**Apstiprināts**

**Iepirkuma komisijas 2019.gada \_\_\_.maija sēdē**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Z.Gokbaga**

Pasūtītāja prasības iepirkumam

**„Par Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja**

**darbinieku veselības apdrošināšanu”**

(identifikācijas Nr. KNAB 2019/12)

**I Vispārīgā informācija**

Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs (turpmāk - Birojs) organizē iepirkumu:

1. **Iepirkuma nosaukums:**

“Par Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja darbinieku veselības apdrošināšanu”.

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:**

KNAB 2019/12

1. **Iepirkuma veids:**

Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā.

1. **CPV-kods:**

66512200-4

1. **Iepirkuma apraksts:**

Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja darbinieku veselības apdrošināšana, saskaņā ar Pasūtītāja iepirkuma prasībām (turpmāk - Iepirkuma prasības).

1. **Paredzamais līguma darbības laiks:**

No 2019.gada 22.jūnija - 1 (viens) gads vai līdz līgumsummas sasniegšanai.

1. **Paredzamā līgumsumma (bez PVN)**:

32000,00 *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

1. **Kontaktpersonas:**

Zane Gokbaga, tālrunis: 67356165, Arita Pukne, tālrunis: 67797216 (par iepirkuma procedūru) un/vai Vita Meiere-Meire, tālrunis: 67797248 (par iepirkuma priekšmetu), e-pasts: dn@knab.gov.lv.

1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**:

 Atbilstība visām iepirkuma prasībām un saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.

**II Iepirkuma priekšmetam izvirzītās prasības**

1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts:**
	1. **Iepirkuma priekšmets** ir Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja darbinieku veselības apdrošināšana, kas darbojas 24 stundas diennaktī un ir spēkā visā Latvijas Republikas teritorijā (turpmāk tekstā - Pakalpojums).
	2. **Iepirkuma priekšmeta apraksts:**

 Iepirkuma priekšmets sastāv no apdrošināšanas:

* + 1. pamatprogrammas (ambulatorā palīdzība, stacionārā palīdzība);
		2. izvēles papildprogrammas (zobārstniecība, medikamentu iegāde, optika, sports);
		3. programmas Pasūtītāja darbinieku radiniekiem (bez vecuma ierobežojuma).

Papildprogrammas, kā arī programmas radiniekiem, Pasūtītāja darbiniekiem ir tiesības izvēlēties brīvprātīgi un tās darbinieki apmaksās no personīgajiem līdzekļiem, Pasūtītājam esot kā starpniekam. Pasūtītājs līdz iepirkuma līguma noslēgšanai neprognozē darbinieku skaitu atsevišķām papildprogrammām vai to kopumam. Darbinieku, kas izvēlēsies minēto papildprogrammu vai programmu radiniekiem, skaits var mainīties uz līguma noslēgšanas brīdi. Izvēles programmu saņemšanai darbinieki pieteiksies 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas.

Izvēles papildprogrammu un programmas radiniekiem (prasību 11.2.2.un 11.2.3.apakšpunkts) darbinieki iegādājas par saviem personīgajiem finanšu līdzekļiem.

**NB! Iepirkuma komisija vērtēs tikai pamatprogrammas tehnisko piedāvājumu.**

* 1. Pretendents veselības apdrošināšanas pakalpojumu apraksta skaidri un nepārprotami, norādot pakalpojumu atšifrētu limitu, **apakšlimitu un atlaižu lielumu, bez ietvertiem/slēptiem ierobežojumiem.**
	2. Visas šaubas, kas izriet no Pretendenta iepirkuma prasību 10.3.punkta neievērošanas, noslēdzot Līgumu par apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanu ar Iepirkuma uzvarētāju, tiks tulkotas par labu Pasūtītājam.
	3. Ja ar Pretendentu iepirkuma rezultātā tiek noslēgts līgums par darbinieku veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanu un Līgumā iekļautie nosacījumi satur slēptus ierobežojumus, nosacījumus, kas ir mazāk labvēlīgi nekā Pasūtītāja Iepirkuma prasībās noteiktās un/vai Pretendenta piedāvājumā norādītās, spēkā ir Pasūtījuma iepirkuma prasībās noteiktās un/vai Pretendenta piedāvājumā norādītās.
	4. Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopumā.
	5. Pretendents iesniedz piedāvājumu par iepirkuma priekšmetu vienā variantā.
	6. Iepirkuma priekšmeta apjoms:

10.8.1. Veselības apdrošināšana 150 (viens simts piecdesmit) Pasūtītāja darbiniekiem (apdrošināmo personu skaits pēc apdrošināšanas līguma noslēgšanas var mainīties atbilstoši Pasūtītāja strādājošo darbinieku skaitam, taču ne vairāk par 15% no šajā punktā minētā darbinieku skaita);

10.8.2. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nedrīkst pārsniegt gada prēmiju 213,43*euro* (divi simti trīspadsmit *euro*, 43 centi) vienam darbiniekam pamatprogrammai.

10.8.3. Kopējais pamatprogrammas minimālais atlīdzības limits ir ne mazāk kā 1350,00 *euro* (viens tūkstotis trīs simti piecdesmit *euro*, 00 centi) katram darbiniekam.

10.8.4. Pamatprogrammā ietilpst:

10.8.4.1. Stacionārā palīdzība;

10.8.4.2. Ambulatorā palīdzība.

10.9. Līguma izpildes laiks - apdrošināšanas periods - 1 (viens) gads.

10.10. Līguma izpildes vieta - Latvijas Republikas teritorija.

**11.Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

11.1.Piedāvājumus iesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu

 apakšsistēmā: [https://www.eis.gov.lv](https://www.eis.gov.lv/) līdz tajā norādītajam termiņam Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks

 uzskatīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.

11.2.Pretendents piedāvājumu iesniedz elektroniskā formā (doc, docx, xls, xlsx, odf vai pdf formātā).

11.3.Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par katru daļu atsevišķi vai

par abām daļām kopā.

11.4.Piedāvājumi tiks atvērti elektroniskajā vietnē:[https://www.eis.gov.lv](https://www.eis.gov.lv/).

11.5.Iepirkuma piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visi pretendenti vai to pārstāvji.

1. **Piedāvājuma derīguma termiņš:**

Pretendenta piedāvājuma derīguma termiņš, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

**13. Piedāvājuma noformējums:**

* 1. .Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu

 apakšsistēmā: [https://www.eis.gov.lv](https://www.eis.gov.lv/).

* 1. Pretendents piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā iesniedz, aizpildot šī iepirkuma daļā ievietotās formas vai sagatavojot dokumentus ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formas integrētiem failiem (tādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumentu atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
	2. Elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātajiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisko atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
	3. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:

13.4.1. Pieteikums, Tehniskais un Finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;

13.4.2. Pretendents piedāvājumu var parakstīt ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai izmantot EIS piedāvāto elektronisko parakstu;

13.4.3. Pretendents piedāvājumu iesniedz latviešu valodā. Pretendents piedāvājumā var iesniegt dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus. Piedāvājumā iesniegtajiem dokumentiem – oriģināliem vai to kopijām, kuri ir citā valodā, pretendents iesniedz arī to tulkojumu latviešu valodā, kura pareizību apliecina pretendents. Pretendents ir tiesīgs visu piedāvājumā iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu;

13.4.4. ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr.473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju;

13.4.5. informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Publisko iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju;

13.4.6. iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā piekrīt visiem Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertajiem nosacījumiem;

13.4.7. piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts;

13.4.8. visi piedāvājuma dokumenti ir jāgatavo atbilstoši Nolikuma prasībām un tam pievienotiem paraugiem. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, papildus jāiesniedz pilnvara, kurā norādīts pilnvarotajam piešķirto tiesību un saistību apjoms.

1. **Pretendentu atlases nosacījumi**
	1. Iepirkumā var piedalīties jebkura fiziskā vai juridiskā persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk - Piegādātāju apvienība), kas atbilst iepirkuma procedūras dokumentācijā izvirzītajām prasībām.
	2. Piegādātāju apvienības gadījumā katru tās dalībnieku pārstāv fiziskā persona ar attiecīgām pārstāvības tiesībām. Piegādātāju apvienība izvirza vienu tās dalībnieku, kurš Piegādātāju apvienības vārdā ir pilnvarots parakstīt visu iepirkuma procedūras dokumentāciju, piedāvājumam pievieno attiecīgu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvaras kopiju.
	3. Saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1pantu pretendentiem (t.sk. valdes un padomes locekļiem, pārstāvēttiesīgām personām un prokūristiem, personām, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, personālsabiedrības biedriem (ja pretendents ir personālsabiedrība), pretendenta norādītajiem apakšuzņēmējiem, kura piegādes vērtība ir vismaz 10% no kopējās līguma vērtības, personām, uz kuras iespējām balstās pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst dokumentos noteiktajām prasībām), kuriem piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nedrīkst būt noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums).
2. **Pretendentu izslēgšanas nosacījumi**
	1. Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja uz pretendentu attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem. Minētā prasība attiecas arī uz personu grupas vai personālsabiedrības kā pretendenta dalībniekiem, kā arī pretendenta apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti līguma izpildē.
	2. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajai un otrajai daļai. Komisija informācijas pārbaudi veic tīmekļa vietnē “Sankciju saraksti” <http://sankcijas.kd.gov.lv/>, Eiropas Komisijas sankciju kartē <https://www.sanctionsmap.eu/#/main> un ASV noteikto sankciju datubāzē https://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/consolidated.aspx.

 Pretendents, kas atbilst minētajos pantos noteiktajiem izslēgšanas kritērijiem, tiek izslēgts no dalības iepirkumā.

1. **Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un iespējām nodrošināt pakalpojumu:**
	1. Piedāvājumā jābūt iekļautai informācijai par finanšu apgrozījumu par iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodu. Pretendenta 2016., 2017. un 2018.gada minimālais finanšu apgrozījums ir vismaz 2 (divas) reizes lielāks par Finanšu piedāvājumā norādīto cenu. Gadījumā, ja kādā no minētajiem kalendārajiem gadiem saimnieciskā darbība nav veikta, Pretendents norāda finanšu apgrozījumu par vienu finanšu gadu pirms šajā punktā norādītajiem.
	2. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst 15.punktā norādītajām pretendentu atlases prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā iepirkuma procedūrā nepiedalās.
	3. Lai izvērtētu pretendentu atbilstību nolikuma 15.1.punktā minētajiem izslēgšanas un vispārīgo pretendentu atlases nosacījumiem, iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītās, desmitās un vienpadsmitās daļas nosacījumiem.
	4. Pretendents nodrošina iespēju saņemt pakalpojumus ārstniecības iestādē, atlīdzinot

 summu, kas samaksāta par apdrošināšanas programmās iekļautajiem pakalpojumiem.

* 1. Pretendentam ir atbilstošas un spēkā esošas atļaujas (licences) sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikas teritorijā.
	2. Pretendents ir sniedzis pakalpojumu minētajā jomā vēl vismaz 2 (diviem) pakalpojuma ņēmējiem, kuru apdrošināto darbinieku skaits ir līdzīgs, bet nav mazāks par iepirkuma priekšmeta apjomu.
1. **Pretendentam jāiesniedz šāda informācija:**
	1. Pretendenta parakstīta pieteikuma forma (Iepirkuma prasību 1.pielikums) dalībai iepirkumā. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu.
	2. Pretendenta parakstīta Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums (Iepirkuma prasību 2.pielikums). Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu.
	3. Pretendenta parakstīts finanšu piedāvājums (Iepirkuma prasību 3.pielikums). Finanšu piedāvājumā līgumcenu norāda euro bez pievienotās vērtības nodokļa. Finanšu piedāvājumā jābūt iekļautām visām, t.sk. arī Tehniskajā specifikācijā norādītajām, ar iepirkuma priekšmeta veikšanu saistītajām izmaksām. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta finanšu piedāvājumu.
	4. Spēkā esošas atļaujas (licences) kopija, kas apliecina Pretendenta tiesības sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikas teritorijā.
	5. Ārvalstu uzņēmumi iesniedz izziņas vai pakalpojumu sniegšanas atļaujas, ko izsniegušas līdzvērtīgas nozares institūcijas vai profesiju vai arodu reģistri citā valstī, kur pretendents reģistrēts, izņemot gadījumu, ja informācija ir pieejama publiskajā datubāzē (pretendents norāda saiti, kurā informācija pārbaudāma).
	6. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju informācija tiks iegūta publiski pieejamā datubāzē.
	7. Ja pretendents ir personu apvienība, tad katrs personu apvienības dalībnieks iesniedz Iepirkuma prasību 17.1. - 17.5.punktos minētos dokumentus. Personu apvienības dalībnieki apliecina atbilstību prasībām atbilstoši katras personas atbildības un dalības apjomam.
	8. Piedāvājumam pievieno visu dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu, kurā noteikts pilnvarojums vienam no personu apvienības dalībniekiem Pretendenta vārdā iesniegt piedāvājumu (pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus dalībnieku vārdā, un ar kuru notiks visi maksājumi), ka visi dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līguma izpildi, gadījumā, ja Pasūtītājs izvēlēsies to piedāvājumu iepirkuma līguma slēgšanai. Vienošanās dokumentā jānorāda katra dalībnieka uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē un tā daļa (procentos).

17.9. Ja Pretendents līguma izpildē paredz iesaistīt apakšuzņēmējus, Pretendents iesniedz apakšuzņēmēja paraksttiesīgas amatpersonas parakstītu apliecinājumu (apliecinājums vai vienošanās) par to, ka apakšuzņēmējs piekrīt sadarbībai gadījumā, ja Pasūtītājs izvēlēsies Pretendenta piedāvājumu iepirkuma līguma slēgšanai, un kurā nepārprotami norādītas apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē Pretendents ir atbildīgs par darba veikšanu neatkarīgi no apakšuzņēmējiem nodotās darba daļas lieluma. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad, lai tā tiktu atzīta par pretendentu iepirkumā, ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma kopija vai izraksts no līguma, vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā vai tā izrakstā.

* 1. Ja pretendents līguma izpildē piesaista personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību kvalifikācijas prasībām, pretendentam ir jāiesniedz apliecinājums vai vienošanās par sadarbību konkrētā Pakalpojuma izpildei.
1. Finanšu piedāvājums
	1. Finanšu piedāvājumā pretendents norāda cenu euro bez pievienotās vērtības

 nodokļa, aizpildot Finanšu piedāvājuma formu, kas ir Iepirkuma prasību 2.pielikums.

* 1. Pretendentam finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj visi nodokļi, nodevas, administratīvās izmaksas, veselības apdrošināšanas kartes un citas izmaksas, kas ir saistītas ar pakalpojuma sniegšanas izmaksām, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

**19. Piedāvājumu izvēles kritērijs**

19.1. Atbilstība visām iepirkuma prasībām un saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.

**20. Piedāvājumu vērtēšana:**

20.1.Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisija pārbauda pretendenta atbilstību visām

 noteiktajām pretendentu kvalifikācijas un iepirkuma prasībām;

20.2.iepirkumu komisija, pārbaudot un vērtējot Pretendentu iesniegtos piedāvājumus, vērtēs Pretendentu un to piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pretendents neatbilst kādai Nolikumā noteiktajai prasībai, iepirkuma komisija Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata;

20.3.ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par Pretendenta iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju;

20.4. ja atklājas, ka pretendents sniedzis nepatiesas vai neprecīzas ziņas, iepirkuma komisija noraida attiecīgā Pretendenta piedāvājumu;

20.5. piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētiskās kļūdas. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda, iepirkumu komisija izlabo to. Par kļūdas labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkumu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā labojumus.

**21. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude**

21.1.Iepirkuma komisija novērtē katra tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajai specifikācijai un tehniskajam piedāvājumam (2.pielikums).

21.2.Jebkuri nosacījumi, izņēmumi un papildu informācija ir iekļaujama Tehniskās specifikācijas un tehniskā piedāvājuma tabulā (2.pielikums).

21.3. Ja pretendents nenodrošina visas tehniskajā specifikācijā minētās prasības, iepirkuma komisija attiecīgo pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

**22. Piedāvājuma izvēle**

22.1.Pretendentu atbilstības pārbaudē iepirkuma komisijas vērtē prasībām atbilstošos piedāvājumus pēc saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kritērijiem.

22.2.Iepirkuma komisija izvērtē katru piedāvājumu atsevišķi. Par izdevīgāko tiek atzīts piedāvājums, kurš ir saņēmis vislielāko punktu skaitu (S) saskaņā ar pievienoto piedāvājumu vērtēšanas tabulu – Nolikuma 23.punkts.

**23.Vērtēšanas kritēriju tabula:**

| **Nr.** | **Novērtēšanas objekts un vērtēšanas kritēriji** | **Maksimālais punktu skaits** | **Punktu piešķiršanas kārtība** |
| --- | --- | --- | --- |
| **P1. Cena** | **5** |  |
| 1.1. | Kopējā veselības apdrošināšanas pamatprogrammas cena. | 5 | Zemākā kopējā piedāvātā cena iegūs vislielāko punktu skaitu, pārējo pretendentu piedāvājumi tiks aprēķināti pēc proporcijas principa. |
| **P2. Programmas saturs** | **65** |  |
| 2.1. | Pacienta iemaksas pakalpojumi 100% apmērā (Nolikuma 2.pielikuma b) punkts). | 2 | Maksimālo punktu skaitu iegūs pretendents, kurš nodrošinās pakalpojumu apmaksu 100% apmērā. |
| 2.2. | Stacionārie pakalpojumi, norādot limitu par saslimšanas gadījumu bez reižu skaita ierobežojuma pakalpojuma saņemšanai (Nolikuma 2.pielikuma 1.2.punkts).  | 10 | Maksimālo punktu skaitu iegūst pretendents, kurš piedāvā  pakalpojumus ar vislielāko vienas saslimšanas reizes limitu maksas stacionārajai aprūpei.  |
| 2.3. | Uzturēšanās maksa dienas maksas stacionārā (Nolikuma 2.pielikuma 1.2.1.punkts). | 5 | Maksimālo punktu skaitu iegūs pretendents, kurš piedāvās lielāko “dienas naudu” maksas stacionārā. |
| 2.4. | Maksas ambulatorie pakalpojumi 100% apmērā līgumiestādēs, ar minimālo apdrošinājuma summu 500 euro apmērā (Nolikuma 2.pielikuma 1.1.punkts). | 5 | Maksimālo punktu skaitu iegūst pretendents, kurš piedāvā ambulatoro pakalpojumu 100% apmaksu un vislielāko apdrošinājuma summu. |
| 2.5. | Ārstu-speciālistu konsultācijām ar visplašāko speciālistu skaitu (Nolikuma 2.pielikuma 1.1.1.punkts). | 7 | Maksimālais punktu skaits tiks piešķirts pretendentam, kurš piedāvās visplašāko speciālistu skaitu. Pārējiem pretendentu piedāvājumiem-pēc proporcijas principa. |
| 2.6. | Plaša spektra laboratoriskie izmeklējumi (Nolikuma 2.pielikuma 1.1.3.punkts). | 8 | Maksimālais punktus skaits tiks piešķirts visplašākajam laboratorisko izmeklējumu spektram. Pārējiem-pēc proporcijas principa. |
| 2.7. | Plaša spektra diagnostiskie izmeklējumi (Nolikuma 2.pielikuma 1.1.3.punkts). | 10 | Maksimālais punktus skaits tiks piešķirts visplašākajam diagnostisko izmeklējumu spektram. Pārējiem-pēc proporcijas principa. |
| 2.8. | Vakcinācija ar vislielāko apmaksājamo summu (Nolikuma 2.pielikuma 1.1.6.punkts). | 5 | Maksimālo punktu skaitu iegūs pretendents, kurš piedāvās vislielāko apmaksājamo summu norādītajā kritērijā. |
| 2.9. | Neapmaksājamie pakalpojumi, izņēmumi un ierobežojumi (Nolikuma 2.pielikuma 1.1.9.un 1.2.3.punkts) | 10 | Maksimālais punktu skaits tiks piešķirts pretendentam, kurš piedāvās vismazāko izņēmumu sarakstu un citus ierobežojumus. Pārējiem pretendentiem punkti tiks piešķirti pēc proporcionalitātes principa. |
| 2.10. | Neatliekamā medicīniskā palīdzība (Nolikuma 2.pielikuma 1.1.8.punkts). | 3 | Maksimālo punktu skaitu iegūs pretendents, kurš būs norādījis vislielāko neatliekamās medicīniskās palīdzības apmaksājamo summu |
| **P3. Kvalitāte** | **30** |  |
| 3.1. | Piedāvātais līgumorganizāciju tīkls (izkliedētība, daudzums) Rīgā, apmaksa tiešsaistē (online) ar darbinieka individuālo veselības karti (Nolikuma 2.pielikuma 2.1.punkts). | 20  | Pretendenta piedāvājumam, kurā būs iekļauts vislielākais līguma iestāžu skaits, tiek piešķirts maksimāli iespējamais punktu skaits. Pārējo piedāvājumu līguma iestāžu skaita izdevīguma punkti tiks aprēķināti, izmantojot proporcijas principu vērtējamam līguma iestāžu skaitam pret piedāvājumu ar lielāko līguma iestāžu skaitu. Pretendentam piedāvājuma sagatavošanas dienā jānorāda skaitlisks līgumiestāžu skaits, vienlaikus iesniedzot sarakstu vai atsauci, kur iepirkuma komisija var pārliecināties par norādīto skaitu. |
| 3.2. | Maksājuma uzdevuma (attaisnojuma dokumenta) iesniegšanas laiks (periods), bet ne īsāks kā 30 kalendāra dienas (Jānorāda kalendāros dienu skaits). (Nolikuma 2.pielikuma 2.2.1.punkts) | 5 | Pretendents, kurš piedāvās ilgāku iesniegšanas termiņu, saņems maksimālo punktu skaitu. Pārējo pretendentu piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti pēc proporcionalitātes principa. |
| 3.3. | Pretendents nodrošina iespēju elektroniski iesniegts atlīdzības saņemšanai apmaksātos rēķinus un čekus, izmantojot internetu, e-pastu (Nolikuma 2.pielikuma 2.2.punkts). | 5 | Maksimālo punktu skaitu iegūst tas pretendents, kurš nodrošina. |
| **Kopā:** | **100** |  |

1. **Piedāvājumu vērtēšanas princips:**

24.1. Vērtēšanas princips notiek šādi:

Kopējo punktu kopsummu (S) iegūs, sasummējot kritēriju P1, P2 un P3 kopējo iegūto punktu skaitu:

 S=P1+P2+P3, kur:

S­ – punktu kopsumma

P – kopējais konkrētajā kritērijā iegūto punktu skaits.

24.2. Vērtēšanas kritērijos, kuros punktus piešķir, izmantojot proporcijas principu, tiks pielietota šāda formula:

Max\*(x/y)=z, kur:

Max-maksimāli iespējamais punktu skaits;

x- matemātiski mazākā skaitliskā vērtība starp visiem piedāvājumiem, ja konkrētajā kritērijā mazāks nozīmē labāk, vai arī vērtība piedāvājumam, kuram aprēķina punktus (skat. Nolikuma 23.punktu “Vērtēšanas kritēriju tabula” punktu piešķiršanas kārtības aprakstu);

y- matemātiski lielākā skaitliskā vērtība starp visiem piedāvājumiem, ja konkrētajā kritērijā lielāks nozīmē labāk, vai arī vērtība piedāvājuma, kuram aprēķina punktus (skat. Nolikuma 23.punktu “Vērtēšanas kritēriju tabula” punktu piešķiršanas kārtības aprakstu);

z- attiecīgā piedāvājuma iegūtie punkti.

1. **Iepirkuma līguma slēgšana**
	1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz

 pretendenta piedāvājumu.

* 1. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo piedāvājumu ar piedāvāto zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**26.Noslēguma nosacījumi**

**26.****1.Papildu informācijas sniegšana:**

26.1.1.Visi interesenti nolikumu var saņemt elektroniskā veidā Valsts reģionālās attīstības aģentūras pārziņā esošās valsts informācijas sistēmas tīmekļvietnē www.eis.gov.lv izvietotās elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk- EIS) e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā.

26.1.2. Visu informāciju par konkursa norisi, kā arī atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem komisija sniedz rakstiski. Papildu informāciju iepirkuma komisija nosūta pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pasūtītāja profilā internetā (pie Nolikuma) un EIS e-konkursu apakšsistēmā šī e-konkursa sadaļā. Ieinteresētā piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot aģentūras tīmekļvietnē publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.

26.1.3. Ieinteresētais piegādātājs jautājumu par konkursa nolikumu uzdod rakstiskā veidā, nosūtot to pa pastu un/vai e-pastu. Pasūtītājs vienas darbdienas laikā nosūta apstiprinājumu par e-pasta saņemšanu.

26.1.4.Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, iepirkuma komisija to sniedz iespējami īsā laikā, bet **ne vēlāk kā 4 (četras) dienas** pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

**27. Informācijas apmaiņa**

 Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un piegādātājiem notiek pa pastu vai elektroniski.

## 28. Personas datu apstrāde

Pamatojoties uz 2016.gada 27.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), iepirkumā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu iepirkuma norisi, atbilstoši Publisko iepirkumu likumam. Personu dati tiks publiskoti atbilstoši Publisko iepirkumu likumā un uz tā pamata izdoto tiesību aktu noteiktajam apjomam. Personas datu apstrādes pārzinis ir Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs, Citadeles ielā 1, Rīgā, LV-1010.

**29. Pielikumā:**

1.pielikums - Pieteikuma forma uz 1 (vienas) lapas.

2.pielikums - Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums uz 5 (piecām) lapām.

3.pielikums - Finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lapas.

4.pielikums - Līgums uz 3 (trīs) lapām.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja Z.Gokbaga

1.pielikums

Iepirkumam „Par Korupcijas novēršanas un apkarošanas

biroja darbinieku veselības apdrošināšanu”

 ID Nr.KNAB 2019/12

**PIETEIKUMA FORMA**

*Vieta*

*Datums*

Informācija par pretendentu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendentanosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģistrācijas numurs un datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PVN maksātāja reģistrācijas

numurs un datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vispārējā interneta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Konta numurs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu par iepirkumu):

Vārds, uzvārds:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ieņemamais amats:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo mēs apliecinām savu dalību augstāk norādītajā iepirkumā. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma prasībām un piekrītam visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami.

Ar šo apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai vai līdz dienai, kad iepirkums ir pārtraukts vai noslēdzies bez rezultātiem.

Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

Pretendents apliecina, ka pretendenta finanšu apgrozījums ir šāds: 2016.gadā\_\_\_\_\_\_\_euro; 2017.gadā \_\_\_\_\_\_\_\_\_euro; 2018.gadā \_\_\_\_\_\_\_ euro.

|  |  |
| --- | --- |
| Uzņēmuma definīcija\* | Pretendents atzīmē, ja uzņēmums atbilst kādam no kritērijiem |
|  |  |
| Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro. |  |

Informējam, ka uzņēmuma definīcija atbilst tabulā norādītajai sadaļai.

\* [https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums mazajie videjie uzn.pdf](https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Lielākie****Klienti** | **Pakalpojuma****nosaukums un apjoms** | **Klienta kontaktpersona, tālrunis** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,****ieņemamais amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

2.pielikums

Iepirkumam „Par Korupcijas novēršanas un apkarošanas

biroja darbinieku veselības apdrošināšanu”

 ID Nr.KNAB 2019/12

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nepieciešamās minimālās prasības** | **Piedāvājums\*** |
| **VISPĀRĪGĀS PRASĪBAS** |
| a) Pretendenta iesniegtais piedāvājums nedrīkst pārsniegt Apdrošināšanas viena gada prēmiju kas ir nemainīga visā polises darbības laikā 213,43 *euro* (divi simti trīspadsmit euro, 43 centi) vienam darbiniekam pamatprogrammai,b) pamatprogrammā ietilpst:* ambulatorā palīdzība;
* stacionārā palīdzība.
 |  |
| b) Pretendents 100% apmērā apmaksā pamatprogrammā iekļautos pakalpojumus. |  |
| c) Pacienta iemaksas 100% par visa veida medicīniskajiem pakalpojumiem. Minimālais atlīdzību limits ir ne mazāks kā 500,00  *euro* (pieci simti euro, 00 centi) gadā, un tas var tikt iekļauts ambulatorās aprūpes vai stacionārās aprūpes atlīdzību limita summās, neizdalot to atsevišķi. *Ja limits pacientu iemaksām tiek iekļauts atsevišķi izdalītā limitā maksas pakalpojumiem, tad 1.1.un 1.2.punktos minēto limitu minimālais apmērs tiek paaugstināts vismaz par 140,00 euro (viens simts četrdesmit euro, 00 centi).* |  |
| d) Pretendentam ir pienākums nodrošināt pasūtītāja darbiniekus ar individuālām veselības apdrošināšanas kartēm 3 (trīs) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas. d1)Uz minētajām kartēm neiekļauj informāciju par iestādi (piemēram, KNAB). d2)Pasūtītājs patur tiesības izvēlēties papildprogrammas pie izdevīgiem veselības apdrošināšanas nosacījumiem, vienojoties ar darbiniekiem par papildprogrammu līdzfinansēšanu. |  |
| e) Pretendents nodrošina iespēju pasūtītāja Darbiniekiem saņemt viņu radinieku - laulāto, vecāku, bērnu u.c. tuvinieku, kā arī vienu personu, ar ko kopīgi tiek dalīta viena mājsaimniecība (turpmāk - Radinieki), veselības apdrošināšanu saskaņā ar Pasūtītāja noteiktajām minimālajām programmu prasībām. Pretendents var aprēķināt pasūtītāja Darbinieku Radinieku prēmiju, piemērojot Pasūtītāja Darbinieka prēmijai koeficientu ne lielāku par 1,10.Pretendents nedrīkst ierobežot Darbinieku kopējo apdrošināmo radinieku skaitu un vecumu. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| f) Pretendents nodrošina Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja darbinieku veselības apdrošināšanu, kas darbojas 24 stundas diennaktī un ir spēkā visā Latvijas Republikas teritorijā |  |

|  |
| --- |
| **1.PAMATPROGRAMMA** |
| **1.1.Ambulatorā veselības aprūpe** |
| 1.1. Ambulatorā veselības aprūpe bez ģimenes ārsta nosūtījuma 100% apmērā līgumiestādēs. Minimālā apdrošinājuma summa ambulatorajai palīdzībai ne mazāk kā 600,00  *euro* (seši simti euro, 00 centi) gadā. |  |
| 1.1.1. ārstu - speciālistu, t.sk., maksas ģimenes ārsta, dermatologa, homeopāta konsultācijas, neierobežojot apmeklējumu skaitu; |  |
| 1.1.2. medicīniskā personāla mājas vizītes un to laikā sniegtie medicīniskie pakalpojumi, neierobežojot apmeklējumu skaitu; |  |
| 1.1.3. visu veidu laboratoriskie un diagnostiskie (instrumentālie) izmeklējumi bez reižu ierobežojumiem apdrošināšanas periodā; |  |
| 1.1.4. fizikālās terapijas procedūras; |  |
| 1.1.5. ārstējošā ārsta nozīmēts ārstnieciskās masāžas, fizioterapijas un ūdens procedūru kurss apdrošināšanas periodā ar minimālo limitu ne mazāk kā 120,00  *euro* (viens simts divdesmit euro, 00 centi) gan līgumiestādēs, gan ārpus tām, neierobežojot reižu skaitu un procedūru veidu (ar iespēju darbiniekam kombinēt dažādas procedūras), norādītā limita ietvaros; |  |
| 1.1.6. jebkura vakcinācija, minimālais atlīdzību limits ne mazāk kā 50,00  *euro* (piecdesmit euro, 00 centi); |  |
| 1.1.7. medicīniskās procedūras, t.sk., injekcijas, infūzijas, blokādes, pārsiešanas, teipošana u.tml.; |  |
| 1.1.8. neatliekamā medicīniskā palīdzība Minimālais atlīdzību limits, ja tāds tiek noteikts, ir ne mazāk kā 70,00  *euro* (septiņdesmit euro, 00 centi) gadā, un tas var tikt iekļauts ambulatorās aprūpes vai stacionārās aprūpes atlīdzību limita summās, neizdalot to atsevišķi; |  |
| 1.1.9.neapmaksājamie apdrošināšanas pakalpojumi, kā arī citi izņēmumi vai ierobežojumi programmai; |  |
| 1.1.10. medicīniskās apskates un komisijas, tai skaitā, personas medicīniskās (sanitārās) grāmatiņas ārstu komisijas, transportlīdzekļu vadītāju veselības komisijas jeb autovadītāju medicīniskā apskate, šaujamieroču glabātāja (nēsātāja) un darbam ar ieročiem veselības komisija un citu medicīnisko apskašu un komisiju apmaksa 100% apmērā un medicīniskās izziņas 100% apmērā; |  |
| 1.1.11. darbinieku obligātās veselības pārbaudes 100% apmērā; |  |
| 1.1.12.cita būtiska informācija.  |  |
| **1.2. Stacionārā veselības aprūpe** |
| 1.2. Minimālā apdrošinājuma summa stacionārajai palīdzībai ne mazāk kā 1000,00 *euro* (viens tūkstotis euro, 00 centi) gadā, ne mazāk kā 500,00  *euro* (pieci simti euro, 00 centi) vienam saslimšanas vai stacionēšanās gadījumam. Atlīdzību limits var tikt izdalīts atsevišķi. |   |
| 1.2.1. uzturēšanās maksa;  |  |
| 1.2.2.ārstnieciskās - manipulācijas, diagnostika, procedūras un operācijas (gan plānveida, gan neplānotas); |  |
| 1.2.3.neapmaksājamie apdrošināšanas pakalpojumi, kā arī citi izņēmumi vai ierobežojumi programmai; |  |
| 1.2.4. cita būtiska informācija. |  |
| **NB! Ambulatorie un stacionārie aprūpes limiti jāsadala atsevišķi.** |
| **1.3. Papildprogrammas** |
| **1.3.1. Medikamentu iegāde**Medikamentu iegāde ar vismaz 50% atlaidi. Apdrošinātājam programmas ietvaros jāapmaksā ambulatorās un stacionārās aprūpes ārstu izrakstīti medikamenti. Minimālā apdrošinājuma summa medikamentu apmaksai ir ne mazāk kā 75,00  *euro* (septiņdesmit pieci euro, 00 centi) gadā, neparedzot ierobežojumus iegādājamo medikamentu skaitam viena saslimšanas gadījuma ietvaros. Neapmaksājamie apdrošināšanas pakalpojumi, kā arī citi izņēmumi vai ierobežojumi programmai.Cita būtiska informācija. |  |
| **1.3.2. Zobārstniecība**Mutes dobuma higiēna 1 reizi gadā;Neatliekamā palīdzība;Terapeitiskā ārstēšana;Ķirurģiskā ārstēšana;Anestēzija un nepieciešamie medikamenti;Rentgenogrammas;Konsultācijas.Apdrošinātājam vismaz 50% apmērā jāapmaksā iepriekš minētie zobārstniecības pakalpojumi. Minimālā apdrošinājuma summa zobārstniecības pakalpojumu apmaksai ir ne mazāk kā 100,00  *euro* viens simts euro, 00 centi) gadā, nelimitējot summas atsevišķiem zobārstniecības pakalpojumu veidiem.Neapmaksājamie apdrošināšanas pakalpojumi, kā arī citi izņēmumi vai ierobežojumi programmai.Cita būtiska informācija. |  |
| **1.3.3. Optika**Briļļu optisko lēcu, briļļu rāmju un optisko konktaktlēcu iegāde, pamatojoties uz ārsta izrakstītu recepti, vienu reizi apdrošināšanas periodā (vizīte pie acu ārsta vai optometrista apmaksājama pamatprogrammas „Ambulatorā palīdzība” ietvaros). Neapmaksājamie apdrošināšanas pakalpojumi, kā arī citi izņēmumi vai ierobežojumi programmai.Cita būtiska informācija. |  |
| **1.3.4. Sports**Veselības veicināšanas pakalpojumi 80% apmērā - 8 (astoņas) reizes mēnesī trenažieru, aerobikas un ūdens (peldēšanas) nodarbības ar apdrošinājuma summu vismaz 6,00  *euro* (seši euro, 00 centi) par apmeklējumu, ar iespēju iegādāties mēneša abonementu. Pretendents nodrošina pasūtītāja darbiniekiem pakalpojumu saņemšanu ārpus pretendenta norādītajām līgumiestādēm.Neapmaksājamie apdrošināšanas pakalpojumi, kā arī citi izņēmumi vai ierobežojumi programmai.Cita būtiska informācija. |  |
| **2. Pasūtītāja prasības attiecībā uz ārstniecisko pakalpojumu saņemšanas un apmaksas kārtību** |
| 2.1.Apdrošinātājam jānodrošina līguma organizāciju izvēles iespējas visā Latvijas teritorijā un jānodrošina darbiniekiem pieeja tiešsaistes līgumiestāžu sarakstam, kurās, saņemot pakalpojumus, darbinieks var veikt apdrošināšanas programmās iekļauto pakalpojumu apmaksu ar individuālo veselības karti. |  |
| 2.2. Par saņemtajiem pakalpojumiem, organizācijās, kuras nav Apdrošinātāja līgumiestādes, Apdrošinātājam jānodrošina iespēju iesniegt apdrošinātā apmaksātos rēķinus un čekus (izsniegtus gan apdrošinātāja līguma organizācijās, gan arī citās organizācijās), visās apdrošinātāja pārstāvniecībās visā Latvijas teritorijā un/vai jānodrošina maksājumu pierādošu dokumentu iesniegšana, izmantojot mūsdienu tehnoloģijas: internetu un/vai faksu, un/vai elektronisko pastu.  |  |
| 2.2.1. maksājuma dokumenti tiek pieņemti 30 (trīsdesmit) dienu laikā; |  |
| 2.2.2. maksājuma dokumentu (rēķinu un čeku) atmaksa 15 (piecpadsmit) dienu laikā no visu nepieciešamo iesniedzamo dokumentu saņemšanas dienas. |  |
| **3. Pasūtītāja prasības attiecībā uz izmaiņu veikšanu apdrošināšanas līgumā** |
| 3.1. Apdrošinātājam jānodrošina iespēja apdrošinājuma ņēmējam veikt izmaiņas apdrošināto personu sarakstā visā apdrošināšanas perioda laikā:  |  |
| 3.1.1. izslēdzot no apdrošināto personu saraksta personas, kuras pārtraukušas darba attiecības ar apdrošinājuma ņēmēju, un ