena**

6.4.2. Vērtēšanas 2.kritērijā (B) – Pakalpojuma izpildes plāns un tā ieviešanas grafiks – punktu skaits tiks noteikts sekojoši:

|  |  |
| --- | --- |
| Vērtēšanas kritērija skaidrojums | Punktu skaits |
| Detalizēts apraksts, kurā nepārprotami ir piedāvāts izstrādes plāns un ieviešanas grafiks - apraksts sagatavots detalizēti, skaidri norādot uz sasaisti ar konkrēto situāciju; ieviešanas grafikā norādīti ieviešanas posma apjomi un provizoriskie termiņi, kuros nododams posms testēšanai; ir aprakstīti riski un to samazināšanas pasākumi; pakalpojumu sniegšanas (izstrādes un ieviešanas) apraksts saprotami un vispusīgi atspoguļo pakalpojumu izpildei nepieciešamo nodrošinājumu, piesaistītos speciālistus; apraksts sniedz pilnīgu pārliecību, ka pakalpojums tiks veikts termiņā un teicami. | 30 |
| Nepilnīgs apraksts, kas sagatavots nekonkrēti – bez sasaistes ar konkrētās situācijas specifiku, kā arī nedemonstrē skaidru pieeju un risinājumus rezultāta sasniegšanai; aprakstā neatspoguļojas pretendenta izpratne par veicamajiem darbiem un kvalitātes nodrošināšanu – nav piedāvāts precīzs darbu izpildes plāns (ieviešanas apjomi un termiņi norādīti nepilnīgi, vai nav noradīti pa posmiem, kuros sistēma tiks nodota testēšanai), kas liecina par nelielu risku, ka pretendentam būs nepieciešami papildus resursi kvalitatīva rezultāta sasniegšanai. | 20 |
| Vājš apraksts - apraksts sagatavots vāji un pavirši, bez sasaistes ar konkrētās situācijas specifiku, nesniedz pārliecību par pretendenta izpratni konkrētā pakalpojuma jautājumos; nav iesniegts izstrādes plāns vai tas neatiecas uz konkrēto situāciju un rada šaubas par pakalpojuma izpildes kvalitāti un tā ieviešanas nodrošināšanu termiņā; kvalitātes sistēmas ir aprakstītas bez atsauces uz būtiskajiem šo sistēmu elementiem, nav aprakstīti darba vides riski un to samazināšanas pasākumi; sniegtais piedāvājums norāda uz augstu risku, ka pretendentam būs nepieciešami papildus resursi rezultāta sasniegšanai un tas nespēs pakalpojumu nodrošināt atbilstoši prasībām. | 5 |

6.4.3.Vērtēšanas 3. kritērijā (C) piedāvājums, kritērija maksimālo punktu skaitu 10 punktus piešķir piedāvājumam ar visīsāko izpildes termiņu (tabulas 3.2.punkts), bet pārējiem piedāvātajiem izpildes termiņu variantiem – 5 punktus:

|  |  |
| --- | --- |
| Izstrādātās programmatūras ieviešanas termiņš | Punkti |
| 3.2. programmatūras ieviešana līdz 15.05.2019. | 10 |
| 3.1. programmatūras ieviešana līdz 14.06.2019. | 5 |

* 1. Kopvērtējums katram piedāvājumam tiks iegūts saskaitot visos kritērijos iegūtos punktus: Kopvērtējums = (A + B + C).
  2. Katrs iepirkuma komisijas loceklis katru piedāvājumu vērtē individuāli. Kopējo punktu skaitu katram piedāvājumam aprēķina, summējot katram piedāvājumam katra komisijas locekļa piešķirtos punktus un izdalot summu ar komisijas locekļu skaitu, kuri piedalījušies vērtēšanā. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu komisija atzīst to piedāvājumu, kas, apkopojot individuālos vērtējumus, ieguvis vislielāko punktu skaitu.
  3. Par iepirkuma izbeigšanu neizvēloties nevienu no piedāvājumiem, ja piedāvājumi nav iesniegti, vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām.
  4. Iepirkumu komisija neveiks matemātisko aprēķinu, ja piedāvājumu iesniegs tikai viens pretendents, kurš atbilst visām nolikuma prasībām.

**7.** **Iepirkuma līguma slēgšana**

7.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, nolikuma noteikumiem.

7.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo piedāvājumu ar piedāvāto zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**8. Iepirkuma nolikuma saņemšana**

8.1. Visi interesenti nolikumu var saņemt elektroniskā veidā Valsts reģionālās attīstības aģentūras pārziņā esošās valsts informācijas sistēmas tīmekļvietnē [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv/) izvietotās elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk- EIS) e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā.

8.2. Visu informāciju par konkursa norisi, kā arī atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem komisija sniedz rakstiski.

8.3. Ieinteresētais piegādātājs jautājumu par konkursa nolikumu uzdod rakstiskā veidā, nosūtot to pa pastu un/vai faksu, un/vai e-pastu. Pasūtītājs vienas darbdienas laikā nosūta apstiprinājumu par e-pasta saņemšanu.

**9. Papildu informācijas sniegšana**

9.1.Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, iepirkuma komisija to sniedz iespējami īsā laikā, bet **ne vēlāk kā 4 (četras) dienas** pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

* 1. Papildu informāciju iepirkuma komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pasūtītāja profilā internetā (pie Nolikuma) un EIS e-konkursu apakšsistēmā šī e-konkursa sadaļā. Ieinteresētā piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot aģentūras tīmekļvietnē publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.

**10. Datu apstrāde**

Pamatojoties uz 2016.gada 27.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), iepirkumā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu iepirkuma norisi, atbilstoši Publisko iepirkumu likumam. Personu dati tiks publiskoti atbilstoši Publisko iepirkumu likumā un uz tā pamata izdoto tiesību aktu noteiktajam apjomam. Personas datu apstrādes pārzinis ir Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs, Citadeles ielā 1, Rīgā, LV-1010.

Iepirkuma „Par elektroniskās datu ievades sistēmas

izstrādi un ieviešanu”

Nr. KNAB 2019/4 prasību

1.pielikums

**PIETEIKUMA FORMA**

*Datums*

*Vieta*

Informācija par pretendentu

Pretendenta nosaukums:

Reģistrācijas numurs un datums:

Juridiskā adrese:

Pasta adrese:

Tālrunis: Fakss:

E-pasta adrese:

Vispārējā interneta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums:

Bankas kods:

Konta numurs:

Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu par iepirkumu)

Vārds, uzvārds:

Ieņemamais amats:

Tālrunis: Fakss:

E-pasta adrese:

Ar šo mēs apliecinām savu dalību augstāk norādītajā iepirkumā. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma prasībām un piekrītam visiem tajās minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav. Apstiprinām, ka spēsim izpildīt visas iepirkuma tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.

Apliecinām, ka informācijas sistēma būs atbilstoša Valsts informācijas sistēmu likumā un citos normatīvos aktos noteiktajām prasībām.

Ar šo apstiprinām, ka mūsu Piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai vai līdz dienai, kad iepirkums ir pārtraukts vai noslēdzies bez rezultātiem.

Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

Pretendents apliecina, ka pretendenta finanšu apgrozījums ir\_\_\_\_\_ EUR, kas atbilst Nolikuma 3.2.1.punkta prasībām: 2016.gadā\_\_\_\_\_\_\_euro; 2017.gadā \_\_\_\_\_\_\_\_\_euro; 2018.gadā euro.

|  |  |
| --- | --- |
| Uzņēmuma definīcija\* | Pretendents atzīmē, ja uzņēmums atbilst kādam no kritērijiem |
| Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; |  |
| Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,**  Informējam, ka uzņēmuma definīcija atbilst tabulā norādītajai sadaļai.  \* [https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums mazajie videjie uzn.pdf](https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf)  **ieņemamais amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

Iepirkuma „Par elektroniskās datu ievades sistēmas

izstrādei un ieviešanu”

Nr. KNAB 2019/4 prasību

2.pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Specifikācijā izmantotā terminoloģija:**

**Birojs –** Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs (Pasūtītājs);

**Partija** – politiskā organizācija (partija);

**Partijas atbildīgā amatpersona** – partijas paraksttiesīgā amatpersona, kura paraksta iesniegumu par tiesību piešķiršanu un kura tiks ierakstīta sistēmā;

**Biroja lietotājs** – lietotāji, kas izmanto Pasūtītāja administratora tiesības;

**Reģistrēts lietotājs** – sistēmas lietotājs, kas reģistrējies noteiktajā kārtībā un saņēmis piekļuvi EDIS sistēmai;

**EDIS** – Elektroniskā datu ievades sistēma (sistēma);

**POFL** – Politisko organizāciju (partiju) finansēšanas likums;

**Minimālā mēnešalga** - minimālās mēnešalgas apmērs, kāds bija noteikts attiecīgā kalendārā gada 1.janvārī.

**I VISPĀRĪGĀS PRASĪBAS**

1. Tiek nodrošināts sistēmas tehniskais atbalsts programmatūras izstrādes laikā:

1.1. izstrādes posmos jāiekļauj šādi pakalpojumi:

1.1.1. sistēmas darbības problēmu novēršana;

1.1.2. sistēmas uzlabojumi, kas tiek veikti iespējamo problēmu novēršanai pirms šīs problēmas ir skārušas sistēmas darbību;

1.1.3.rakstiska vai mutiska palīdzība sistēmas administratoriem vai citiem sistēmas lietotājiem (bezmaksas konsultāciju saņemšana);

1.1.4. jāsniedz priekšlikumi racionālākiem sistēmas veidošanas risinājumiem;

1.2.kļūdu novēršana:

1.2.1. sistēmai jādarbojas bez būtiskām kļūdām (problēma programmatūrā, kas apstādina sistēmas vai tās kritiskās daļas darbību un, kuras seku rezultātā sistēmas lietošana vai datu apstrāde nav iespējama).

1.3.garantijas:

1.3.1. garantija šī pakalpojuma izpildē nozīmē veikto darbu (programmatūras, datubāzes u.c.) kļūdu bezmaksas novēršanu (labošanu, konsultācijas – telefoniski vai izmantojot elektronisko pastu u.c.), skaitot no datuma, kad abpusēji parakstīts pieņemšanas-nodošanas akts:

1.3.1.1. kritiska kļūda (problēma izraisījusi pilnīgu sistēmas darbības apstāšanos un/vai darbs nevar tikt turpināts) – novēršana 8 stundu laikā no problēmas pieteikšanas brīža, ja problēma pieteikta darba dienā līdz plkst.17:00. Ja citā laikā, novēršana veicama 16 stundu laikā;

1.3.1.2. nozīmīga kļūda (kļūda, kuru nevar “apiet”) - novēršana 1 darba dienas laikā no problēmas pieteikšanas brīža;

1.3.1.3. nenozīmīga kļūda (kļūda, kuru var “apiet”) – ietver sevī konsultācijas (Programmatūrā nav kļūda, bet ir radusies kāda neskaidrība par sistēmas darbību vai funkcionalitāti, izmantošanu, tehnisko apkalpošanu u.c.). Izpildītājam 24 darba stundu laikā no pieteikuma pieteikšanas jāsniedz Pasūtītājam atbilde uz konsultāciju pieprasījumu.

1.3.2.jānodrošina 2 gadu garantija no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīža;

1.3.3. Garantijas periodā Izpildītājs trūkumus novērš par saviem finanšu līdzekļiem;

1.4. Sistēmas pieņemšanas kārtība:

1.4.1. Pasūtītājs 10 darba dienu laikā no sistēmas saņemšanas veiks sistēmas testēšanu, pamatojoties uz iesniegto izpildes grafiku (pārskatu), pēc katra posma (izstrāde notiks pa posmiem vai etapiem saskaņā ar piedāvāto Pakalpojuma izpildes plānu un tā ieviešanas grafiku), testējot funkcionalitāti, kura posmu Izpildītājs ir izstrādājis.

1.4.2. Izpildītājam jānodrošina Pasūtītājam iespēju veikt sistēmas testēšanu pēc katra sistēmas posma izstrādāšanas.

1.4.3. Pasūtītājs testē izmaiņas un akceptē darbu vai norāda uz nepilnībām vai kļūdām.

1.4.4. Sistēmas izstrāde tiek pieņemta, kad ir izpildītās visas līguma prasības un nav konstatētas šādas prioritāras problēmas:

a) kritiska kļūda (problēma izraisījusi pilnīgu sistēmas darbības apstāšanos un/vai darbs nevar tikt turpināts);

b) nozīmīga kļūda (kļūda, kuru nevar “apiet”) ;

c) nenozīmīga kļūda (kļūda, kuru var “apiet”).

1.5. Izpildītājam jānodrošina informācijas sistēmas atbilstība normatīvo aktu, tai skaitā, Valsts informācijas sistēmu likumā noteiktajām prasībām.

1.6. Līguma izpildes kārtība:

1.6.1. Pieteikuma prioritātes tiek noteiktas šādas atbilstoši Nolikuma 1.3.1.punktā norādītajam.

1.6.2. Pieteikuma izpildes laiks tiek uzskatīts no brīža, kad Izpildītājs ir reaģējis (reakcijas laikā) un, nepieciešamības gadījumā, saskaņojis pieteikuma prioritāti ar Pasūtītāju, līdz brīdim, kad Izpildītājs ir novērsis problēmu, atradis pagaidu risinājumu vai izpildījis uzdevumu.

Sistēmas uzturēšanas laikā Izpildītājs veic izmaiņas atbilstoši izmaiņu pieprasījumiem. Izpildītājs sākotnēji tās testē savā testa vai darba vidē un tad Izpildītājs tās uzstāda testa vidē, nepieciešamības gadījumā paredzot izstrādātās funkcionalitātes demonstrāciju Pasūtītājam. Pēc sekmīgas akcepttestēšanas no Pasūtītāja puses izmaiņas uzstāda produkcijas vidē.

Izpildītājam uz katru testēšanas posmu vienlaikus ar sistēmu ir jānodod Pasūtītājam lietotāja rokasgrāmata atbilstoši izstrādātajam un testējamajam posmam.

1.7. Ja sistēmas uzturēšanas laikā tajā tiek veiktas izmaiņas, lietotājiem ir jāsaņem informācija par veiktajām izmaiņām. Izpildītājs nodrošina problēmziņojumu apstrādi.

Izpildītājam līdz sistēmas nodošanas un līguma termiņa beigām ir jānodod pasūtītājam 10 darba dienu laikā:

1.7.1.programmatūras pirmkods;

1.7.2.sistēmas izpildkods (instalācijas pakotnes, anotācija un instrukcijas);

1.7.3.sistēmas papildinājumu testēšanas scenāriji un testēšanas protokoli (ja tādi ir);

1.7.4.sistēmas rezerves kopijas;

1.7.5.sistēmas dokumentācija - Programmatūras projektējuma apraksts, datu bāzes tabulu arhitektūru un savstarpējo sasaisti;

1.7.6. Biroja lietotāja rokasgrāmatu latviešu valodā;

1.7.7.Administratora rokasgrāmatu latviešu valodā;

1.7.8.Reģistrētā lietotāja rokasgrāmatu latviešu valodā.

## II PAPILDU OBLIGĀTĀS PRASĪBAS

## 2.EDIS sistēmas autortiesības, sistēmas administrēšana, lietotāju tiesības un drošība

2.1. Izpildītājs saglabā autora personiskās tiesības uz darbu izpildes rezultātā radīto programmatūru (sistēmu), tās dokumentāciju un izmantotajiem darba paņēmieniem.

2.2. Pasūtītājs iegūst autora mantiskās tiesības, tajā skaitā uz nenoteiktu laiku bezatlīdzības lietojuma tiesības uz Izpildītāja saskaņā ar līgumu izpildīto Programmēšanas pakalpojumu rezultātiem (tajā skaitā programmatūru un tās dokumentāciju), kas radīti specifiski Pasūtītāja vajadzībām, tajā skaitā tiesības izplatīt, iznomāt, izīrēt, publiski patapināt, padarītu programmatūru un tās dokumentāciju pieejamu trešajām personām pa vadiem un citādā veidā tādējādi, ka tām var piekļūt individuāli izraudzītā vietā un individuāli izraudzītā laikā, īslaicīgi vai pastāvīgi reproducēt, tulkot, adaptēt un jebkādi citādi pārveidot programmatūru (tajā skaitā tās dokumentāciju) un reproducēt šādi iegūtos rezultātus.

2.3. Pasūtītājam ir tiesības minētās darbības veikt savām, kā arī trešo personu vajadzībām. Bez rakstveida saskaņošanas ar Pasūtītāju, Izpildītājam nav tiesību veikt iepriekš minētās darbības.

## 2.4.Sistēmā ievietojamie dati un informācija ir Pasūtītāja īpašums.

**2.5. Sistēmai jānodrošina sekojošas lietotāju un tiesību administrēšanas obligātās funkcijas:**

**2.5.1. Autorizācija:**

2.5.1.1. Lai autorizētos sistēmā, reģistrēts lietotājs var izmantot lietotājvārdu un paroli, kuru piešķir Pasūtītājs (Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs – turpmāk Birojs), vai www.latvija.lv platformu. Papildus pie autorizācijas jāparedz obligāta kontakttālruņa ievade.

2.5.1.2. Lai autorizētos sistēmā, Biroja lietotājs izmanto lietotājvārdu un paroli.

2.5.1.3. Autorizējoties pirmo reizi, reģistrētajam lietotājam sistēma piedāvā izlasīt lietošanas noteikumus un atzīmēt, ka lietotājs tiem piekrīt. Bez minētās piekrišanas lietotājs sistēmā darboties nevar. Sistēmā tiek piefiksēts piekrišanas datums, informāciju par to var redzēt Biroja lietotājs un nepieciešamības gadījumā izdrukāt. Sistēma prasa reģistrētajam lietotājam atzīmēt piekrišanu arī pēc izmaiņu veikšanas lietošanas noteikumos.

**NB! Lietošanas noteikumu ierakstīšanai jābūt paredzētam logam administratoram/Biroja lietotājam teksta ievadei brīvajā formā.**

**2.5.2. Lietotāju drošība:**

- iespējams definēt paroles garumu un sarežģītību;

- iespējams definēt paroles derīguma termiņu;

- parole tiek glabāta hash vērtības formā;

- granulāra lietotāju tiesību piešķiršana (piekļuve, rediģēšana, rediģēt noteiktu apgabalu u.c.);

- automātiska lietotāju bloķēšana pēc noteikta skaita neveiksmīgu pieslēguma mēģinājumu.

**2.5.3. Mājaslapas drošība:**

- piekļuve izmantojot https protokolu (http pēc noklusējuma aizliegts);

- piekļuve vadības panelim tikai no definētiem IP apgabaliem;

- paziņojums e-pastā administratoram par sistēmas datņu izmaiņām.

**2.5.4. Fiziskā drošība:**

Jānodrošina programmatūras izvietošana Pasūtītāja norādītajā tehniskajā resursā

Aplikācija/Mājaslapa tiks izvietota uz atsevišķa servera no datubāzes servera.

**2.5.5. Loģiskā drošība:**

- serverim/datubāzei atslēgti neizmantotie servisi/moduļi;

- serverim/datubāzei bloķēti neizmantotie/noklusētie lietotāji;

- konfigurāciju faili pieejami vienīgi operētājsistēmas lietotājiem;

- izmantot tikai drošus šifrēšanas algoritmus (TLS 1.2, SHA-2);

- Aplikācijas/Mājaslapas datubāzes servisu darbina atsevišķs reģistrēts lietotājs (kas nav sistēmas administrators).

- automātisks e-pasta paziņojums reģistrētam lietotājam, par piekļuves bloķēšanu;

- programmatūra nodrošina iepriekšējo datu automātisku migrāciju, paredzot “veco” (sistēmā esošo) datu migrāciju jaunajā sistēma (no mājas lapas <https://www.knab.gov.lv/lv/db/>).

**2.5.6. Ugunsmūris:**

- atļauti tikai nepieciešamie pieslēguma porti pie servera;

- datubāzes serveris pieejams vienīgi Aplikācijas/Mājaslapas serverim, tam nav tiešas piekļuves no klientu (datu ievadītāju) puses.

**2.5.7. Dublēšana un atjaunošana:**

regulāra (vismaz 12 stundu intervālā) datu kopijas izveide.

**2.5.8. Audits:**

- informācija par lietotāja iepazīšanos ar sistēmas lietošanas noteikumiem vai izmaiņām un piekrišanu tiem (lietotāja dati ar atšifrējumu, datums, laiks);

- katra piekļuve informācijai – lietotāja dati (ar atšifrējumu) laiks, IP, pieprasījuma veids, pieprasītais ceļš, pieprasījuma izpildes laiks, pārlūka aģenta versija, statusa atbilde;

- veiktās izmaiņas – lietotāja dati (ar atšifrējumu) laiks, IP, pieprasījuma veids, pieprasītais ceļš, pieprasījuma izpildes laiks, pārlūka aģenta versija, statusa atbilde, lietotājs, iepriekšējā vērtība;

- jānodrošina iespēja atlasīt nepieciešamu informāciju un izdrukāt vai pārsūtīt elektroniski.

**2.5.9. Sasaiste:**

2.5.9.1. no **01.01.2020.** autorizācijai jābūt sasaistītai ar Uzņēmumu reģistru. No brīža, kad Uzņēmumu reģistra reģistros ir ievadīta informācija par partijas atbildīgās amatpersonas (2.6.1.punkts) izslēgšanu no attiecīgās partijas amatpersonu saraksta, reģistrētajam lietotājam automātiski tiek nosūtīts paziņojums “ Saskaņā ar Uzņēmumu reģistra datiem partijas atbildīgā amatpersona ir izslēgta no partijas amatpersonu saraksta. Ja piecu darba dienu laikā Birojā netiks saņemts iesniegums par cita lietotāja reģistrēšanu, tiks pagarinātas esošā lietotāja tiesības.”

2.5.9.2. no **01.01.2020.** autorizācijai jābūt sasaistītai ar Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Personu Datu Pārlūku. Piekļuve EDIS reģistrētajam lietotājam tiks bloķēta brīdī, kad minētajā sistēmā tiks ievadīti dati, ka reģistrētais lietotājs ir miris. No brīža, kad Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Personu Datu Pārlūkā ir ievadīta informācija par partijas atbildīgās amatpersonas (2.6.1.punkts) nāvi. Reģistrētajam lietotājam automātiski tiek nosūtīts paziņojums “Saskaņā ar Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Personu Datu Pārlūka datiem partijas atbildīgā amatpersona ir mirusi. Ja piecu darba dienu laikā Birojā netiks saņemts iesniegums par cita lietotāja reģistrēšanu, tiks pagarinātas esošā lietotāja tiesības.”

**2.5.10. Atskaišu ievadīšanas laikā veidotās sasaites:**

2.5.10.1. Sistēma pārbauda ievadītos datus, savienojoties ar Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Personu Datu Pārlūka sistēmu, Valsts ieņēmumu dienesta Datu noliktavas sistēmu un Uzņēmumu reģistru:

- ar Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Personu Datu Pārlūka sistēmu par ievadīto datu atbilstību Personu Datu Pārlūka esošajiem datiem;

- ar Valsts ieņēmumu dienesta Datu noliktavas sistēmu - par personas ienākumu atbilstību veiktās iemaksas apmēram, sistēmai automātiski saskaitot kalendārajā gadā visus šīs personas veiktos maksājumus (dāvinājumi (ziedojumi), biedru naudas un iestāšanās naudas) un aprēķinot POFL noteikto ierobežojumu (pašlaik ir 30% no personas iepriekšējā kalendārajā gadā gūtajiem ienākumiem (neto));

- no Uzņēmumu reģistra - par Partiju reģistra datiem un to izmaiņām.

**2.5.11. Lomas**:

Sistēmā tiesības tiek definētas ar lomām, lietotājam piesaista vienu vai vairākas lomas. Lomām jābūt ar norādāmām piekļuves tiesībām.

**2.6. Lietotāji:**

**2.6.1.Reģistrētie lietotāji**:

Partijas norādītā persona, kurai ir piešķirtas noteiktas tiesības darbam ar sistēmu (skatīšanas režīms, informācijas iesniegšanas, labošanas, parakstīšanas u.c.).

Par Reģistrētajiem lietotājiem pamatā jāparedz reģistrēt sekojošu informāciju:

* + - Lietotājvārds – teksta ievades lauks (viena rindiņa, maksimālais garums 50 simboli, obligāts);
    - Parole – paroles ievades lauks (viena rindiņa, maksimālais garums 50 simboli, obligāts);
    - E-pasts – e-pasta ievades lauks, jānorāda derīga e-pasta adrese (viena rindiņa, maksimālais garums 100 simboli, obligāts). Uz šo e-pastu tiks izsūtīti sistēmas paziņojumi, kas attiecas uz šo lietotāju;
    - Partijas nosaukums – teksta ievades lauks (viena rindiņa, maksimālais garums 200 simboli, obligāts);
    - Partijas reģistrācijas numurs – teksta ievades lauks (viena rindiņa, maksimālais garums 50 simboli, obligāts);
    - Vārds - teksta ievades lauks (viena rindiņa, maksimālais garums 50 simboli, obligāts);
    - Uzvārds - teksta ievades lauks (viena rindiņa, maksimālais garums 100 simboli, obligāts);
    - Personas kods (viena rindiņa, maksimālais garums 15 simboli, obligāts);
    - Amats - teksta ievades lauks (viena rindiņa, maksimālais garums 100 simboli, obligāts);
    - Kontakttālrunis - ciparu ievades lauks (viena rindiņa, maksimālais garums 15 simboli, obligāts);
    - Partijas atbildīgā persona (vārds, uzvārds, personas kods, amats) – četras

**2.6.2. Pasūtītāja (Biroja) lietotāji**:

Biroja pilnvarotie pārstāvji, kuri var administrēt sistēmu, t.i.:

* + izveidot, koriģēt, papildināt, pievienot un dzēst dokumentus (atskaites);
  + jāparedz to tiesības - izveidot un dzēst lietotājus;
  + izveidot un dzēst piekļuves lomas;
  + rediģēt iekšējo lietotāju profilu, tiesības, piešķirt jaunu vienreizējo paroli;
  + izveidot un anulēt piekļuvi ārējiem lietotājiem;
  + definēt lietotāju paroles parametrus (garums, sarežģītība);
  + ievadīt partiju sarakstu;
  + ievadīt minimālās mēnešalgas apmēru noteiktajam gadam, sistēmas automātisko aprēķinu veikšanai ( 2.7.3., 2.7.4.3., 3.2.1.15., 3.2.3.11.2.punkti).

## 2.7.EDIS papildu obligāta funkcionalitāte

2.7.1.Sistēma nosūta automatizētus atgādinājumus reģistrētiem lietotājiem par 3.2.2. un 3.2.3.punktos norādīto atskaišu iesniegšanas termiņu;

2.7.2. Sistēma automātiski nosakot pārkāpumus, nosūta paziņojumu Biroja lietotājam, bet reģistrētajam lietotājam paredzot informatīva paziņojuma parādīšanos par attiecīgo POFL prasību pārkāpumiem),

2.7.3. Nosūtot lietotājiem brīdinājumus, sistēma vienlaicīgi nosūta lietotājam e-pasta vēstuli, ka sistēmā ir saņemts jauns paziņojums;

2.7.4. Sistēmai automātiski jānosaka pārkāpumi šādos gadījumos:

2.7.4.1.pieņemts juridiskās personas dāvinājums (ziedojums);

2.7.4.2. ziedotājs nav Latvijas pilsonis vai nepilsonis;

2.7.4.3. pārsniegts 50 minimālo algu apmērs no vienas fiziskās personas kalendārā gada laikā (t.i. maksimālais personas dāvinājumu (ziedojumu), biedru naudas un iestāšanās naudas apmērs kalendārā gada laikā **vienai partijai** );

2.7.4.4. anonīms dāvinājums (ziedojums);

2.7.4.5. personas ziedojuma, biedru naudas vai iestāšanās naudas iemaksātā summa pārsniedz 30% no šīs personas iepriekšējā gada neto ienākumiem;

2.7.5. Jāparedz sistēmas automātisko riska noteikšanu iespējamiem pārkāpumiem:

2.7.5.1. vienā dienā ir veikti vairāki vienas personas ziedojumi dažādām partijām, biedru naudas vai iestāšanās naudas iemaksas;

2.7.5.2.vienā dienā vai vienādās summās veikti vairāku personu vienai partijai ziedojumi, biedru naudas vai iestāšanās naudas iemaksas.

2.7.6. Sistēmas izstrādes procesā izstrādātājam jāpiedāvā Birojam iespējamie tehnoloģiskie risinājumi, kurus iespējams realizēt sistēmā un ar kuru palīdzību iespējams nodrošināt Biroja darbiniekiem drošu un stabilu manuālu un automatizētu (t.sk. ar WEB-servisu starpniecību) pieslēgšanos pie EDIS datubāzes gan analītisko rīku efektīvai darbināšanai, gan regulārai (t.sk. automatizētai) datubāzes kopijas izveidošanai.

2.7.7. Nodrošināt datu eksportu, ar visiem EDIS datu bāzē ievadītajiem un saglabātajiem datiem, nemainot lauku sadalījumu (bez sapludināšanas), komatatdalītu vērtību failu (csv) un paplašināmā iezīmēšanas valodā (xml);

2.7.8. Nodrošināt atskaišu, statistiskās un citas sistēmā esošās informācijas izdruku.

**III Elektroniskās datu ievades sistēmas pārvaldības sistēmas prasības**

**3. MODULIS I (Sistēmas pirmās trīs izvēlnes. Lietotājs izvēlas ievadāmā pārskata veidu)**

**3.1. Saskaņā ar Politisko organizāciju (partiju) finansēšanas likumu Birojā iesniedzamās atskaites:**

3.1.1. Informācija par:

3.1.1.1. **dāvinājumiem (ziedojumiem)** – 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc tam, kad saņemts dāvinājums (ziedojums), politiskā organizācija vai to apvienība (turpmāk - partija) par to informē Biroju;

3.1.1.2. **biedru iestāšanās naudu un biedru naudu** - reizi ceturksnī līdz nākamā ceturkšņa pirmā mēneša piektajam datumam partija iesniedz Birojā ziņojumu par biedru iestāšanās naudu un biedru naudu.

|  |
| --- |
| **Izstrādes un ieviešanas termiņš: 14.06.2019.** |

3.1.2. **Vēlēšanu ieņēmumu un izdevumu deklarācija -** 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Saeimas, pašvaldības domes vai Eiropas Parlamenta vēlēšanām partija iesniedz Birojam vēlēšanu ieņēmumu un izdevumu deklarāciju

3.1.3. **Gada pārskats** (bilance, ieņēmumu un izdevumu pārskats, naudas plūsmas pārskats, ziņojums, pielikums par biedru iestāšanās naudu un biedru naudu) - katru gadu ne vēlāk kā līdz 31.martam partija iesniedz Birojam gada pārskatu

|  |
| --- |
| **Izstrādes un ieviešanas termiņš: 14.06.2019.** |

**3.2. Saņemto atskaišu reģistru lauki (izvēlnes)**

**3.2.1. Informācija par dāvinājumiem (ziedojumiem), biedru iestāšanās naudu un biedru naudu (izvēlne):**

3.2.1.1. **Partijas nosaukums** - automātiski parādās tā partija, par kuru ir piešķirtas tiesības. Ja vienai personai ir piešķirtas tiesības par vairākām partijām, tai ir iespēja izvēlēties no attiecīgo partiju izvēlnes.

Partiju sarakstu sistēmā ievada Biroja lietotājs; bet no 01.01.2020. informāciju ielasa (nolasa vai iegūst) no Uzņēmumu reģistra datubāzes ar atjaunošanu ik pēc noteiktā termiņa);

3.2.1.2. **Partijas iepriekšējie nosaukumi** – (teksta lauks, 200 simboli) ģenerējas automātiski atkarībā no 3.2.1.1.p., sistēmā informāciju ievada Biroja lietotājs;

3.2.1.3. **Reģistrācijas numurs –** Automātiski ģenerējas (informāciju iegūst no iepriekš ievadīta saraksta). Sistēmā sarakstu ievada Biroja lietotājs, bet no 01.01.2020. informāciju ielasa (iegūst) no Uzņēmumu reģistra Partiju reģistra datubāzes ar atjaunošanu ik pēc noteiktā termiņa);

3.2.1.4. **Juridiskā adrese -** Automātiski ģenerējas (paņem informāciju no iepriekš ievadīta saraksta). Sistēmā juridiskās adreses ievada Biroja lietotājs, bet no 01.01.2020. informāciju ielasa no Uzņēmumu reģistra Partiju reģistra datubāzes) ar atjaunošanu ik pēc noteiktā termiņa).

3.2.1.5. **Nr.p.k.**– Obligāts, unikāls lauks, kurš ģenerējas automātiski, numerācija;

3.2.1.6. **Informācijas iesniegšanas datums** – skaitļa lauks, ģenerējas automātiski;

3.2.1.7. **Saņemšanas datums** (ievades lauks) - datuma skaitļa ievades lauks. Jābūt iespējai datumu izvēlēties no kalendāra vai arī ievadot manuāli atbilstoši sistēmā uzstādītajam datuma formātam (piemēram, dd.mm.yyyy);

3.2.1.8. **Personas kods** (ievades lauks)- teksta ievades lauks (viena rindiņa, maksimums 20 simboli; obligāts).

**N.B.!**

Personas koda otrā daļa netiek publiski atspoguļota. Pēc personas koda (kaut daļējas) ievades laukā, jāparādās izvēlnei ar **konkrētā lietotāja** jau iepriekš ievadītām personām, kurām ir daļēja vai pilnīga sakritība. Ja tādi dati vēl nebija ievadīti, tad jābūt iespējai ievadīt jaunu personu. Ja savienojoties ar PMLP Personu Datu Pārlūka sistēmu, konstatēts, ka ievadītie dati neatbilst PMLP Personu Datu Pārlūka sistēmā esošajiem, lietotājs tos precizē. Ja lietotājs datus precizēt nevar, tad jābūt iespējai pie attiecīgā ziedojuma ailes atzīmēt, ka tas ir anonīms ziedojums, tad Biroja lietotājs saņem sistēmā brīdinājumu, ka ir ievadīts anonīms ziedojums. Sistēmas publiskajā daļā personas vārda un uzvārda vietā parādās uzraksts “Anonīms”

3.2.1.9. **Vārds** (ievades lauks)- teksta ievades lauks (viena rindiņa, maksimums 50 simboli, obligāts);

3.2.1.10. **Uzvārds** (ievades lauks) - teksta ievades lauks (viena rindiņa, maksimums 100 simboli, obligāts);

3.2.1.11. **Veids** (izvēlnes lauks) dāvinājums (ziedojums), iestāšanās nauda vai biedra nauda (sākotnēji piedāvāts biežāk lietotājs veids - dāvinājums (ziedojums)). Ja tiek izvēlēts dāvinājums (ziedojums), tad nākama izvēlne - (nauda, pakalpojums vai manta). Sākotnēji piedāvāts biežāk lietotais veids - nauda);

3.2.1.12. **Summa** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 20 simboli, obligāts)

3.2.1.13. **Valūta -** (izvēlnes lauks) sākotnēji tiek piedāvāts EUR (eiro) .Papildus klāt web-links uz Latvijas Bankas valūtu kursu vietni ([*https://www.bank.lv/statistika/datu-telpa/galvenie-raditaji/valutu-kursi*](https://www.bank.lv/statistika/datu-telpa/galvenie-raditaji/valutu-kursi));

3.2.1.14. **Komentārs** (ievades lauks)  **-** teksta ievades lauks (maksimums 1000 simboli, unikāls); komentāru redz tikai reģistrēts lietotājs, kurš to ir ierakstījis un Biroja lietotājs. Publiskajā daļā tas nav redzams.

3.2.1.15. **Saglabāt un pārbaudīt** (spiedpogas) – saglabā datus pēc ievades. Sistēma pārbauda datus: vai ir kavēts datu iesniegšanas termiņš, vai personai ir pārsniegts atļautais finansēšanas limits -50 minimālās mēnešalgas kalendārā gada laikā, vai maksājumu veikusi juridiskā persona u.c.. No 01.01.2020., savienojoties ar Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Personu Datu Pārlūka sistēmu (pārbauda 3.2.1.8., 3.2.1.9; 3.2.1.10. laukā ievadīto informāciju) un Valsts ieņēmumu dienesta Datu noliktavas sistēmu (pārbauda, vai personas šī kalendārā gada laikā ziedojumu (dāvinājumu), biedru naudas, iestāšanās naudas kopsumma (kopā ar 3.2.1.12. laukā ievadīto summu) nepārsniedz 30% no šīs personas iepriekšējā gadā gūtajiem ienākumiem).

Ja sistēma konstatē neatbilstības, Reģistrētajam lietotājam parādās brīdinājuma logs - “Ievadītā informācija papildu tiks pārbaudīta normatīvos aktos noteiktā kārtībā”.

Pēc 01.01.2020. (pēc sistēmas saslēguma ar Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Personu Datu Pārlūka sistēmu) brīdinājuma logā jābūt šādai informācijai - “Ievadītā persona Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Personu Datu Pārlūka sistēmā nav reģistrēta.”

Ievadīt ierakstu iespējams ar atzīmi anonīms ziedojums (3.2.1.8.punkta apraksts). Ar 01.01.2020. Biroja lietotājiem būs paziņots par visām datu nesakritībām, savienojoties ar:

- Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Personu Datu Pārlūka sistēmu par ievadīto datu neatbilstību Personu Datu Pārlūka esošajiem datiem;

- Valsts ieņēmumu dienesta Datu noliktavas sistēmu - par personas ienākumu neatbilstību veiktā ziedojuma apmēram, sistēmai automātiski saskaitot kalendārajā gadā visus šīs personas veiktos maksājumus (dāvinājumi (ziedojumi), biedru naudas un iestāšanās naudas) un aprēķinot 30% no personas iepriekšējā kalendārā gada neto ienākumu apmēra no Valsts ieņēmumu dienesta Datu noliktavas sistēmas.

Paziņojumi par neatbilstībām ar atzīmi, ka ir nepieciešama papildu pārbaude ir redzami tikai Biroja lietotājam .

3.2.1.16. **Parakstīt un iesniegt** (spiedpoga) – Dokumenta elektroniska iesniegšana Birojā. Jāparādās paziņojumam, ka atskaite ir iesniegta. Reģistrētajam lietotājam parādīsies paziņojums, ka informācija ir iesniegta un tā tiks pārbaudīta Politisko organizāciju (partiju) finansēšanas likumā noteiktajā kārtībā.

3.2.1.17. **Rediģēt** (spiedpoga) – iespēja rediģēt šī lietotāja visu iepriekš minētajos laukos ievadītu informāciju.

3.2.1.18. **Dokumenta pieņemšana** (spiedpoga) – Sistēma, pieņemot dokumentu, nosūta iesniedzējam uz reģistrēto e-pasta adresi paziņojumu par dokumenta pieņemšanu, piešķirot dokumentam sistēmā automātiski ģenerējamo datumu un unikālo numuru.

3.2.1.19. Ievadot jaunu dokumentu, ir jāparedz iespēja atkārtot/kopēt konkrētā maksājuma ierakstu un veikt tajā izmaiņas.

3.2.1.20. Pēc dokumenta saglabāšanas un pieņemšanas reģistrētam lietotājam ir iespēja veikt tajā izmaiņas. Veiktās izmaiņas sistēma iezīmē, ko redz Biroja lietotājs, savukārt publiskajā daļā parādās tikai pēdējā ievadītā informācija (bez iezīmēšanas). Biroja lietotājam sistēmā tiek nosūtīts paziņojums par izmaņu veikšanu.

3.2.1.21. Gadījumā, ja saņemto maksājumu partija atmaksā (atgriež), tad informācija par to tiek ievadīta 3.2.1.punktā aprakstītajā kārtībā, summu norādot ar mīnus zīmi.

|  |
| --- |
| **Ieviešanas termiņš 3.2.1. atskaitēm ir 14.06.2019.** |

**3.2.2. Vēlēšanu ieņēmumu un izdevumu deklarācija:**

3.2.2.1. **Partijas nosaukums** - automātiski parādās tā partija, par kuru ir piešķirtas tiesības. Ja vienai personai ir piešķirtas tiesības par vairākām partijām, tai ir iespēja izvēlēties no attiecīgo partiju izvēlnes. Partiju sarakstu sistēmā ievada Biroja lietotājs; bet no 01.01.2020. informāciju ielasa no Uzņēmumu reģistra Partiju reģistra datubāzes, ar atjaunošanu ik pēc noteiktā termiņa;

3.2.2.2. **Partijas iepriekšējie nosaukumi** – (teksta lauks, 200 simboli) ģenerējas automātiski, atkarībā no 3.2.2.1.p. Sistēmā informāciju ievada Biroja lietotājs;

3.2.2.3. **Reģistrācijas numurs** – Automātiski ģenerējas (informāciju iegūst no iepriekš ievadīta saraksta). Sistēmā reģistrācijas numurus ievada Biroja lietotājs, bet no 01.01.2020. informāciju ielasa no Uzņēmumu reģistra Partiju reģistra datubāzes) ar atjaunošanu ik pēc noteiktā termiņa.

3.2.2.4. **Juridiskā adrese -** Automātiski ģenerējas (paņem informāciju no iepriekš ievadīta saraksta). Sistēmā juridiskās adreses ievada Biroja lietotājs, bet no 01.01.2020. informāciju ielasa no Uzņēmumu reģistra Partiju reģistra datubāzes) ar atjaunošanu ik pēc noteiktā termiņa.

3.2.2.5. **Dokumenta veids** – (izvēlnes lauks) – pirmatnējs vai precizēts; ja precizēts, tad sistēma piedāvā izvēlēties dokumentu, kurš tiks precizēts, un uz tā bāzes tiek ievadīti precizējumi. Ja tiek izvēlēts jauns dokuments, tad Reģistrēts lietotājs ievada informāciju no jauna. Var paredzēt iespēju, ka jauns dokuments arī tiks gatavots uz iepriekš ievadīta dokumenta bāzes.

3.2.2.6. **Vēlēšanu** d**atums** ( skaitļa lauks) - izvēlnes logs; informāciju sistēmā ievada Biroja lietotājs;

3.2.2.7. **Vēlēšanu nosaukums** (teksta lauks) - izvēlnes logs; informāciju sistēmā ievada Biroja lietotājs;

3.2.2.8. **Ieņēmumi** (sadaļas nosaukuma lauks) –Obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot jaunu dokumentu:

3.2.2.8.1. **Biedru naudas un iestāšanās naudas veidā saņemtie finanšu līdzekļi** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 20 simboli, obligāts);

3.2.2.8.2. **Dāvinājumi (ziedojumi)** (ievades lauks)- (viena rindiņa, maksimums 20 simboli, obligāts);

3.2.2.8.2.1. **finanšu līdzekļu veidā** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 20 simboli, obligāts),;

3.2.2.8.2.2. **cita veida dāvinājumi ziedojumi** (ievades lauks**)** - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 20 simboli, obligāts),;

3.2.2.8.3. **Citu veidu ieņēmumi** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, ar iespēju veidot apakšrindiņas, maksimums 20 simboli, obligāts);

3.2.2.8.4. **Ieņēmumi kopā** (skaitļa lauks)- Obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot aprēķina kopsummu laukiem 3.2.3.8.1.+3.2.3.8.2.+3.2.3.8.3.;

3.2.2.9. **Izdevumi** (sadaļas nosaukuma lauks)– Obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot jaunu dokumentu.

3.2.2.9.1. **Par reklāmas izvietošanu:** (ievades lauks) - Obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot aprēķina kopsummu laukiem 3.2.2.9.1.1.+3.2.2.9.1.2.+3.2.2.9.1.3.+ 3.2.2.91.4. +3.2.2.9.1.5. + 3.2.2.9.1.6. +3.2.2.9.1.7. +3.2.2.9.1.8.;

3.2.2.9.1.1. **sabiedriskajā televīzijā** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 20 simboli, obligāts);

3.2.2.9.1.2. **sabiedriskajā radio** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 20 simboli, obligāts);

3.2.2.9.1.3. **komerciālajā televīzijā** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 20 simboli, obligāts);

3.2.2.9.1.4. **komerciālajā radio** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 20 simboli, obligāts);

3.2.2.9.1.5. **laikrakstos, žurnālos, biļetenos un citos likumā noteiktajā kārtībā reģistrētajos periodiskajos izdevumos, kuri tiek sagatavoti iespiedtehnikā un plaši izplatīti visā valsts teritorijā** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 20 simboli, obligāts);

3.2.2.9.1.6. **laikrakstos, žurnālos, biļetenos un citos likumā noteiktajā kārtībā reģistrētajos periodiskajos izdevumos, kuri tiek sagatavoti iespiedtehnikā un kuru tirāžas lielākā daļa tiek izplatīta vienas republikas pilsētas vai rajona teritorijā** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 20 simboli, obligāts);

3.2.2.9.1.7**. internetā, izņemot politiskās organizācijas (partijas) mājaslapu internetā** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 20 simboli, obligāts);

3.2.2.9.1.8. **telpās un publiskās vietās (piemēram, laukumos, skvēros, ielās, uz tiltiem) neatkarīgi no īpašuma piederības** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 20 simboli, obligāts);

3.2.2.9.2. **Pasta (arī elektroniskā pasta) pakalpojumu izmantošana, lai ar tā palīdzību nosūtītu priekšvēlēšanu aģitācijas materiālus** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 20 simboli, obligāts);

3.2.2.9.3. **Visu veidu reklāmas materiālu (piemēram, videomateriāli, audiomateriāli, plakāti) sagatavošana, lai tos izplatītu šīs deklarācijas**  3.2.2.9.1. un 3.2.2.9.2. **punktos paredzētajā veidā** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 20 simboli, obligāts);

3.2.2.9.4. **Vēlēšanu kampaņas plānošana, sagatavošana un organizēšana** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 20 simboli, obligāts);

3.2.2.9.5. **Vēlēšanu kampaņā iesaistīto personu darba algas izmaksas un citi maksājumi fiziskajām personām, izņemot šīs deklarācijas paredzētos gadījumus** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 20 simboli, obligāts);

3.2.2.9.6. **Kustamas un nekustamas mantas īre vēlēšanu kampaņas vajadzībām** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 20 simboli, obligāts);

3.2.2.9.7. **Laikrakstu, žurnālu, biļetenu, grāmatu un citu iespiedtehnikā sagatavotu izdevumu publicēšana vēlēšanu kampaņas vajadzībām** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 20 simboli, obligāts);

3.2.2.9.8. **Labdarības pasākumu finansēšana, sponsorēšana, izmaksājot pabalstus un izdarot dāvinājumus (ziedojumus)** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 20 simboli, obligāts);

3.2.2.9.9. **Citu ar vēlēšanu kampaņu saistītu izdevumu segšana, tai skaitā:** (ievades lauk**s)** -skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, ar iespēju veidot apakšrindiņas, maksimums 20 simboli, obligāts);

3.2.2.9.10. **Priekšvēlēšanu izdevumu apmērs, izdevumi, uz kuriem attiecas Politisko organizāciju (partiju) finansēšanas likuma 8.4 panta pirmajā, otrajā un trešajā daļā minētie ierobežojumi** (skaitļa lauks) - Obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot aprēķina kopsummu laukiem 3.2.2.9.1.+ 3.2.2.9.8.;

3.2.2.9.11. **Izdevumi kopā** (ievades lauks) - Obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot aprēķina kopsummu laukiem 3.2.2.9.1.+ 3.2.9.2.+ 3.2.2.9.3.+ 3.2.2.9.4. +3.2.2.9.5. + 3.2.2.9.6. + 3.2.2.9.7. +3.2.2.9.8.+ 3.2.2.9.9.;

3.2.2.10. **Saglabāt** (spiedpoga)- Saglabāts dokuments.

**NB!** Pie papildu obligātās funkcionalitātes apraksta ir paredzēta sistēmas automātiska vēlēšanu ieņēmumu un izdevumu deklarācijas iesniegšanas termiņu kavējuma noteikšana, kā arī brīdinājuma nosūtīšana partijai par nepieciešamību iesniegt vēlēšanu ieņēmumu un izdevumu deklarāciju POFL noteiktajā termiņā.

3.2.2.11. **Parakstīt un iesniegt (spiedpoga)**– Dokumenta elektroniska iesniegšana Birojā. Jāparādās paziņojumam, ka atskaite ir iesniegta. Reģistrētajam lietotājam parādīsies paziņojums, ka iesniegtā informācija tiks pārbaudīta Politisko organizāciju (partiju) finansēšanas likumā noteiktajā kārtībā.

3.2.2.12. **Rediģēt** (spiedpoga) – iespēja rediģēt visus šī lietotāja iepriekš minētos ievades laukus.

3.2.2.13. **Dokumenta pieņemšana (spiedpoga) –** Sistēma, pieņemot dokumentu, nosūta reģistrētajam lietotājam uz reģistrēto e-pasta adresi paziņojumu par dokumenta pieņemšanu, piešķirot dokumentam sistēmā automātiski ģenerējamo datumu un unikālo numuru.

**NB! Ja tiek ievadīts precizēts dokuments, tad tas tiks saglabāts kā atsevišķs dokuments, neaizstājot pirmatnējo dokumentu.**

**3.2.3. Gada pārskats (bilance, ieņēmumu un izdevumu pārskats, naudas plūsmas pārskats, ziņojums, pielikums par biedru iestāšanās naudu un biedru naudu, pārskats par valsts budžeta finansējuma izlietojumu pārskata gadā, biedrību un nodibinājumu** **saraksts, zvērināta revidenta atzinums):**

3.2.3.1. **Partijas nosaukums** - automātiski parādās tā partija, par kuru ir piešķirtas tiesības. Ja vienai personai ir piešķirtas tiesības par vairākām partijām, tai ir iespēja izvēlēties no attiecīgo partiju izvēlnes, Partiju sarakstu sistēmā ievada Biroja lietotājs, bet no 01.01.2020. informāciju ielasa no Uzņēmumu reģistra Partiju reģistra datubāzes, ar atjaunošanu ik pēc noteiktā termiņa;

3.2.3.2. **Partijas iepriekšējie nosaukumi** – (teksta lauks, 200 simboli) ģenerējas automātiski atkarībā no 3.2.3.1.p. Sistēmā informāciju ievada Biroja lietotājs;

3.2.3.3. **Reģistrācijas numurs** – Automātiski ģenerējas (informāciju iegūst no iepriekš ievadīta saraksta). Sistēmā sarakstu ievada Biroja lietotājs, bet no 01.01.2020. informāciju ielasa no Uzņēmumu reģistra Partiju reģistra datubāzes) ar atjaunošanu ik pēc noteiktā termiņa.

3.2.3.4. **Juridiskā adrese -** Automātiski ģenerējas (informāciju iegūst no iepriekš ievadīta saraksta). Sistēmā sarakstu ievada Biroja lietotājs, bet no 01.01.2020. informāciju ielasa no Uzņēmumu reģistra Partiju reģistra datubāzes ar atjaunošanu ik pēc noteiktā termiņa.

3.2.3.5. **Dokumenta veids –** (izvēlnes lauks) **–** pirmatnējs vai precizēts; ja precizēts, tad sistēma piedāvā izvēlēties dokumentu, kurš tiks precizēts, un uz tā bāzes tiek ievadīti precizējumi. Ja tiek izvēlēts jauns dokuments, tad Reģistrēts lietotājs ievada informāciju no jauna. Jāparedz iespēja, ka jauns dokuments arī tiks gatavots uz jau ievadīta dokumenta bāzes. Precizētais dokuments tiek saglabāts sistēmā kā atsevišķs dokuments, neaizstājot pirmatnējo dokumentu.

3.2.3.6. **Bilance par** - (gada izvēlnes lauks) **gadu.**  Bilances forma satur rindas ar posteņu nosaukumiem un divas ailes: Pārskata gads un Iepriekšējais pārskata gads. Izvelējoties bilances pārskata gadu, automātiski no sistēmas tiek ģenerēti dati par iepriekšējo pārskata gadu. Jāparedz iespēja reģistrētiem lietotājiem pirmajā bilances ievades gadā informāciju par iepriekšējo pārskata gadu ievadīt manuāli.

3.2.3.6.1. **Aktīvs ( tikai nosaukums)** –Obligāts, unikāls lauks, kurš ģenerējas automātiski;

3.2.3.6.1.1. **Ilgtermiņa ieguldījumi** skaitļa lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); automātiski veidojot aprēķina kopsummu laukiem 3.2.3.6.1.1.1. .+3.2.3.6.1.1.2..+3.2.3.6.1.1.3.,

3.2.3.6.1.1.1. **Nemateriālie ieguldījumi** (ievades lauks) **-** skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); ar iespēju izveidot apakšposteņus, kuru ievadītas vērtības summēsies automātiski;

3.2.3.6..1.1.2. **Pamatlīdzekļi –** skaitļa lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); automātiski veidojot aprēķina kopsummu laukiem 3.2.3.6.1.1.2.1. + 3.2.3.6.1.1.2.2., kā arī citiem apakšposteņiem, kurus ir iespējams izveidot lietotājam.

3.2.3.6.1.1.2.1. **Nekustamais īpašums** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3..6.1.1.2.2. **Pārējie pamatlīdzekļi** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.6..1.1.3. **Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi** skaitļa lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); automātiski veidojot aprēķina kopsummu laukam 3.2.3.6.1.1.3.1., kā arī citiem apakšposteņiem, kurus ir iespējams izveidot lietotājam.

3.2.3.6.1.1.3.1. **Akcijas un daļas** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.6.1.2. **Apgrozāmie līdzekļi** skaitļa lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); automātiski veidojot aprēķina kopsummu laukiem 3.2.3.6.1.2.1. + 3.2.3.6.1.2.2.+ 3.2.3.6.1.2.3+ 3.2.3.6.1.2.4., kā arī citiem apakšposteņiem, kurus ir iespējams izveidot lietotājam.;

3.2.3.6.1.2.1.**Krājumi** skaitļa lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); automātiski veidojot aprēķina kopsummu laukiem 3.2.3.6.1.2.1.1.+3.2.3.6.1.2.1.2., kā arī citiem apakšposteņiem, kurus ir iespējams izveidot lietotājam.

3.2.3.6.1.2.1.1. **Materiāli** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.6.1.2.1.2. **Preces** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);

3..2.3.6.1.2.2.**Debitori** skaitļa lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); automātiski veidojot aprēķina kopsummu apakšposteņiem, kurus ir iespējams izveidot lietotājam.

3.2.3.6.1.2.3.**Vērtspapīri** skaitļa lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); automātiski veidojot aprēķina kopsummu apakšposteņiem, kurus ir iespējams izveidot lietotājam.

3.2.3.6.1.2.4.**Nauda** skaitļa lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); automātiski veidojot aprēķina kopsummu apakšposteņiem, kurus ir iespējams izveidot lietotājam.

3.2.3.6.1.3. **Aktīvs kopā** (skaitļa lauks)- Obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot aprēķina kopsummu laukiem 3.2.3.6.1.1. .+ 3.2.3.6.1.2.;

3.2.3.6.2. **Pasīvs** (skaitļa lauks) - Obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot aprēķina kopsummu laukiem 3.2.3.6.2.1.+ 3.2.3.6.2.2.+ 3.2.3.6.2.3.

3.2.4.6.2.1. **Fondi** (skaitļa lauks) - Obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot aprēķina kopsummu laukiem 3.2.3.6.2.1.1.+ 3.2.3.6.2.1.2.+ 3.2.3.6.2.1.3. ,kā arī citiem apakšposteņiem, kurus ir iespējams izveidot lietotājam.

3.2.3.6.2.1.1. **Pamatfonds** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); ar iespēju lietotājam izveidot papildu apakšposteni;

3.2.3.6.2.1.2. **Mērķfondi** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);ar iespēju lietotājam izveidot papildu apakšposteni;

3.2.3.6.2.1.3. **Rezerves fonds** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);ar iespēju lietotājam izveidot papildu apakšposteni;

3.2.3.6.2.2. **Ilgtermiņa kreditori** (skaitļa lauks) - Obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot aprēķina kopsummu apakšposteņiem, kurus ir iespējams izveidot lietotājam.

3.2.3.6.2.3. **Īstermiņa kreditori** (skaitļa lauks) - Obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot aprēķina kopsummu laukiem 3.2.3.6.2.3.1.+ 3.2.3.6.2.3.2., kā arī citiem apakšposteņiem, kurus ir iespējams izveidot lietotājam.

3.2.3.6.2.3.1. **Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas** (skaitļa lauks) - Obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot aprēķina kopsummu apakšposteņiem, kurus ir iespējams izveidot lietotājam.

3.2.3.6.2.3.2. **Pārējie kreditori** (skaitļa lauks) - Obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot aprēķina kopsummu apakšposteņiem, kurus ir iespējams izveidot lietotājam.

3.2.3.6.27. **Saglabāt un pārbaudīt** (spiedpoga)– Sistēma pārbauda, ka 3.2.3.5.16. punkta kopsumma un 3.2.3.5.26. ir vienādas, un tikai pie šī nosacījuma ļauj saglabāt dokumentu. Ja ir kļūda, tad izlec sistēmas paziņojums, ka notikusi kļūda dokumenta aizpildīšanā.

3.2.3.6.28. **Rediģēt** (spiedpoga) – iespēja rediģēt visus iepriekš minētos ievades laukus

**3.2.3.7. Ieņēmumu un izdevumu pārskats** (nosaukums) ar gada izvēlni. Pārskata forma satur rindas ar posteņu nosaukumiem un divas ailes: Pārskata gads un Iepriekšējais pārskata gads. Pārskata gads ģenerējas no bilances, kā arī automātiski no sistēmas tiek ģenerēti dati par iepriekšējo pārskata gadu. Jāparedz iespēja reģistrētiem lietotājiem pirmajā ievades gadā informāciju par iepriekšējo pārskata gadu ievadīt manuāli.

3.2.3.7.1. **Biedru nauda un iestāšanās nauda** (skaitļa ievades lauks)-, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); ja šī laukā ievadītā vērtība nesakrīt ar 3.2.1. partijas ievadīto biedru naudas un iestāšanās naudas kopsummu pārskata gadā, sistēma brīdina reģistrētu lietotāju par nesakritību, bet ļauj saglabāt datus. Ja dati nesakrīt, bet dokuments ir iesniegts, sistēma nosūta paziņojumu Biroja lietotājam par nesakritību.

3.2.3.7.2. **Saņemtie dāvinājumi (ziedojumi)** (skaitļa lauks)- (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); ja šī laukā ievadītā vērtība nesakrīt ar 3.2.1. partijas ievadīto ziedojumu kopsummu pārskata gadā, sistēma brīdina reģistrētu lietotāju par nesakritību, bet ļauj saglabāt datus. Ja dati nesakrīt, bet dokuments ir iesniegts, sistēma nosūta paziņojumu Biroja lietotājam par nesakritību. 3.2.3.7.3. **Saņemtie mantojumi** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.7.4. **Ieņēmumi no saimnieciskās darbības** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.7.5. **Valsts budžeta finansējums** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.7.6. **Citi ieņēmumi** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, ar iespēju veidot apakšrindiņas, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.7.7. **Ieņēmumi kopā** (ievades lauks)- Obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot aprēķina kopsummu laukiem 3.2.3.7.1.+ 3.2.3.7.2.+ 3.2.3.7.3.+ 3.2.3.7.4.+ 3.2.3.7.5.+ 3.2.3.7.6.;

3.2.3.7.8. **Izdevumi**– (nosaukuma lauks) automātiski ģenerējamais lauks bez datu ievades;

3.2.3.7.8.1. **Telpu īre un pakalpojumi, kas saistīti ar telpu īri** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.7.8.2. **Citas nekustamas vai kustamas mantas noma** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.7.8.3. **Sakaru un interneta pakalpojumi** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.7.8.4. **Transporta pakalpojumi** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.7.8.5. **Reklāmas pakalpojumi** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.7.8.6. **Citi pakalpojumi** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.7.8.7. **Darba algas un citi maksājumi fiziskām personām** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.7.8.8. **Izdevumi, kas saistīti ar iespieddarbiem** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.7.8.9. **Izdevumi, kas saistīti ar sabiedrisko pasākumu organizēšanu** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.7.8.10. **Izdevumi, kas saistīti ar labdarības pasākumu organizēšanu, dāvinājumiem (ziedojumiem)** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.7.8.11. **Materiālu izdevumi (ievades lauks)** - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.7.8.12. **Pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu nolietojums un norakstīšana** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.7.8.13. **Citi izdevumi** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, ar iespēju veidot apakšrindiņas un aprēķināt to kopsummu, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.7.8.14. **Nodokļi** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.7.8.15. **Izdevumi kopā** (skaitļa lauks)- Obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot aprēķina kopsummu laukiem 3.2.3.7.8.1. +3.2.3.7.8.2.+ 3.2.3.7.8.3.+ 3.2.3.7.8.4.+3.2.3.7.8.5.+ 3.2.3.7.8.6.+ 3.2.3.7.8.7.+ 3.2.3.7.8.8.+ 3.2.3.7.8.9.+ 3.2.3.7.8.10.+ 3.2.3.7.8.11.+ 3.2.3.7.8.12.+ 3.2.3.7.8.13.+ 3.2.3.7.8.14.3.2.3.7.9. **Ieņēmumu un izdevumu starpība** (skaitļa lauks) - Obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot aprēķina summu laukiem 3.2.3.7.7.mīnuss 3.2.3.7.8.15.;

3.2.3.7.10. **Saglabāt un pārbaudīt** (spiedpoga) - Saglabāts dokuments;

3.2.3.7.11. **Rediģēt** (spiedpoga) – iespēja rediģēt visus iepriekš minētos ievades laukus.

**3.2.3.8. Naudas plūsmas pārskats** (laukos ir iespējams ievadīt tikai pozitīvus ciparus, t.i. >=0). Naudas plūsmas pārskata forma satur rindas ar posteņu nosaukumiem un divas ailes: Pārskata gads un Iepriekšējais pārskata gads. Izvelējoties pārskata gadu, automātiski no sistēmas tiek ģenerēti dati par iepriekšējo pārskata gadu. Jāparedz iespēja reģistrētiem lietotājiem pirmajā ievades gadā informāciju par iepriekšējo pārskata gadu ievadīt manuāli.

3.2.3.8.1. **Naudas atlikums pārskata gada sākumā** (ievades lauks) -skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.8.2. **Naudas ieņēmumi no biedru naudas un iestāšanās naudas** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); jāsakrīt ar 3.2.3.7.1.p. norādīto summu; ja nesakrīt, sistēma sūta ziņojumu reģistrētajam lietotājam un neļauj saglabāt dokumentu;

3.2.3.8.3. **Dāvinājumu (ziedojumu) veidā saņemtā nauda** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); jāsakrīt ar 3.2.3.7.2.p. norādīto summu; ja nesakrīt, sistēma sūta ziņojumu reģistrētajam lietotājam un neļauj saglabāt dokumentu;

3.2.3.8.4. **Mantojumu veidā saņemtā nauda** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.8.5. **Naudas ieņēmumi no saimnieciskās darbības** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.8.6. **Naudas ieņēmumi no ieguldījumiem kapitālsabiedrībās** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.8.7. **Valsts budžeta finansējums** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli); jāsakrīt ar 3.2.3.7.5.punktā norādīto summu;

3.2.3.8.8. **Citi naudas ieņēmumi** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, ar iespēju veidot apakšrindiņas un aprēķināt to kopsummu, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.8.9. **Naudas ieņēmumi kopā** (ievades lauks) - Obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot aprēķina kopsummu laukiem 3.2.3.8.1.+ 3.2.3.8.2.+ 3.2.3.8.3.+ 3.2.3.8.4.+ 3.2.3.8.5.+ 3.2.3.8.6.+ 3.2.3.8.7.+ 3.2.3.8.8.

3.2.3.8.10. **Naudas maksājumi par pakalpojumiem** (ciparu lauks) - Obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot aprēķina kopsummu laukiem 3.2.3.8.10.1.+ 3.2.3.8.10.2.+ 3.2.3.8.10.3.+ 3.2.3.8.10.4.+ 3.2.3.8.10.5.+ 3.2.3.8.10.6.; 3.2.3.8.10.1. **Telpu īre un pakalpojumi, kas saistīti ar telpu īri** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.8.10.2. **Citas nekustamas vai kustamas mantas noma** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.8.10.3. **Sakaru un interneta pakalpojumi** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.8.10.4. **Transporta pakalpojumi** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.8.10.5. **Reklāmas pakalpojumi** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.8.10.6. **Citi pakalpojumi** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, ar iespēju veidot apakšrindiņas un aprēķināt to kopsummu, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.8.11. **Naudas maksājumi, kas saistīti ar kustamas un nekustamas mantas iegādi** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.8.12. **Darba algas un citi naudas maksājumi fiziskām personām** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.8.13. **Naudas izdevumi saistībā ar iespieddarbiem** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.8.14. **Naudas izdevumi, kas saistīti ar sabiedrisko pasākumu organizēšanu (ievades lauks) -** skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.8.16. **Naudas izdevumi, kas saistīti ar labdarības pasākumu organizēšanu, dāvinājumiem (ziedojumiem)** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.8.17. **Naudas izdevumi, kas saistīti ar pretlikumīgi saņemto ziedojumu atmaksu** (ievades lauks) -

3.2.3.8.18. **Citi naudas izdevumi** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); ar iespēju lietotājam izveidot apakšpostenņus un aprēķināt to kopsummu;

3.2.3.8.19. **Naudas izdevumi kopā** (skaitļa lauks) - obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot aprēķina kopsummu laukiem 3.2.3.8.10.+3.2.3.8.11.+ 3.2.3.8.12.+ 3.2.3.8.13.+ 3.2.3.8.14.+ 3.2.3.8.15.+ 3.2.3.8.16.+ 3.2.3.8.17.+ 3.2.3.8.18.;

3.2.3.8.20. **Ārvalstu valūtu kursu svārstību rezultāts** (ievades lauks, ir iespējams ievadīt vērtību , kas ir < par 0) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.8.21. **Naudas atlikums pārskata gada beigās** (ievades lauks) - Obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot aprēķina summu laukiem 3.2.3.8.1.+ 3.2.3.8.9.- 3.2.3.8.19.+ 3.2.3.8.20.;3.2.3.8.22. **Saglabāt un pārbaudīt** (spiedpoga)- Saglabāts dokuments.

3.2.3.8.23. **Rediģēt** (spiedpoga) – iespēja rediģēt visus iepriekš minētos ievades laukus.

**3.2.3.9. Ziņojums**

3.2.3.9.1. **Pievienot**– augšupielādējama faila pievienošana;

3.2.3.9.2. **Ziņojums** (ievades lauks)- teksta ievades lauks (maksimums 600 simboli, obligāts);

3.2.3.9.3. **Saglabāt** (spiedpoga) –Saglabāts dokuments.

3.2.3.9.4. **Rediģēt** (spiedpoga) – iespēja rediģēt visus iepriekš minētos ievades laukus.

**3.2.3.10. Pielikums par biedru iestāšanās naudu un biedru naudu**

**3.2.3.10.1. Datu migrācija (spiedpoga) –** datu migrācija par iestāšanās naudas un biedru naudas maksājumu kopsummu katrai personai no 3.2.1. atskaišu formas par attiecīgo kalendāro gadu. Jābūt iespējai ievadīt papildu informāciju par biedru naudu un iestāšanās naudu pēc 3.2.1.atskaišu formas;

**3.2.3.11. Zvērināta revidenta atzinums –**

3.2.3.11.1. **Pievienot** (ievades lauks) – augšupielādējama faila pievienošana.

3.2.3.11.2. **Saglabāt** (spiedpoga)– Sistēma pārbauda, vai atskaišu formas 3.2.3.7.7. vai 3.2.3.8.9. ailes vērtība ir lielāka par 10 minimālajām mēnešalgām pārskata gadā, tad sistēma neļauj saglabāt dokumentu, bez 3.2.3.11.2. punkta izpildes, Reģistrētajam lietotājam parādot paziņojumu par aizpildīšanas kļūdu.

3.2.3.11.3. **Rediģēt** (spiedpoga) – iespēja rediģēt visus iepriekš minētos ievades laukus.

**3.2.3.12. Pārskats par valsts budžeta finansējuma izlietojumu.** Ja 3.2.3.7.5. un 3.2.3.8.7.punktos norādītās summas ir lielākas par nulli, tad ir obligāti aizpildāma 2.3.12. punktā norādītā forma

3.2.3.12.1. **Naudas atlikums gada sākumā** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); pirmajā reizē ievada manuāli, bet nākamajā gadā tiks automātiski ģenerēts no pirms pārskata gada 3.2.3.12.7.punkta.

3.2.3.12.2. **Saņemts valsts budžeta finansējums** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.12.3. **Citi ieņēmumi bankas kontā** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.12.4. **Ieņēmumi kopā** (skaitļa lauks) - Obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot aprēķina kopsummu laukiem 3.2.3.12.2.+ 3.2.3.12.3.;

3.2.3.12.5 **Izdevumi** ( nosaukums) - automātiski ģenerējamais lauks bez datu ievades;

3.2.3.12.5.1. **Telpu īre, tai skaitā sapulču organizēšanai un pakalpojumi, kas saistīti ar telpu īri, tai skaitā komunālie pakalpojumi (ievades lauks)** - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.12.5.2. **Sakaru un interneta pakalpojumi** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.12.5.3. **Darba algas un citi maksājumi fiziskām personām, kas saistīti at attiecīgās politiskās organizācijas (partijas) darbību vai attiecīgas politisko organizāciju (partiju) apvienības darbību** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.12.5.4. **Zvērināta revidenta pakalpojumi** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.12.5.5. **Pētniecības darbi, aptaujas un konsultācijas** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.12.5.6. **Iedzīvotājiem paredzēto izglītošanas pasākumu organizēšana, tai skaitā publisko pasākumu, semināru, labdarības pasākumu organizēšana, grāmatu, informatīvo materiālu izdošana un izplatīšana (izņemot ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanu)** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.12.5.7. **Politiskā aģitācija** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);

3.2.3.12.5.8. **Citi izdevumi** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); lietotājam jābūt iespējai izveidot apakšposteņus un automātiski aprēķināt to kopsummu;

3.2.3.12.6. **Izdevumi kopā** (skaitļa lauks) - Obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot aprēķina kopsummu laukiem 3.2.3.12.5.1.+ 3.2.3.12.5.2.+ 3.2.3.12.5.3.+ 3.2.3.12.5.4.+ 3.2.3.12.5.5.+ 3.2.3.12.5.6.+ 3.2.3.12.5.7.+ 3.2.3.12.5.8., 3.2.3.12.7. **Naudas atlikums gada beigās** (skaitļa lauks)- Obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot aprēķina summu laukiem 3.2.3.12.1.+ 3.2.3.12.4.- 3.2.3.12.6.;

3.2.3.12.8. **Saglabāt** (spiedpoga) –saglabāts dokuments.

3.2.3.12.9. **Rediģēt** (spiedpoga) – iespēja rediģēt visus iepriekš minētos ievades laukus.

**3.2.3.13. Pārskats par biedrībām un nodibinājumiem –**

3.2.3.13.1. **Informācija par biedrībām, kuru biedrs ir politiskā organizācija (partija) -**Obligāts, unikāls lauks, kurš ģenerējas automātiski;

3.2.3.13.1.1. **Nr.p.k.** - ieraksta kārtas numurs (viena rindiņa, maksimums 3 simboli, obligāts, unikāls), ģenerējot lauku automātiski;

3.2.3.13.1.2. **Reģistrācijas Nr.** - skaitļa ievades lauks (viena rindiņa, maksimums 11 simboli, obligāts, unikāls);

3.2.3.13.1.3. **Biedrības nosaukums** - teksta ievades lauks (viena rindiņa, maksimums 50 simboli, obligāts, unikāls). No 01.01.2020., ievadot reģistrācijas numuru, sistēmai sasaistoties ar Uzņēmumu reģistra datu bāzi, biedrības nosaukums tiks ģenerēts automātiski.

3.2.3.13.2. **Informācija par nodibinājumiem, kuru dibinātājs ir politiskā organizācija (partija) -** Obligāts, unikāls lauks, kurš ģenerējas automātiski;

3.2.3.13.2.1. **Nr.p.k.** - ieraksta kārtas numurs (viena rindiņa, maksimums 3 simboli, obligāts, unikāls), ģenerējot lauku automātiski;

3.2.3.13.2.2. **Reģistrācijas Nr. -** skaitļa ievades lauks (viena rindiņa, maksimums 11 simboli, obligāts, unikāls);

3.2.3.13.2.3. **Nodibinājuma nosaukums** -teksta ievades lauks (viena rindiņa, maksimums 50 simboli, obligāts, unikāls). No 01.01.2020., ievadot reģistrācijas numuru, sistēmai sasaistoties ar Uzņēmumu reģistra datu bāzi, nodibinājuma nosaukums tiks ģenerēts automātiski.

3.2.3.13.3. **Informācija par veiktajiem dāvinājumiem biedrībām un nodibinājumiem** –Obligāts, unikāls lauks, kurš ģenerējas automātiski;

3.2.3.13.3.1. **Nr.p.k.** - ieraksta kārtas numurs (viena rindiņa, maksimums 3 simboli, obligāts, unikāls), ģenerējot lauku automātiski;

3.2.3.13.3.2. **Reģistrācijas Nr. -** skaitļa ievades lauks (viena rindiņa, maksimums 11 simboli, obligāts, unikāls);

3.2.3.13.3.3. **Biedrības vai nodibinājuma nosaukums -**teksta ievades lauks (viena rindiņa, maksimums 50 simboli, obligāts, unikāls). No 01.01.2020., ievadot reģistrācijas numuru, sistēmai sasaistoties ar Uzņēmumu reģistra datu bāzi, biedrības vai nodibinājuma nosaukums tiks ģenerēts automātiski.

3.2.3.13.3.4. **Dāvinājuma (ziedojuma) summa -** skaitļa ievades lauks (viena rindiņa, maksimums 20 simboli, obligāts, unikāls);

3.2.3.13.4. **Saglabāt** – saglabāts dokuments.

3.2.3.13.5. **Rediģēt** (spiedpoga) – iespēja rediģēt visus iepriekš minētos ievades laukus.

3.2.3.14. **Parakstīt un iesniegt** – Dokumenta elektroniska iesniegšana Birojā. Parādās paziņojums, ka atskaite ir iesniegta.

3.2.3.15. **Dokumenta pieņemšana (spiedpoga) –** Sistēma, pieņemot dokumentu, nosūta reģistrētajam lietotājam uz reģistrēto e-pasta adresi paziņojumu par dokumenta pieņemšanu, piešķirot dokumentam sistēmā automātiski ģenerējamo datumu un unikālo numuru.

|  |
| --- |
| **3.2.2. un 3.2.3. ieviešanas termiņš 14.06.2019.** |

**4. MODULIS II (Atskaišu publiskā augšupielāde, statistikas veidošana un to grafiskā attēlošana) (ieviešanas termiņš 14.06.2019.)**

Obligātā funkcionalitāte:

4.1. Statistiska (pieejama gan Biroja lietotājam, gan reģistrētam lietotājam, gan publiskajā daļā) ar filtrēšanas iespējām:

4.1.1. Ziedojumu un biedru naudas atlase katrai atsevišķajai partijai vai vairākām partijām, konkrētajā laika periodā, maksājumu atlase pēc summas, konkrētajai personai noteiktajā laika periodā, arī summējot ziedojumu un biedru naudu, kā arī cik personu veica maksājumus konkrētajai partijai konkrētajā laika periodā.

4.1.2. Kopējā maksājumu dinamika, pēc maksājumu veidiem, pēc partijām, konkrētās personas maksājumu dinamika, konkrētā laika perioda griezumā.

4.2.Statistika (pieejama tikai Biroja lietotājam):

4.2.1. pārskatīt un izdrukāt nepieciešamos auditācijas pierakstus:

4.2.2. pārskatīt lietotāju ievadīto datu veikto izmaiņu pārskatu (pārskata forma –pirmatnēji dati un saraksts ar veiktajām izmainām, norādot to datumu, laiku un lietotāju (ar atšifrējumu), kas veica izmaiņas) ar iespēju izdrukāt pārskatu;

4.2.3. redzēt sistēmas veidotus brīdinājumus (par iesniegšanas termiņu neievērošanu, ievadīto datu neatbilstību u.t.t.);

4.2.4. izveidot brīdinājumu formu (par atskaišu iesniegšanas termiņu u.c.), atzīmējot adresātus (visi vai izlases kārtībā);

4.2.5. atlasīt konkrētās partijas dāvinājumu (ziedojumu) vai biedru naudas veikto izmaiņu pārskatu par konkrēto laika periodu.

4.3. Atlasītu datu eksporta nodrošināšana Excel,CSV, PDF formātos (pēc partijas, pēc personas, pēc laika perioda u.c.)

4.4. Statistikas grafiskās attēlojamības pieejamība.

4.5. Jābūt iespējai izdrukāt visas pieprasītās atskaites.

4.6. Jābūt nodrošinātai iespējai iesniegtās Vēlēšanu ieņēmumu un izdevumu deklarācijas un gada pārskatus (Biroja lietotāja atlasītajā apjomā un noteiktajā termiņa) Word formātā nosūtīt uz norādītu e-pastu (atskaišu nosūtīšana Latvijas vēstnesim POFL 9.p.3.d.).

Iepirkuma „Par Elektroniskās datu ievades sistēmas

izstrādei un ieviešanu”

Nr. KNAB 2019/4 prasību

3.pielikums

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojuma apraksts** | **Cena EUR bez PVN** |
| EDIS izstrāde un ieviešana |  |

Pretendenta vadītāja vai vadītāja pilnvarotas personas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,**  **ieņemamais amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

Iepirkuma „Par Elektroniskās datu ievades sistēmas

izstrādei un ieviešanu”

Nr. KNAB 2019/4 prasību

4.pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |
| **I VISPĀRĪGĀS PRASĪBAS** | | | |
| 1. Tiek nodrošināts sistēmas tehniskais atbalsts programmatūras izstrādes laikā: | | | |
| 1.1. | izstrādes posmos jāiekļauj šādi pakalpojumi: | |  |
|  | 1.1.1 sistēmas darbības problēmu novēršana; | |  |
|  | 1.1.2. sistēmas uzlabojumi, kas tiek veikti iespējamo problēmu novēršanai pirms šīs problēmas ir skārušas sistēmas darbību; | |  |
|  | 1.1.3.rakstiska vai mutiska palīdzība sistēmas administratoriem vai citiem sistēmas lietotājiem (bezmaksas konsultāciju saņemšana); | |  |
|  | 1.1.4. jāsniedz priekšlikumi racionālākiem sistēmas veidošanas risinājumiem; | |  |
| 1.2. | kļūdu novēršana: | |  |
|  | 1.2.1. sistēmai jādarbojas bez būtiskām kļūdām (problēma programmatūrā, kas apstādina sistēmas vai tās kritiskās daļas darbību un, kuras seku rezultātā sistēmas lietošana vai datu apstrāde nav iespējama). | |  |
| 1.3. | garantijas: | |  |
|  | 1.3.1. garantija šī pakalpojuma izpildē nozīmē veikto darbu (programmatūras, datubāzes u.c.) kļūdu bezmaksas novēršanu (labošanu, konsultācijas – telefoniski vai izmantojot elektronisko pastu u.c.), skaitot no datuma, kad abpusēji parakstīts pieņemšanas-nodošanas akts: | |  |
|  | 1.3.1.1. kritiska kļūda (kļūda, kuru nevar “apiet”) – novēršana 8 stundu laikā no problēmas pieteikšanas brīža, ja problēma pieteikta darba dienā līdz plkst.17:00. Ja citā laikā, novēršana veicama 16 stundu laikā; | |  |
|  | 1.3.1.2. nenozīmīga kļūda (kļūda, kuru var “apiet”) - novēršana 1 darba dienas laikā no problēmas pieteikšanas brīža; | |  |
|  | 1.3.1.3. Konsultācijas (Programmatūrā nav kļūda, bet ir radusies kāda neskaidrība par sistēmas darbību vai funkcionalitāti, izmantošanu, tehnisko apkalpošanu u.c.). Izpildītājam 24 darba stundu laikā no pieteikuma pieteikšanas jāsniedz Pasūtītājam atbilde uz konsultāciju pieprasījumu. | |  |
|  | 1.3.2.jānodrošina 2 gadu garantija no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīža; | |  |
|  | 1.3.3. Garantijas periodā Izpildītājs trūkumus novērš par saviem finanšu līdzekļiem; | |  |
| 1.4. | Sistēmas pieņemšanas kārtība: | |  |
|  | 1.4.1. Pasūtītājs 10 darba dienu laikā no sistēmas saņemšanas veiks sistēmas testēšanu, pamatojoties uz iesniegto izpildes grafiku (pārskatu), pēc katra posma (izstrāde notiks pa posmiem vai etapiem saskaņā ar piedāvāto Pakalpojuma izpildes plānu un tā ieviešanas grafiku), testējot funkcionalitāti, kura posmu Izpildītājs ir izstrādājis. | |  |
|  | 1.4.2. Izpildītājam jānodrošina Pasūtītājam iespēju veikt sistēmas testēšanu pēc katra sistēmas posma izstrādāšanas. | |  |
|  | 1.4.3. Pasūtītājs testē izmaiņas un akceptē darbu vai norāda uz nepilnībām vai kļūdām. | |  |
|  | 1.4.4. Sistēmas izstrāde tiek pieņemta, kad ir izpildītās visas līguma prasības un nav konstatētas šādas prioritāras problēmas: | |  |
|  | a) kritiska kļūda (problēma izraisījusi pilnīgu sistēmas darbības apstāšanos un/vai darbs nevar tikt turpināts);  b) nozīmīga kļūda (kļūda, kuru nevar “apiet”) ;  c) nenozīmīga kļūda (kļūda, kuru var “apiet”). | |  |
|  | 1.5. Izpildītājam jānodrošina informācijas sistēmas atbilstība normatīvo aktu, tai skaitā, Valsts informācijas sistēmu likumā noteiktajām prasībām. | |  |
| 1.6. | Līguma izpildes kārtība: | |  |
|  | 1.6.1. Pieteikuma prioritātes tiek noteiktas šādas atbilstoši Nolikuma 1.3.1.punktā norādītajam. | |  |
|  | 1.6.2. Pieteikuma izpildes laiks tiek uzskatīts no brīža, kad Izpildītājs ir reaģējis (reakcijas laikā) un, nepieciešamības gadījumā, saskaņojis pieteikuma prioritāti ar Pasūtītāju, līdz brīdim, kad Izpildītājs ir novērsis problēmu, atradis pagaidu risinājumu vai izpildījis uzdevumu.  Sistēmas uzturēšanas laikā Izpildītājs veic izmaiņas atbilstoši izmaiņu pieprasījumiem. Izpildītājs sākotnēji tās testē savā testa vai darba vidē un tad Izpildītājs tās uzstāda testa vidē, nepieciešamības gadījumā paredzot izstrādātās funkcionalitātes demonstrāciju Pasūtītājam. Pēc sekmīgas akcepttestēšanas no Pasūtītāja puses izmaiņas uzstāda produkcijas vidē.  Izpildītājam uz katru testēšanas posmu vienlaikus ar sistēmu ir jānodod Pasūtītājam lietotāja rokasgrāmata atbilstoši izstrādātajam un testējamajam posmam. | |  |
|  | 1.7. Ja sistēmas uzturēšanas laikā tajā tiek veiktas izmaiņas, lietotājiem ir jāsaņem informācija par veiktajām izmaiņām. Izpildītājs nodrošina problēmziņojumu apstrādi.  Izpildītājam līdz sistēmas nodošanas un līguma termiņa beigām ir jānodod pasūtītājam 10 darba dienu laikā: | |  |
|  | 1.7.1.programmatūras pirmkods; | |  |
|  | 1.7.2.sistēmas izpildkods (instalācijas pakotnes, anotācija un instrukcijas); | |  |
|  | 1.7.3.sistēmas papildinājumu testēšanas scenāriji un testēšanas protokoli (ja tādi ir); | |  |
|  | 1.7.4.sistēmas rezerves kopijas; | |  |
|  | 1.7.5.sistēmas dokumentācija - Programmatūras projektējuma apraksts, datu bāzes tabulu arhitektūru un savstarpējo sasaisti; | |  |
|  | 1.7.6. Biroja lietotāja rokasgrāmatu latviešu valodā; | |  |
|  | 1.7.7.Administratora rokasgrāmatu latviešu valodā; | |  |
|  | 1.7.8.Reģistrētā lietotāja rokasgrāmatu latviešu valodā. | |  |
| **II PAPILDU OBLIGĀTĀS PRASĪBAS** | | | |
| * 1. EDIS sistēmas autortiesības, sistēmas administrēšana, lietotāju tiesības un drošība | | | |
|  | 2.1. Izpildītājs saglabā autora personiskās tiesības uz darbu izpildes rezultātā radīto programmatūru (sistēmu), tās dokumentāciju un izmantotajiem darba paņēmieniem. | |  |
|  | 2.2. Pasūtītājs iegūst autora mantiskās tiesības, tajā skaitā uz nenoteiktu laiku bezatlīdzības lietojuma tiesības uz Izpildītāja saskaņā ar līgumu izpildīto Programmēšanas pakalpojumu rezultātiem (tajā skaitā programmatūru un tās dokumentāciju), kas radīti specifiski Pasūtītāja vajadzībām, tajā skaitā tiesības izplatīt, iznomāt, izīrēt, publiski patapināt, padarītu programmatūru un tās dokumentāciju pieejamu trešajām personām pa vadiem un citādā veidā tādējādi, ka tām var piekļūt individuāli izraudzītā vietā un individuāli izraudzītā laikā, īslaicīgi vai pastāvīgi reproducēt, tulkot, adaptēt un jebkādi citādi pārveidot programmatūru (tajā skaitā tās dokumentāciju) un reproducēt šādi iegūtos rezultātus. | |  |
|  | 2.3. Pasūtītājam ir tiesības minētās darbības veikt savām, kā arī trešo personu vajadzībām. Bez rakstveida saskaņošanas ar Pasūtītāju, Izpildītājam nav tiesību veikt iepriekš minētās darbības. | |  |
|  | 2.4.Sistēmā ievietojamie dati un informācija ir Pasūtītāja īpašums. | |  |
| 2.5. | **Sistēmai jānodrošina sekojošas lietotāju un tiesību administrēšanas obligātās funkcijas:** | |  |
|  | **2.5.1. Autorizācija:** | |  |
|  | 2.5.1.1. Lai autorizētos sistēmā, reģistrēts lietotājs var izmantot lietotājvārdu un paroli, kuru piešķir Pasūtītājs (Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs – turpmāk Birojs), vai www.latvija.lv platformu. Papildus pie autorizācijas jāparedz obligāta kontakttālruņa ievade. | |  |
|  | 2.5.1.2. Lai autorizētos sistēmā, Biroja lietotājs izmanto lietotājvārdu un paroli. | |  |
|  | 2.5.1.3. Autorizējoties pirmo reizi, reģistrētajam lietotājam sistēma piedāvā izlasīt lietošanas noteikumus un atzīmēt, ka lietotājs tiem piekrīt. Bez minētās piekrišanas lietotājs sistēmā darboties nevar. Sistēmā tiek piefiksēts piekrišanas datums, informāciju par to var redzēt Biroja lietotājs un nepieciešamības gadījumā izdrukāt. Sistēma prasa reģistrētajam lietotājam atzīmēt piekrišanu arī pēc izmaiņu veikšanas lietošanas noteikumos. | |  |
|  | **2.5.2. Lietotāju drošība:**  - iespējams definēt paroles garumu un sarežģītību;  - iespējams definēt paroles derīguma termiņu;  - parole tiek glabāta hash vērtības formā;  - granulāra lietotāju tiesību piešķiršana (piekļuve, rediģēšana, rediģēt noteiktu apgabalu u.c.);  **- automātiska lietotāju bloķēšana pēc noteikta skaita neveiksmīgu pieslēguma mēģinājumu.** | |  |
|  | **2.5.3. Mājaslapas drošība:**  - piekļuve izmantojot https protokolu (http pēc noklusējuma aizliegts);  - piekļuve vadības panelim tikai no definētiem IP apgabaliem;  - paziņojums e-pastā administratoram par sistēmas datņu izmaiņām. | |  |
|  | **2.5.4. Fiziskā drošība:**  Jānodrošina programmatūras izvietošana Pasūtītāja norādītajā tehniskajā resursā  Aplikācija/Mājaslapa tiks izvietota uz atsevišķa servera no datubāzes servera. | |  |
|  | **2.5.5. Loģiskā drošība:**  - serverim/datubāzei atslēgti neizmantotie servisi/moduļi;  - serverim/datubāzei bloķēti neizmantotie/noklusētie lietotāji;  - konfigurāciju faili pieejami vienīgi operētājsistēmas lietotājiem;  - izmantot tikai drošus šifrēšanas algoritmus (TLS 1.2, SHA-2);  - Aplikācijas/Mājaslapas datubāzes servisu darbina atsevišķs reģistrēts lietotājs (kas nav sistēmas administrators).  - automātisks e-pasta paziņojums reģistrētam lietotājam, par piekļuves bloķēšanu;  - programmatūra nodrošina iepriekšējo datu automātisku migrāciju, paredzot “veco” (sistēmā esošo) datu migrāciju jaunajā sistēma (no mājas lapas <https://www.knab.gov.lv/lv/db/>). | |  |
|  | **2.5.6. Ugunsmūris:**  - atļauti tikai nepieciešamie pieslēguma porti pie servera;  - datubāzes serveris pieejams vienīgi Aplikācijas/Mājaslapas serverim, tam nav tiešas piekļuves no klientu (datu ievadītāju) puses. | |  |
|  | **2.5.7. Dublēšana un atjaunošana:**  regulāra (vismaz 12 stundu intervālā) datu kopijas izveide. | |  |
|  | **2.5.8. Audits:**  - informācija par lietotāja iepazīšanos ar sistēmas lietošanas noteikumiem vai izmaiņām un piekrišanu tiem (lietotāja dati ar atšifrējumu, datums, laiks);  - katra piekļuve informācijai – lietotāja dati (ar atšifrējumu) laiks, IP, pieprasījuma veids, pieprasītais ceļš, pieprasījuma izpildes laiks, pārlūka aģenta versija, statusa atbilde;  - veiktās izmaiņas – lietotāja dati (ar atšifrējumu) laiks, IP, pieprasījuma veids, pieprasītais ceļš, pieprasījuma izpildes laiks, pārlūka aģenta versija, statusa atbilde, lietotājs, iepriekšējā vērtība;  - jānodrošina iespēja atlasīt nepieciešamu informāciju un izdrukāt vai pārsūtīt elektroniski. | |  |
|  | **2.5.9. Sasaiste:** | |  |
|  | 2.5.9.1. no **01.01.2020.** autorizācijai jābūt sasaistītai ar Uzņēmumu reģistru. No brīža, kad Uzņēmumu reģistra reģistros ir ievadīta informācija par partijas atbildīgās amatpersonas (2.6.1.punkts) izslēgšanu no attiecīgās partijas amatpersonu saraksta, reģistrētajam lietotājam automātiski tiek nosūtīts paziņojums “ Saskaņā ar Uzņēmumu reģistra datiem partijas atbildīgā amatpersona ir izslēgta no partijas amatpersonu saraksta. Ja piecu darba dienu laikā Birojā netiks saņemts iesniegums par cita lietotāja reģistrēšanu, tiks pagarinātas esošā lietotāja tiesības.” | |  |
|  | 2.5.9.2. no **01.01.2020.** autorizācijai jābūt sasaistītai ar Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Personu Datu Pārlūku. Piekļuve EDIS reģistrētajam lietotājam tiks bloķēta brīdī, kad minētajā sistēmā tiks ievadīti dati, ka reģistrētais lietotājs ir miris. No brīža, kad Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Personu Datu Pārlūkā ir ievadīta informācija par partijas atbildīgās amatpersonas (2.6.1.punkts) nāvi. Reģistrētajam lietotājam automātiski tiek nosūtīts paziņojums “Saskaņā ar Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Personu Datu Pārlūka datiem partijas atbildīgā amatpersona ir mirusi. Ja piecu darba dienu laikā Birojā netiks saņemts iesniegums par cita lietotāja reģistrēšanu, tiks pagarinātas esošā lietotāja tiesības.” | |  |
|  | **2.5.10. Atskaišu ievadīšanas laikā veidotās sasaites:** | |  |
|  | 2.5.10.1. Sistēma pārbauda ievadītos datus, savienojoties ar Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Personu Datu Pārlūka sistēmu, Valsts ieņēmumu dienesta Datu noliktavas sistēmu un Uzņēmumu reģistru:  - ar Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Personu Datu Pārlūka sistēmu par ievadīto datu atbilstību Personu Datu Pārlūka esošajiem datiem;  - ar Valsts ieņēmumu dienesta Datu noliktavas sistēmu - par personas ienākumu atbilstību veiktās iemaksas apmēram, sistēmai automātiski saskaitot kalendārajā gadā visus šīs personas veiktos maksājumus (dāvinājumi (ziedojumi), biedru naudas un iestāšanās naudas) un aprēķinot POFL noteikto ierobežojumu (pašlaik ir 30% no personas iepriekšējā kalendārajā gadā gūtajiem ienākumiem (neto));  - no Uzņēmumu reģistra - par Partiju reģistra datiem un to izmaiņām. | |  |
|  | **2.5.11. Lomas**:  Sistēmā tiesības tiek definētas ar lomām, lietotājam piesaista vienu vai vairākas lomas. Lomām jābūt ar norādāmām piekļuves tiesībām. | |  |
| 2.6. | **Lietotāji:** | |  |
|  | **2.6.1.Reģistrētie lietotāji**:  Partijas norādītā persona, kurai ir piešķirtas noteiktas tiesības darbam ar sistēmu (skatīšanas režīms, informācijas iesniegšanas, labošanas, parakstīšanas u.c.).  Par Reģistrētajiem lietotājiem pamatā jāparedz reģistrēt sekojošu informāciju:   * + - Lietotājvārds – teksta ievades lauks (viena rindiņa, maksimālais garums 50 simboli, obligāts);     - Parole – paroles ievades lauks (viena rindiņa, maksimālais garums 50 simboli, obligāts);     - E-pasts – e-pasta ievades lauks, jānorāda derīga e-pasta adrese (viena rindiņa, maksimālais garums 100 simboli, obligāts). Uz šo e-pastu tiks izsūtīti sistēmas paziņojumi, kas attiecas uz šo lietotāju;     - Partijas nosaukums – teksta ievades lauks (viena rindiņa, maksimālais garums 200 simboli, obligāts);     - Partijas reģistrācijas numurs – teksta ievades lauks (viena rindiņa, maksimālais garums 50 simboli, obligāts);     - Vārds - teksta ievades lauks (viena rindiņa, maksimālais garums 50 simboli, obligāts);     - Uzvārds - teksta ievades lauks (viena rindiņa, maksimālais garums 100 simboli, obligāts);     - Personas kods (viena rindiņa, maksimālais garums 15 simboli, obligāts);     - Amats - teksta ievades lauks (viena rindiņa, maksimālais garums 100 simboli, obligāts);     - Kontakttālrunis - ciparu ievades lauks (viena rindiņa, maksimālais garums 15 simboli, obligāts);     - Partijas atbildīgā persona (vārds, uzvārds, personas kods, amats) – četras rindiņas. | |  |
|  | **2.6.2. Pasūtītāja (Biroja) lietotāji**:  Biroja pilnvarotie pārstāvji, kuri var administrēt sistēmu, t.i.:   * + izveidot, koriģēt, papildināt, pievienot un dzēst dokumentus (atskaites);   + jāparedz to tiesības - izveidot un dzēst lietotājus;   + izveidot un dzēst piekļuves lomas;   + rediģēt iekšējo lietotāju profilu, tiesības, piešķirt jaunu vienreizējo paroli;   + izveidot un anulēt piekļuvi ārējiem lietotājiem;   + definēt lietotāju paroles parametrus (garums, sarežģītība);   + ievadīt partiju sarakstu;   + ievadīt minimālās mēnešalgas apmēru noteiktajam gadam, sistēmas automātisko aprēķinu veikšanai ( 2.7.3., 2.7.4.3., 3.2.1.15., 3.2.3.11.2.punkti). | |  |
| 2.7. | EDIS papildu obligāta funkcionalitāte | |  |
|  | 2.7.1.Sistēma nosūta automatizētus atgādinājumus reģistrētiem lietotājiem par 3.2.2. un 3.2.3.punktos norādīto atskaišu iesniegšanas termiņu; | |  |
|  | 2.7.2. Sistēma automātiski nosakot pārkāpumus, nosūta paziņojumu Biroja lietotājam, bet reģistrētajam lietotājam paredzot informatīva paziņojuma parādīšanos par attiecīgo POFL prasību pārkāpumiem); | |  |
|  | 2.7.3. Nosūtot lietotājiem brīdinājumus, sistēma vienlaicīgi nosūta lietotājam e-pasta vēstuli, ka sistēmā ir saņemts jauns paziņojums; | |  |
|  | 2.7.4. Sistēmai automātiski jānosaka pārkāpumi šādos gadījumos: | |  |
|  | 2.7.4.1.pieņemts juridiskās personas dāvinājums (ziedojums); | |  |
|  | 2.7.4.2. ziedotājs nav Latvijas pilsonis vai nepilsonis; | |  |
|  | 2.7.4.3. pārsniegts 50 minimālo algu apmērs no vienas fiziskās personas kalendārā gada laikā (t.i. maksimālais personas dāvinājumu (ziedojumu), biedru naudas un iestāšanās naudas apmērs kalendārā gada laikā **vienai partijai** ); | |  |
|  | 2.7.4.4. anonīms dāvinājums (ziedojums); | |  |
|  | 2.7.4.5. personas ziedojuma, biedru naudas vai iestāšanās naudas iemaksātā summa pārsniedz 30% no šīs personas iepriekšējā gada neto ienākumiem; | |  |
|  | 2.7.5. Jāparedz sistēmas automātisko riska noteikšanu iespējamiem pārkāpumiem: | |  |
|  | 2.7.5.1. vienā dienā ir veikti vairāki vienas personas ziedojumi dažādām partijām, biedru naudas vai iestāšanās naudas iemaksas; | |  |
|  | 2.7.5.2.vienā dienā vai vienādās summās veikti vairāku personu vienai partijai ziedojumi, biedru naudas vai iestāšanās naudas iemaksas. | |  |
|  | 2.7.6. Sistēmas izstrādes procesā izstrādātājam jāpiedāvā Birojam iespējamie tehnoloģiskie risinājumi, kurus iespējams realizēt sistēmā un ar kuru palīdzību iespējams nodrošināt Biroja darbiniekiem drošu un stabilu manuālu un automatizētu (t.sk. ar WEB-servisu starpniecību) pieslēgšanos pie EDIS datubāzes gan analītisko rīku efektīvai darbināšanai, gan regulārai (t.sk. automatizētai) datubāzes kopijas izveidošanai. | |  |
|  | 2.7.7. Nodrošināt datu eksportu, ar visiem EDIS datu bāzē ievadītajiem un saglabātajiem datiem, nemainot lauku sadalījumu (bez sapludināšanas), komatatdalītu vērtību failu (csv) un paplašināmā iezīmēšanas valodā (xml); | |  |
|  | 2.7.8. Nodrošināt atskaišu, statistiskās un citas sistēmā esošās informācijas izdruku. | |  |
|  | **III Elektroniskās datu ievades sistēmas pārvaldības sistēmas prasības** | |  |
| * 1. **MODULIS I**   **(Sistēmas pirmās trīs izvēlnes. Lietotājs izvēlas ievadāmā pārskata veidu)** | | | |
| 3.1. | **Saskaņā ar Politisko organizāciju (partiju) finansēšanas likumu Birojā iesniedzamās atskaites:** |  | |
|  | 3.1.1. Informācija par: |  | |
|  | 3.1.1.1. **dāvinājumiem (ziedojumiem)** – 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc tam, kad saņemts dāvinājums (ziedojums), politiskā organizācija vai to apvienība (turpmāk - partija) par to informē Biroju; |  | |
|  | 3.1.1.2. **biedru iestāšanās naudu un biedru naudu** - reizi ceturksnī līdz nākamā ceturkšņa pirmā mēneša piektajam datumam partija iesniedz Birojā ziņojumu par biedru iestāšanās naudu un biedru naudu. |  | |
|  | **Izstrādes un ieviešanas termiņš: 14.06.2019.** |  | |
|  | 3.1.2. **Vēlēšanu ieņēmumu un izdevumu deklarācija -** 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Saeimas, pašvaldības domes vai Eiropas Parlamenta vēlēšanām partija iesniedz Birojam vēlēšanu ieņēmumu un izdevumu deklarāciju; |  | |
|  | 3.1.3. **Gada pārskats** (bilance, ieņēmumu un izdevumu pārskats, naudas plūsmas pārskats, ziņojums, pielikums par biedru iestāšanās naudu un biedru naudu) - katru gadu ne vēlāk kā līdz 31.martam partija iesniedz Birojam gada pārskatu ; |  | |
|  | **Izstrādes un ieviešanas termiņš: 14.06.2019.** |  | |
| 3.2. | **Saņemto atskaišu reģistru lauki (izvēlnes)** |  | |
|  | **3.2.1. Informācija par dāvinājumiem (ziedojumiem), biedru iestāšanās naudu un biedru naudu (izvēlne):** |  | |
|  | 3.2.1.1. **Partijas nosaukums** - automātiski parādās tā partija, par kuru ir piešķirtas tiesības. Ja vienai personai ir piešķirtas tiesības par vairākām partijām, tai ir iespēja izvēlēties no attiecīgo partiju izvēlnes.  Partiju sarakstu sistēmā ievada Biroja lietotājs; bet no 01.01.2020. informāciju ielasa (nolasa vai iegūst) no Uzņēmumu reģistra datubāzes ar atjaunošanu ik pēc noteiktā termiņa); |  | |
|  | 3.2.1.2. **Partijas iepriekšējie nosaukumi** – (teksta lauks, 200 simboli) ģenerējas automātiski atkarībā no 3.2.1.1.punkta, sistēmā informāciju ievada Biroja lietotājs; |  | |
|  | 3.2.1.3. **Reģistrācijas numurs –** Automātiski ģenerējas (informāciju iegūst no iepriekš ievadīta saraksta). Sistēmā sarakstu ievada Biroja lietotājs, bet no 01.01.2020. informāciju ielasa (iegūst) no Uzņēmumu reģistra Partiju reģistra datubāzes ar atjaunošanu ik pēc noteiktā termiņa); |  | |
|  | 3.2.1.4. **Juridiskā adrese -** Automātiski ģenerējas (paņem informāciju no iepriekš ievadīta saraksta). Sistēmā juridiskās adreses ievada Biroja lietotājs, bet no 01.01.2020. informāciju ielasa no Uzņēmumu reģistra Partiju reģistra datubāzes) ar atjaunošanu ik pēc noteiktā termiņa). |  | |
|  | 3.2.1.5. **Nr.p.k.**– Obligāts, unikāls lauks, kurš ģenerējas automātiski, numerācija; |  | |
|  | 3.2.1.6. **Informācijas iesniegšanas datums** – skaitļa lauks, ģenerējas automātiski; |  | |
|  | 3.2.1.7. **Saņemšanas datums** (ievades lauks) - datuma skaitļa ievades lauks. Jābūt iespējai datumu izvēlēties no kalendāra vai arī ievadot manuāli atbilstoši sistēmā uzstādītajam datuma formātam (piemēram, dd.mm.yyyy); |  | |
|  | 3.2.1.8. **Personas kods** (ievades lauks)- teksta ievades lauks (viena rindiņa, maksimums 20 simboli; obligāts).  **N.B.!**  Personas koda otrā daļa netiek publiski atspoguļota. Pēc personas koda (kaut daļējas) ievades laukā, jāparādās izvēlnei ar **konkrētā lietotāja** jau iepriekš ievadītām personām, kurām ir daļēja vai pilnīga sakritība. Ja tādi dati vēl nebija ievadīti, tad jābūt iespējai ievadīt jaunu personu. Ja savienojoties ar PMLP Personu Datu Pārlūka sistēmu, konstatēts, ka ievadītie dati neatbilst PMLP Personu Datu Pārlūka sistēmā esošajiem, lietotājs tos precizē. Ja lietotājs datus precizēt nevar, tad jābūt iespējai pie attiecīgā ziedojuma ailes atzīmēt, ka tas ir anonīms ziedojums, tad Biroja lietotājs saņem sistēmā brīdinājumu, ka ir ievadīts anonīms ziedojums. Sistēmas publiskajā daļā personas vārda un uzvārda vietā parādās uzraksts “Anonīms” |  | |
|  | 3.2.1.9. **Vārds** (ievades lauks)- teksta ievades lauks (viena rindiņa, maksimums 50 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.1.10. **Uzvārds** (ievades lauks) - teksta ievades lauks (viena rindiņa, maksimums 100 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.1.11. **Veids** (izvēlnes lauks) dāvinājums (ziedojums), iestāšanās nauda vai biedra nauda (sākotnēji piedāvāts biežāk lietotājs veids - dāvinājums (ziedojums)). Ja tiek izvēlēts dāvinājums (ziedojums), tad nākama izvēlne - (nauda, pakalpojums vai manta). Sākotnēji piedāvāts biežāk lietotais veids - nauda); |  | |
|  | 3.2.1.12. **Summa** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 20 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.1.13. **Valūta -** (izvēlnes lauks) sākotnēji tiek piedāvāts EUR (eiro) .Papildus klāt web-links uz Latvijas Bankas valūtu kursu vietni ([*https://www.bank.lv/statistika/datu-telpa/galvenie-raditaji/valutu-kursi*](https://www.bank.lv/statistika/datu-telpa/galvenie-raditaji/valutu-kursi)); |  | |
|  | 3.2.1.14. **Komentārs** (ievades lauks)  **-** teksta ievades lauks (maksimums 1000 simboli, unikāls); komentāru redz tikai reģistrēts lietotājs, kurš to ir ierakstījis un Biroja lietotājs. Publiskajā daļā tas nav redzams. |  | |
|  | 3.2.1.15. **Saglabāt un pārbaudīt** (spiedpogas) – saglabā datus pēc ievades. Sistēma pārbauda datus: vai ir kavēts datu iesniegšanas termiņš, vai personai ir pārsniegts atļautais finansēšanas limits -50 minimālās mēnešalgas kalendārā gada laikā, vai maksājumu veikusi juridiskā persona u.c.. No 01.01.2020., savienojoties ar Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Personu Datu Pārlūka sistēmu (pārbauda 3.2.1.8., 3.2.1.9; 3.2.1.10. laukā ievadīto informāciju) un Valsts ieņēmumu dienesta Datu noliktavas sistēmu (pārbauda, vai personas šī kalendārā gada laikā ziedojumu (dāvinājumu), biedru naudas, iestāšanās naudas kopsumma (kopā ar 3.2.1.12. laukā ievadīto summu) nepārsniedz 30% no šīs personas iepriekšējā gadā gūtajiem ienākumiem).  Ja sistēma konstatē neatbilstības, Reģistrētajam lietotājam parādās brīdinājuma logs - “Ievadītā informācija papildu tiks pārbaudīta normatīvos aktos noteiktā kārtībā”.  Pēc 01.01.2020. (pēc sistēmas saslēguma ar Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Personu Datu Pārlūka sistēmu) brīdinājuma logā jābūt šādai informācijai - “Ievadītā persona Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Personu Datu Pārlūka sistēmā nav reģistrēta.”  Ievadīt ierakstu iespējams ar atzīmi anonīms ziedojums (3.2.1.8.punkta apraksts). Ar 01.01.2020. Biroja lietotājiem būs paziņots par visām datu nesakritībām, savienojoties ar:  - Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Personu Datu Pārlūka sistēmu par ievadīto datu neatbilstību Personu Datu Pārlūka esošajiem datiem;  - Valsts ieņēmumu dienesta Datu noliktavas sistēmu - par personas ienākumu neatbilstību veiktā ziedojuma apmēram, sistēmai automātiski saskaitot kalendārajā gadā visus šīs personas veiktos maksājumus (dāvinājumi (ziedojumi), biedru naudas un iestāšanās naudas) un aprēķinot 30% no personas iepriekšējā kalendārā gada neto ienākumu apmēra no Valsts ieņēmumu dienesta Datu noliktavas sistēmas.  Paziņojumi par neatbilstībām ar atzīmi, ka ir nepieciešama papildu pārbaude ir redzami tikai Biroja lietotājam . |  | |
|  | 3.2.1.16. **Parakstīt un iesniegt** (spiedpoga) – Dokumenta elektroniska iesniegšana Birojā. Jāparādās paziņojumam, ka atskaite ir iesniegta. Reģistrētajam lietotājam parādīsies paziņojums, ka informācija ir iesniegta un tā tiks pārbaudīta Politisko organizāciju (partiju) finansēšanas likumā noteiktajā kārtībā. |  | |
|  | 3.2.1.17. **Rediģēt** (spiedpoga) – iespēja rediģēt šī lietotāja visu iepriekš minētajos laukos ievadītu informāciju. |  | |
|  | 3.2.1.18. **Dokumenta pieņemšana** (spiedpoga) – Sistēma, pieņemot dokumentu, nosūta iesniedzējam uz reģistrēto e-pasta adresi paziņojumu par dokumenta pieņemšanu, piešķirot dokumentam sistēmā automātiski ģenerējamo datumu un unikālo numuru. |  | |
|  | 3.2.1.19. Ievadot jaunu dokumentu, ir jāparedz iespēja atkārtot/kopēt konkrētā maksājuma ierakstu un veikt tajā izmaiņas. |  | |
|  | 3.2.1.20. Pēc dokumenta saglabāšanas un pieņemšanas reģistrētam lietotājam ir iespēja veikt tajā izmaiņas. Veiktās izmaiņas sistēma iezīmē, ko redz Biroja lietotājs, savukārt publiskajā daļā parādās tikai pēdējā ievadītā informācija (bez iezīmēšanas). Biroja lietotājam sistēmā tiek nosūtīts paziņojums par izmaņu veikšanu. |  | |
|  | 3.2.1.21. Gadījumā, ja saņemto maksājumu partija atmaksā (atgriež), tad informācija par to tiek ievadīta 3.2.1.punktā aprakstītajā kārtībā, summu norādot ar mīnus zīmi. |  | |
|  | **Ieviešanas termiņš 3.2.1. atskaitēm ir 14.06.2019.** |  | |
|  | **3.2.2. Vēlēšanu ieņēmumu un izdevumu deklarācija:** |  | |
|  | 3.2.2.1. **Partijas nosaukums** - automātiski parādās tā partija, par kuru ir piešķirtas tiesības. Ja vienai personai ir piešķirtas tiesības par vairākām partijām, tai ir iespēja izvēlēties no attiecīgo partiju izvēlnes. Partiju sarakstu sistēmā ievada Biroja lietotājs; bet no 01.01.2020. informāciju ielasa no Uzņēmumu reģistra Partiju reģistra datubāzes, ar atjaunošanu ik pēc noteiktā termiņa; |  | |
|  | 3.2.2.2. **Partijas iepriekšējie nosaukumi** – (teksta lauks, 200 simboli) ģenerējas automātiski, atkarībā no 3.2.2.1.p. Sistēmā informāciju ievada Biroja lietotājs; |  | |
|  | 3.2.2.3. **Reģistrācijas numurs** – Automātiski ģenerējas (informāciju iegūst no iepriekš ievadīta saraksta). Sistēmā reģistrācijas numurus ievada Biroja lietotājs, bet no 01.01.2020. informāciju ielasa no Uzņēmumu reģistra Partiju reģistra datubāzes) ar atjaunošanu ik pēc noteiktā termiņa. |  | |
|  | 3.2.2.4. **Juridiskā adrese -** Automātiski ģenerējas (paņem informāciju no iepriekš ievadīta saraksta). Sistēmā juridiskās adreses ievada Biroja lietotājs, bet no 01.01.2020. informāciju ielasa no Uzņēmumu reģistra Partiju reģistra datubāzes) ar atjaunošanu ik pēc noteiktā termiņa. |  | |
|  | 3.2.2.5. **Dokumenta veids** – (izvēlnes lauks) – pirmatnējs vai precizēts; ja precizēts, tad sistēma piedāvā izvēlēties dokumentu, kurš tiks precizēts, un uz tā bāzes tiek ievadīti precizējumi. Ja tiek izvēlēts jauns dokuments, tad Reģistrēts lietotājs ievada informāciju no jauna. Var paredzēt iespēju, ka jauns dokuments arī tiks gatavots uz iepriekš ievadīta dokumenta bāzes. |  | |
|  | 3.2.2.6. **Vēlēšanu** d**atums** ( skaitļa lauks) - izvēlnes logs; informāciju sistēmā ievada Biroja lietotājs; |  | |
|  | 3.2.2.7. **Vēlēšanu nosaukums** (teksta lauks) - izvēlnes logs; informāciju sistēmā ievada Biroja lietotājs; |  | |
|  | 3.2.2.8. **Ieņēmumi** (sadaļas nosaukuma lauks) –Obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot jaunu dokumentu: |  | |
|  | 3.2.2.8.1. **Biedru naudas un iestāšanās naudas veidā saņemtie finanšu līdzekļi** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 20 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.2.8.2. **Dāvinājumi (ziedojumi)** (ievades lauks)- (viena rindiņa, maksimums 20 simboli, obligāts): |  | |
|  | 3.2.2.8.2.1. **finanšu līdzekļu veidā** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 20 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.2.8.2.2. **cita veida dāvinājumi ziedojumi** (ievades lauks**)** - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 20 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.2.8.3. **Citu veidu ieņēmumi** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, ar iespēju veidot apakšrindiņas, maksimums 20 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.2.8.4. **Ieņēmumi kopā** (skaitļa lauks)- Obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot aprēķina kopsummu laukiem 3.2.3.8.1.+3.2.3.8.2.+3.2.3.8.3.; |  | |
|  | 3.2.2.9. **Izdevumi** (sadaļas nosaukuma lauks)– Obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot jaunu dokumentu. |  | |
|  | 3.2.2.9.1. **Par reklāmas izvietošanu:** (ievades lauks) - Obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot aprēķina kopsummu laukiem 3.2.2.9.1.1.+3.2.2.9.1.2.+3.2.2.9.1.3.+ 3.2.2.91.4. +3.2.2.9.1.5. + 3.2.2.9.1.6. +3.2.2.9.1.7. +3.2.2.9.1.8.; |  | |
|  | 3.2.2.9.1.1. **sabiedriskajā televīzijā** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 20 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.2.9.1.2. **sabiedriskajā radio** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 20 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.2.9.1.3. **komerciālajā televīzijā** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 20 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.2.9.1.4. **komerciālajā radio** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 20 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.2.9.1.5. **laikrakstos, žurnālos, biļetenos un citos likumā noteiktajā kārtībā reģistrētajos periodiskajos izdevumos, kuri tiek sagatavoti iespiedtehnikā un plaši izplatīti visā valsts teritorijā** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 20 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.2.9.1.6. **laikrakstos, žurnālos, biļetenos un citos likumā noteiktajā kārtībā reģistrētajos periodiskajos izdevumos, kuri tiek sagatavoti iespiedtehnikā un kuru tirāžas lielākā daļa tiek izplatīta vienas republikas pilsētas vai rajona teritorijā** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 20 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.2.9.1.7**. internetā, izņemot politiskās organizācijas (partijas) mājaslapu internetā** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 20 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.2.9.1.8. **telpās un publiskās vietās (piemēram, laukumos, skvēros, ielās, uz tiltiem) neatkarīgi no īpašuma piederības** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 20 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.2.9.2. **Pasta (arī elektroniskā pasta) pakalpojumu izmantošana, lai ar tā palīdzību nosūtītu priekšvēlēšanu aģitācijas materiālus** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 20 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.2.9.3. **Visu veidu reklāmas materiālu (piemēram, videomateriāli, audiomateriāli, plakāti) sagatavošana, lai tos izplatītu šīs deklarācijas**  3.2.2.9.1. un 3.2.2.9.2. **punktos paredzētajā veidā** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 20 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.2.9.4. **Vēlēšanu kampaņas plānošana, sagatavošana un organizēšana** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 20 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.2.9.5. **Vēlēšanu kampaņā iesaistīto personu darba algas izmaksas un citi maksājumi fiziskajām personām, izņemot šīs deklarācijas paredzētos gadījumus** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 20 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.2.9.6. **Kustamas un nekustamas mantas īre vēlēšanu kampaņas vajadzībām** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 20 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.2.9.7. **Laikrakstu, žurnālu, biļetenu, grāmatu un citu iespiedtehnikā sagatavotu izdevumu publicēšana vēlēšanu kampaņas vajadzībām** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 20 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.2.9.8. **Labdarības pasākumu finansēšana, sponsorēšana, izmaksājot pabalstus un izdarot dāvinājumus (ziedojumus)** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 20 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.2.9.9. **Citu ar vēlēšanu kampaņu saistītu izdevumu segšana, tai skaitā:** (ievades lauk**s)** -skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, ar iespēju veidot apakšrindiņas, maksimums 20 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.2.9.10. **Priekšvēlēšanu izdevumu apmērs, izdevumi, uz kuriem attiecas Politisko organizāciju (partiju) finansēšanas likuma 8.4 panta pirmajā, otrajā un trešajā daļā minētie ierobežojumi** (skaitļa lauks) - Obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot aprēķina kopsummu laukiem 3.2.2.9.1.+ 3.2.2.9.8.; |  | |
|  | 3.2.2.9.10. **Priekšvēlēšanu izdevumu apmērs, izdevumi, uz kuriem attiecas Politisko organizāciju (partiju) finansēšanas likuma 8.4 panta pirmajā, otrajā un trešajā daļā minētie ierobežojumi** (skaitļa lauks) - Obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot aprēķina kopsummu laukiem 3.2.2.9.1.+ 3.2.2.9.8.; |  | |
|  | 3.2.2.9.11. **Izdevumi kopā** (ievades lauks) - Obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot aprēķina kopsummu laukiem 3.2.2.9.1.+ 3.2.9.2.+ 3.2.2.9.3.+ 3.2.2.9.4. +3.2.2.9.5. + 3.2.2.9.6. + 3.2.2.9.7. +3.2.2.9.8.+ 3.2.2.9.9.; |  | |
|  | 3.2.2.10. **Saglabāt** (spiedpoga)- Saglabāts dokuments. |  | |
|  | **NB!** Pie papildu obligātās funkcionalitātes apraksta ir paredzēta sistēmas automātiska vēlēšanu ieņēmumu un izdevumu deklarācijas iesniegšanas termiņu kavējuma noteikšana, kā arī brīdinājuma nosūtīšana partijai par nepieciešamību iesniegt vēlēšanu ieņēmumu un izdevumu deklarāciju POFL noteiktajā termiņā. |  | |
|  | 3.2.2.11. **Parakstīt un iesniegt (spiedpoga)**– Dokumenta elektroniska iesniegšana Birojā. Jāparādās paziņojumam, ka atskaite ir iesniegta. Reģistrētajam lietotājam parādīsies paziņojums, ka iesniegtā informācija tiks pārbaudīta Politisko organizāciju (partiju) finansēšanas likumā noteiktajā kārtībā. |  | |
|  | 3.2.2.12. **Rediģēt** (spiedpoga) – iespēja rediģēt visus šī lietotāja iepriekš minētos ievades laukus. |  | |
|  | 3.2.2.13. **Dokumenta pieņemšana (spiedpoga) –** Sistēma, pieņemot dokumentu, nosūta reģistrētajam lietotājam uz reģistrēto e-pasta adresi paziņojumu par dokumenta pieņemšanu, piešķirot dokumentam sistēmā automātiski ģenerējamo datumu un unikālo numuru. |  | |
|  | **NB! Ja tiek ievadīts precizēts dokuments, tad tas tiks saglabāts kā atsevišķs dokuments, neaizstājot pirmatnējo dokumentu.** |  | |
|  | **3.2.3. Gada pārskats (bilance, ieņēmumu un izdevumu pārskats, naudas plūsmas pārskats, ziņojums, pielikums par biedru iestāšanās naudu un biedru naudu, pārskats par valsts budžeta finansējuma izlietojumu pārskata gadā, biedrību un nodibinājumu** **saraksts, zvērināta revidenta atzinums):** |  | |
|  | 3.2.3.1. **Partijas nosaukums** - automātiski parādās tā partija, par kuru ir piešķirtas tiesības. Ja vienai personai ir piešķirtas tiesības par vairākām partijām, tai ir iespēja izvēlēties no attiecīgo partiju izvēlnes, Partiju sarakstu sistēmā ievada Biroja lietotājs, bet no 01.01.2020. informāciju ielasa no Uzņēmumu reģistra Partiju reģistra datubāzes, ar atjaunošanu ik pēc noteiktā termiņa; |  | |
|  | 3.2.3.2. **Partijas iepriekšējie nosaukumi** – (teksta lauks, 200 simboli) ģenerējas automātiski atkarībā no 3.2.3.1.p. Sistēmā informāciju ievada Biroja lietotājs; |  | |
|  | 3.2.3.3. **Reģistrācijas numurs** – Automātiski ģenerējas (informāciju iegūst no iepriekš ievadīta saraksta). Sistēmā sarakstu ievada Biroja lietotājs, bet no 01.01.2020. informāciju ielasa no Uzņēmumu reģistra Partiju reģistra datubāzes) ar atjaunošanu ik pēc noteiktā termiņa. |  | |
|  | 3.2.3.4. **Juridiskā adrese -** Automātiski ģenerējas (informāciju iegūst no iepriekš ievadīta saraksta). Sistēmā sarakstu ievada Biroja lietotājs, bet no 01.01.2020. informāciju ielasa no Uzņēmumu reģistra Partiju reģistra datubāzes ar atjaunošanu ik pēc noteiktā termiņa. |  | |
|  | 3.2.3.5. **Dokumenta veids –** (izvēlnes lauks) **–** pirmatnējs vai precizēts; ja precizēts, tad sistēma piedāvā izvēlēties dokumentu, kurš tiks precizēts, un uz tā bāzes tiek ievadīti precizējumi. Ja tiek izvēlēts jauns dokuments, tad Reģistrēts lietotājs ievada informāciju no jauna. Jāparedz iespēja, ka jauns dokuments arī tiks gatavots uz jau ievadīta dokumenta bāzes. Precizētais dokuments tiek saglabāts sistēmā kā atsevišķs dokuments, neaizstājot pirmatnējo dokumentu. |  | |
|  | 3.2.3.6. **Bilance par** - (gada izvēlnes lauks) **gadu.**  Bilances forma satur rindas ar posteņu nosaukumiem un divas ailes: Pārskata gads un Iepriekšējais pārskata gads. Izvelējoties bilances pārskata gadu, automātiski no sistēmas tiek ģenerēti dati par iepriekšējo pārskata gadu. Jāparedz iespēja reģistrētiem lietotājiem pirmajā bilances ievades gadā informāciju par iepriekšējo pārskata gadu ievadīt manuāli. |  | |
|  | 3.2.3.6.1. **Aktīvs ( tikai nosaukums)** –Obligāts, unikāls lauks, kurš ģenerējas automātiski: |  | |
|  | 3.2.3.6.1.1. **Ilgtermiņa ieguldījumi** skaitļa lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); automātiski veidojot aprēķina kopsummu laukiem 3.2.3.6.1.1.1. .+3.2.3.6.1.1.2..+3.2.3.6.1.1.3., |  | |
|  | 3.2.3.6.1.1.1. **Nemateriālie ieguldījumi** (ievades lauks) **-** skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); ar iespēju izveidot apakšposteņus, kuru ievadītas vērtības summēsies automātiski; |  | |
|  | 3.2.3.6..1.1.2. **Pamatlīdzekļi –** skaitļa lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); automātiski veidojot aprēķina kopsummu laukiem 3.2.3.6.1.1.2.1. + 3.2.3.6.1.1.2.2., kā arī citiem apakšposteņiem, kurus ir iespējams izveidot lietotājam. |  | |
|  | 3.2.3.6.1.1.2.1. **Nekustamais īpašums** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3..6.1.1.2.2. **Pārējie pamatlīdzekļi** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.6..1.1.3. **Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi** skaitļa lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); automātiski veidojot aprēķina kopsummu laukam 3.2.3.6.1.1.3.1., kā arī citiem apakšposteņiem, kurus ir iespējams izveidot lietotājam. |  | |
|  | 3.2.3.6.1.1.3.1. **Akcijas un daļas** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.6.1.2. **Apgrozāmie līdzekļi** skaitļa lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); automātiski veidojot aprēķina kopsummu laukiem 3.2.3.6.1.2.1. + 3.2.3.6.1.2.2.+ 3.2.3.6.1.2.3+ 3.2.3.6.1.2.4., kā arī citiem apakšposteņiem, kurus ir iespējams izveidot lietotājam.; |  | |
|  | 3.2.3.6.1.2.1.**Krājumi** skaitļa lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); automātiski veidojot aprēķina kopsummu laukiem 3.2.3.6.1.2.1.1.+3.2.3.6.1.2.1.2., kā arī citiem apakšposteņiem, kurus ir iespējams izveidot lietotājam. |  | |
|  | 3.2.3.6.1.2.1.1. **Materiāli** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.6.1.2.1.2. **Preces** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3..2.3.6.1.2.2.**Debitori** skaitļa lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); automātiski veidojot aprēķina kopsummu apakšposteņiem, kurus ir iespējams izveidot lietotājam. |  | |
|  | 3.2.3.6.1.2.3.**Vērtspapīri** skaitļa lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); automātiski veidojot aprēķina kopsummu apakšposteņiem, kurus ir iespējams izveidot lietotājam. |  | |
|  | 3.2.3.6.1.2.4.**Nauda** skaitļa lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); automātiski veidojot aprēķina kopsummu apakšposteņiem, kurus ir iespējams izveidot lietotājam. |  | |
|  | 3.2.3.6.1.3. **Aktīvs kopā** (skaitļa lauks)- Obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot aprēķina kopsummu laukiem 3.2.3.6.1.1. .+ 3.2.3.6.1.2.; |  | |
|  | 3.2.3.6.2. **Pasīvs** (skaitļa lauks) - Obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot aprēķina kopsummu laukiem 3.2.3.6.2.1.+ 3.2.3.6.2.2.+ 3.2.3.6.2.3. |  | |
|  | 3.2.4.6.2.1. **Fondi** (skaitļa lauks) - Obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot aprēķina kopsummu laukiem 3.2.3.6.2.1.1.+ 3.2.3.6.2.1.2.+ 3.2.3.6.2.1.3. ,kā arī citiem apakšposteņiem, kurus ir iespējams izveidot lietotājam. |  | |
|  | 3.2.3.6.2.1.1. **Pamatfonds** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); ar iespēju lietotājam izveidot papildu apakšposteni; |  | |
|  | 3.2.3.6.2.1.2. **Mērķfondi** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);ar iespēju lietotājam izveidot papildu apakšposteni; |  | |
|  | 3.2.3.6.2.1.3. **Rezerves fonds** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts);ar iespēju lietotājam izveidot papildu apakšposteni; |  | |
|  | 3.2.3.6.2.2. **Ilgtermiņa kreditori** (skaitļa lauks) - Obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot aprēķina kopsummu apakšposteņiem, kurus ir iespējams izveidot lietotājam. |  | |
|  | 3.2.3.6.2.3. **Īstermiņa kreditori** (skaitļa lauks) - Obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot aprēķina kopsummu laukiem 3.2.3.6.2.3.1.+ 3.2.3.6.2.3.2., kā arī citiem apakšposteņiem, kurus ir iespējams izveidot lietotājam. |  | |
|  | 3.2.3.6.2.3.1. **Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas** (skaitļa lauks) - Obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot aprēķina kopsummu apakšposteņiem, kurus ir iespējams izveidot lietotājam. |  | |
|  | 3.2.3.6.2.3.2. **Pārējie kreditori** (skaitļa lauks) - Obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot aprēķina kopsummu apakšposteņiem, kurus ir iespējams izveidot lietotājam. |  | |
|  | 3.2.3.6.27. **Saglabāt un pārbaudīt** (spiedpoga)– Sistēma pārbauda, ka 3.2.3.5.16. punkta kopsumma un 3.2.3.5.26. ir vienādas, un tikai pie šī nosacījuma ļauj saglabāt dokumentu. Ja ir kļūda, tad izlec sistēmas paziņojums, ka notikusi kļūda dokumenta aizpildīšanā. |  | |
|  | 3.2.3.6.28. **Rediģēt** (spiedpoga) – iespēja rediģēt visus iepriekš minētos ievades laukus. |  | |
|  | **3.2.3.7. Ieņēmumu un izdevumu pārskats** (nosaukums) ar gada izvēlni. Pārskata forma satur rindas ar posteņu nosaukumiem un divas ailes: Pārskata gads un Iepriekšējais pārskata gads. Pārskata gads ģenerējas no bilances, kā arī automātiski no sistēmas tiek ģenerēti dati par iepriekšējo pārskata gadu. Jāparedz iespēja reģistrētiem lietotājiem pirmajā ievades gadā informāciju par iepriekšējo pārskata gadu ievadīt manuāli: |  | |
|  | 3.2.3.7.1. **Biedru nauda un iestāšanās nauda** (skaitļa ievades lauks)-, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); ja šī laukā ievadītā vērtība nesakrīt ar 3.2.1. partijas ievadīto biedru naudas un iestāšanās naudas kopsummu pārskata gadā, sistēma brīdina reģistrētu lietotāju par nesakritību, bet ļauj saglabāt datus. Ja dati nesakrīt, bet dokuments ir iesniegts, sistēma nosūta paziņojumu Biroja lietotājam par nesakritību. |  | |
|  | 3.2.3.7.2. **Saņemtie dāvinājumi (ziedojumi)** (skaitļa lauks)- (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); ja šī laukā ievadītā vērtība nesakrīt ar 3.2.1. partijas ievadīto ziedojumu kopsummu pārskata gadā, sistēma brīdina reģistrētu lietotāju par nesakritību, bet ļauj saglabāt datus. Ja dati nesakrīt, bet dokuments ir iesniegts, sistēma nosūta paziņojumu Biroja lietotājam par nesakritību. 3.2.3.7.3. **Saņemtie mantojumi** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.7.4. **Ieņēmumi no saimnieciskās darbības** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.7.5. **Valsts budžeta finansējums** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.7.6. **Citi ieņēmumi** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, ar iespēju veidot apakšrindiņas, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.7.7. **Ieņēmumi kopā** (ievades lauks)- Obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot aprēķina kopsummu laukiem 3.2.3.7.1.+ 3.2.3.7.2.+ 3.2.3.7.3.+ 3.2.3.7.4.+ 3.2.3.7.5.+ 3.2.3.7.6.; |  | |
|  | 3.2.3.7.8. **Izdevumi**– (nosaukuma lauks) automātiski ģenerējamais lauks bez datu ievades: |  | |
|  | 3.2.3.7.8.1. **Telpu īre un pakalpojumi, kas saistīti ar telpu īri** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.7.8.2. **Citas nekustamas vai kustamas mantas noma** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.7.8.3. **Sakaru un interneta pakalpojumi** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.7.8.4. **Transporta pakalpojumi** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.7.8.5. **Reklāmas pakalpojumi** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.7.8.6. **Citi pakalpojumi** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.7.8.7. **Darba algas un citi maksājumi fiziskām personām** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.7.8.8. **Izdevumi, kas saistīti ar iespieddarbiem** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.7.8.9. **Izdevumi, kas saistīti ar sabiedrisko pasākumu organizēšanu** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.7.8.10. **Izdevumi, kas saistīti ar labdarības pasākumu organizēšanu, dāvinājumiem (ziedojumiem)** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.7.8.11. **Materiālu izdevumi (ievades lauks)** - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.7.8.12. **Pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu nolietojums un norakstīšana** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.7.8.13. **Citi izdevumi** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, ar iespēju veidot apakšrindiņas un aprēķināt to kopsummu, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.7.8.14. **Nodokļi** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.7.8.15. **Izdevumi kopā** (skaitļa lauks)- Obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot aprēķina kopsummu laukiem 3.2.3.7.8.1. +3.2.3.7.8.2.+ 3.2.3.7.8.3.+ 3.2.3.7.8.4.+3.2.3.7.8.5.+ 3.2.3.7.8.6.+ 3.2.3.7.8.7.+ 3.2.3.7.8.8.+ 3.2.3.7.8.9.+ 3.2.3.7.8.10.+ 3.2.3.7.8.11.+ 3.2.3.7.8.12.+ 3.2.3.7.8.13.+ 3.2.3.7.8.14. |  | |
|  | 3.2.3.7.9. **Ieņēmumu un izdevumu starpība** (skaitļa lauks) - Obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot aprēķina summu laukiem 3.2.3.7.7.mīnuss 3.2.3.7.8.15.; |  | |
|  | 3.2.3.7.10. **Saglabāt un pārbaudīt** (spiedpoga) - Saglabāts dokuments; |  | |
|  | 3.2.3.7.11. **Rediģēt** (spiedpoga) – iespēja rediģēt visus iepriekš minētos ievades laukus. |  | |
|  | **3.2.3.8. Naudas plūsmas pārskats** (laukos ir iespējams ievadīt tikai pozitīvus ciparus, t.i. >=0). Naudas plūsmas pārskata forma satur rindas ar posteņu nosaukumiem un divas ailes: Pārskata gads un Iepriekšējais pārskata gads. Izvelējoties pārskata gadu, automātiski no sistēmas tiek ģenerēti dati par iepriekšējo pārskata gadu. Jāparedz iespēja reģistrētiem lietotājiem pirmajā ievades gadā informāciju par iepriekšējo pārskata gadu ievadīt manuāli: |  | |
|  | 3.2.3.8.1. **Naudas atlikums pārskata gada sākumā** (ievades lauks) -skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.8.2. **Naudas ieņēmumi no biedru naudas un iestāšanās naudas** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); jāsakrīt ar 3.2.3.7.1.p. norādīto summu; ja nesakrīt, sistēma sūta ziņojumu reģistrētajam lietotājam un neļauj saglabāt dokumentu; |  | |
|  | 3.2.3.8.3. **Dāvinājumu (ziedojumu) veidā saņemtā nauda** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); jāsakrīt ar 3.2.3.7.2.p. norādīto summu; ja nesakrīt, sistēma sūta ziņojumu reģistrētajam lietotājam un neļauj saglabāt dokumentu; |  | |
|  | 3.2.3.8.4. **Mantojumu veidā saņemtā nauda** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.8.5. **Naudas ieņēmumi no saimnieciskās darbības** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.8.6. **Naudas ieņēmumi no ieguldījumiem kapitālsabiedrībās** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.8.7. **Valsts budžeta finansējums** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli); jāsakrīt ar 3.2.3.7.5.punktā norādīto summu; |  | |
|  | 3.2.3.8.8. **Citi naudas ieņēmumi** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, ar iespēju veidot apakšrindiņas un aprēķināt to kopsummu, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.8.9. **Naudas ieņēmumi kopā** (ievades lauks) - Obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot aprēķina kopsummu laukiem 3.2.3.8.1.+ 3.2.3.8.2.+ 3.2.3.8.3.+ 3.2.3.8.4.+ 3.2.3.8.5.+ 3.2.3.8.6.+ 3.2.3.8.7.+ 3.2.3.8.8. |  | |
|  | 3.2.3.8.10. **Naudas maksājumi par pakalpojumiem** (ciparu lauks) - Obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot aprēķina kopsummu laukiem 3.2.3.8.10.1.+ 3.2.3.8.10.2.+ 3.2.3.8.10.3.+ 3.2.3.8.10.4.+ 3.2.3.8.10.5.+ 3.2.3.8.10.6.; |  | |
|  | 3.2.3.8.10.1. **Telpu īre un pakalpojumi, kas saistīti ar telpu īri** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.8.10.2. **Citas nekustamas vai kustamas mantas noma** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.8.10.3. **Sakaru un interneta pakalpojumi** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.8.10.4. **Transporta pakalpojumi** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.8.10.5. **Reklāmas pakalpojumi** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.8.10.6. **Citi pakalpojumi** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, ar iespēju veidot apakšrindiņas un aprēķināt to kopsummu, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.8.11. **Naudas maksājumi, kas saistīti ar kustamas un nekustamas mantas iegādi** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.8.12. **Darba algas un citi naudas maksājumi fiziskām personām** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.8.13. **Naudas izdevumi saistībā ar iespieddarbiem** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.8.14. **Naudas izdevumi, kas saistīti ar sabiedrisko pasākumu organizēšanu (ievades lauks) -** skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.8.16. **Naudas izdevumi, kas saistīti ar labdarības pasākumu organizēšanu, dāvinājumiem (ziedojumiem)** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.8.17. **Naudas izdevumi, kas saistīti ar pretlikumīgi saņemto ziedojumu atmaksu** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.8.18. **Citi naudas izdevumi** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); ar iespēju lietotājam izveidot apakšpostenņus un aprēķināt to kopsummu; |  | |
|  | 3.2.3.8.19. **Naudas izdevumi kopā** (skaitļa lauks) - obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot aprēķina kopsummu laukiem 3.2.3.8.10.+3.2.3.8.11.+ 3.2.3.8.12.+ 3.2.3.8.13.+ 3.2.3.8.14.+ 3.2.3.8.15.+ 3.2.3.8.16.+ 3.2.3.8.17.+ 3.2.3.8.18.; |  | |
|  | 3.2.3.8.20. **Ārvalstu valūtu kursu svārstību rezultāts** (ievades lauks, ir iespējams ievadīt vērtību , kas ir < par 0) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.8.21. **Naudas atlikums pārskata gada beigās** (ievades lauks) - Obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot aprēķina summu laukiem 3.2.3.8.1.+ 3.2.3.8.9.- 3.2.3.8.19.+ 3.2.3.8.20.; |  | |
|  | 3.2.3.8.22. **Saglabāt un pārbaudīt** (spiedpoga)- Saglabāts dokuments. |  | |
|  | 3.2.3.8.23. **Rediģēt** (spiedpoga) – iespēja rediģēt visus iepriekš minētos ievades laukus. |  | |
|  | **3.2.3.9. Ziņojums** |  | |
|  | 3.2.3.9.1. **Pievienot**– augšupielādējama faila pievienošana; |  | |
|  | 3.2.3.9.2. **Ziņojums** (ievades lauks)- teksta ievades lauks (maksimums 600 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.9.3. **Saglabāt** (spiedpoga) –Saglabāts dokuments. |  | |
|  | 3.2.3.9.4. **Rediģēt** (spiedpoga) – iespēja rediģēt visus iepriekš minētos ievades laukus. |  | |
|  | **3.2.3.10. Pielikums par biedru iestāšanās naudu un biedru naudu** |  | |
|  | **3.2.3.10.1. Datu migrācija (spiedpoga) –** datu migrācija par iestāšanās naudas un biedru naudas maksājumu kopsummu katrai personai no 3.2.1. atskaišu formas par attiecīgo kalendāro gadu. Jābūt iespējai ievadīt papildu informāciju par biedru naudu un iestāšanās naudu pēc 3.2.1.atskaišu formas; |  | |
|  | **3.2.3.11. Zvērināta revidenta atzinums –** |  | |
|  | 3.2.3.11.1. **Pievienot** (ievades lauks) – augšupielādējama faila pievienošana. |  | |
|  | 3.2.3.11.2. **Saglabāt** (spiedpoga)– Sistēma pārbauda, vai atskaišu formas 3.2.3.7.7. vai 3.2.3.7.8.15. ailes vērtība ir lielāka par 10 minimālajām mēnešalgām pārskata gadā, tad sistēma neļauj saglabāt dokumentu, bez 3.2.3.11.2. punkta izpildes, Reģistrētajam lietotājam parādot paziņojumu par aizpildīšanas kļūdu. |  | |
|  | 3.2.3.11.3. **Rediģēt** (spiedpoga) – iespēja rediģēt visus iepriekš minētos ievades laukus. |  | |
|  | **3.2.3.12. Pārskats par valsts budžeta finansējuma izlietojumu.** Ja 3.2.3.7.5. un 3.2.3.8.7.punktos norādītās summas ir lielākas par nulli, tad ir obligāti aizpildāma 2.3.12. punktā norādītā forma: |  | |
|  | 3.2.3.12.1. **Naudas atlikums gada sākumā** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); pirmajā reizē ievada manuāli, bet nākamajā gadā tiks automātiski ģenerēts no pirms pārskata gada 3.2.3.12.7.punkta. |  | |
|  | 3.2.3.12.2. **Saņemts valsts budžeta finansējums** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.12.3. **Citi ieņēmumi bankas kontā** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.12.4. **Ieņēmumi kopā** (skaitļa lauks) - Obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot aprēķina kopsummu laukiem 3.2.3.12.2.+ 3.2.3.12.3.; |  | |
|  | 3.2.3.12.5 **Izdevumi** ( nosaukums) - automātiski ģenerējamais lauks bez datu ievades; |  | |
|  | 3.2.3.12.5.1. **Telpu īre, tai skaitā sapulču organizēšanai un pakalpojumi, kas saistīti ar telpu īri, tai skaitā komunālie pakalpojumi (ievades lauks)** - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.12.5.2. **Sakaru un interneta pakalpojumi** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.12.5.3. **Darba algas un citi maksājumi fiziskām personām, kas saistīti at attiecīgās politiskās organizācijas (partijas) darbību vai attiecīgas politisko organizāciju (partiju) apvienības darbību** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.12.5.4. **Zvērināta revidenta pakalpojumi** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.12.5.5. **Pētniecības darbi, aptaujas un konsultācijas** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.12.5.6. **Iedzīvotājiem paredzēto izglītošanas pasākumu organizēšana, tai skaitā publisko pasākumu, semināru, labdarības pasākumu organizēšana, grāmatu, informatīvo materiālu izdošana un izplatīšana (izņemot ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanu)** (ievades lauks)- skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.12.5.7. **Politiskā aģitācija** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); |  | |
|  | 3.2.3.12.5.8. **Citi izdevumi** (ievades lauks) - skaitļa ievades lauks, (viena rindiņa, maksimums 10 simboli, obligāts); lietotājam jābūt iespējai izveidot apakšposteņus un automātiski aprēķināt to kopsummu; |  | |
|  | 3.2.3.12.6. **Izdevumi kopā** (skaitļa lauks) - Obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot aprēķina kopsummu laukiem 3.2.3.12.5.1.+ 3.2.3.12.5.2.+ 3.2.3.12.5.3.+ 3.2.3.12.5.4.+ 3.2.3.12.5.5.+ 3.2.3.12.5.6.+ 3.2.3.12.5.7.+ 3.2.3.12.5.8., |  | |
|  | 3.2.3.12.7. **Naudas atlikums gada beigās** (skaitļa lauks)- Obligāts, unikāls lauks, kurš automātiski ģenerējas, veidojot aprēķina summu laukiem 3.2.3.12.1.+ 3.2.3.12.4.- 3.2.3.12.6.; |  | |
|  | 3.2.3.12.8. **Saglabāt** (spiedpoga) –saglabāts dokuments. |  | |
|  | 3.2.3.12.8. **Saglabāt** (spiedpoga) –saglabāts dokuments. |  | |
|  | **3.2.3.13. Pārskats par biedrībām un nodibinājumiem –** |  | |
|  | 3.2.3.13.1. **Informācija par biedrībām, kuru biedrs ir politiskā organizācija (partija) -**Obligāts, unikāls lauks, kurš ģenerējas automātiski; |  | |
|  | 3.2.3.13.1.1. **Nr.p.k.** - ieraksta kārtas numurs (viena rindiņa, maksimums 3 simboli, obligāts, unikāls), ģenerējot lauku automātiski; |  | |
|  | 3.2.3.13.1.2. **Reģistrācijas Nr.** - skaitļa ievades lauks (viena rindiņa, maksimums 11 simboli, obligāts, unikāls); |  | |
|  | 3.2.3.13.1.3. **Biedrības nosaukums** - teksta ievades lauks (viena rindiņa, maksimums 50 simboli, obligāts, unikāls). No 01.01.2020., ievadot reģistrācijas numuru, sistēmai sasaistoties ar Uzņēmumu reģistra datu bāzi, biedrības nosaukums tiks ģenerēts automātiski. |  | |
|  | 3.2.3.13.2. **Informācija par nodibinājumiem, kuru dibinātājs ir politiskā organizācija (partija) -** Obligāts, unikāls lauks, kurš ģenerējas automātiski; |  | |
|  | 3.2.3.13.2.1. **Nr.p.k.** - ieraksta kārtas numurs (viena rindiņa, maksimums 3 simboli, obligāts, unikāls), ģenerējot lauku automātiski; |  | |
|  | 3.2.3.13.2.2. **Reģistrācijas Nr. -** skaitļa ievades lauks (viena rindiņa, maksimums 11 simboli, obligāts, unikāls); |  | |
|  | 3.2.3.13.2.3. **Nodibinājuma nosaukums** -teksta ievades lauks (viena rindiņa, maksimums 50 simboli, obligāts, unikāls). No 01.01.2020., ievadot reģistrācijas numuru, sistēmai sasaistoties ar Uzņēmumu reģistra datu bāzi, nodibinājuma nosaukums tiks ģenerēts automātiski. |  | |
|  | 3.2.3.13.3. **Informācija par veiktajiem dāvinājumiem biedrībām un nodibinājumiem** –Obligāts, unikāls lauks, kurš ģenerējas automātiski; |  | |
|  | 3.2.3.13.3.1. **Nr.p.k.** - ieraksta kārtas numurs (viena rindiņa, maksimums 3 simboli, obligāts, unikāls), ģenerējot lauku automātiski; |  | |
|  | 3.2.3.13.3.2. **Reģistrācijas Nr. -** skaitļa ievades lauks (viena rindiņa, maksimums 11 simboli, obligāts, unikāls); |  | |
|  | 3.2.3.13.3.3. **Biedrības vai nodibinājuma nosaukums -**teksta ievades lauks (viena rindiņa, maksimums 50 simboli, obligāts, unikāls). No 01.01.2020., ievadot reģistrācijas numuru, sistēmai sasaistoties ar Uzņēmumu reģistra datu bāzi, biedrības vai nodibinājuma nosaukums tiks ģenerēts automātiski. |  | |
|  | 3.2.3.13.3.4. **Dāvinājuma (ziedojuma) summa -** skaitļa ievades lauks (viena rindiņa, maksimums 20 simboli, obligāts, unikāls); |  | |
|  | 3.2.3.13.4. **Saglabāt** – saglabāts dokuments. |  | |
|  | 3.2.3.13.5. **Rediģēt** (spiedpoga) – iespēja rediģēt visus iepriekš minētos ievades laukus. |  | |
|  | 3.2.3.14. **Parakstīt un iesniegt** – Dokumenta elektroniska iesniegšana Birojā. Parādās paziņojums, ka atskaite ir iesniegta. |  | |
|  | 3.2.3.15. **Dokumenta pieņemšana (spiedpoga) –** Sistēma, pieņemot dokumentu, nosūta reģistrētajam lietotājam uz reģistrēto e-pasta adresi paziņojumu par dokumenta pieņemšanu, piešķirot dokumentam sistēmā automātiski ģenerējamo datumu un unikālo numuru. |  | |
|  | **3.2.2. un 3.2.3. ieviešanas termiņš 14.06.2019.** |  | |
| * 1. **MODULIS II (Atskaišu publiskā augšupielāde, statistikas veidošana un to grafiskā attēlošana) (ieviešanas termiņš 14.06.2019.)** | | | |
|  | Obligātā funkcionalitāte: |  | |
|  | 4.1. Statistiska (pieejama gan Biroja lietotājam, gan reģistrētam lietotājam, gan publiskajā daļā) ar filtrēšanas iespējām: |  | |
|  | 4.1.1. Ziedojumu un biedru naudas atlase katrai atsevišķajai partijai vai vairākām partijām, konkrētajā laika periodā, maksājumu atlase pēc summas, konkrētajai personai noteiktajā laika periodā, arī summējot ziedojumu un biedru naudu, kā arī cik personu veica maksājumus konkrētajai partijai konkrētajā laika periodā. |  | |
|  | 4.1.2. Kopējā maksājumu dinamika, pēc maksājumu veidiem, pēc partijām, konkrētās personas maksājumu dinamika, konkrētā laika perioda griezumā. |  | |
|  | 4.2.Statistika ar filtrēšanas iespējām (pieejama tikai Biroja lietotājam): |  | |
|  | 4.2.1. pārskatīt un izdrukāt nepieciešamos auditācijas pierakstus: |  | |
|  | 4.2.2. pārskatīt lietotāju ievadīto datu veikto izmaiņu pārskatu (pārskata forma –pirmatnēji dati un saraksts ar veiktajām izmainām, norādot to datumu, laiku un lietotāju (ar atšifrējumu), kas veica izmaiņas) ar iespēju izdrukāt pārskatu; |  | |
|  | 4.2.3. redzēt sistēmas veidotus brīdinājumus (par iesniegšanas termiņu neievērošanu, ievadīto datu neatbilstību u.t.t.); |  | |
|  | 4.2.4. izveidot brīdinājumu formu (par atskaišu iesniegšanas termiņu u.c.), atzīmējot adresātus (visi vai izlases kārtībā); |  | |
|  | 4.2.5. atlasīt konkrētās partijas dāvinājumu (ziedojumu) vai biedru naudas veikto izmaiņu pārskatu par konkrēto laika periodu. |  | |
|  | 4.3. Atlasītu datu eksporta nodrošināšana Excel, CSV, PDF formātos (pēc partijas, pēc personas, pēc laika perioda u.c.) |  | |
|  | 4.4. Statistikas grafiskās attēlojamības pieejamība. |  | |
|  | 4.5. Jābūt iespējai izdrukāt visas pieprasītās atskaites. |  | |
|  | 4.6. Jābūt nodrošinātai iespējai iesniegtās Vēlēšanu ieņēmumu un izdevumu deklarācijas un gada pārskatus (Biroja lietotāja atlasītajā apjomā un par noteikto termiņu) Word formātā nosūtīt uz norādītu e-pastu (atskaišu nosūtīšana Latvijas vēstnesim POFL 9.panta 3.daļa). |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Problēma | Apraksts | Risinājums |
| kritiska kļūda | problēma izraisījusi pilnīgu sistēmas darbības apstāšanos un/vai darbs nevar tikt turpināts | novēršana 8 stundu laikā no problēmas pieteikšanas brīža, ja problēma pieteikta darba dienā līdz plkst.17:00. Ja citā laikā, novēršana veicama 16 stundu laikā |
| nozīmīga kļūda | kļūda, kuru nevar “apiet” | novēršana 1 darba dienas laikā no problēmas pieteikšanas brīža |
| nenozīmīga kļūda | kļūda, kuru var “apiet” ietver sevī konsultācijas (Programmatūrā nav kļūda, bet ir radusies kāda neskaidrība par sistēmas darbību vai funkcionalitāti, izmantošanu, tehnisko apkalpošanu u.c.) | 24 darba stundu laikā no pieteikuma pieteikšanas jāsniedz Pasūtītājam atbilde uz konsultāciju pieprasījumu |

Pretendenta vadītāja vai vadītāja pilnvarotas personas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,**  **ieņemamais amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |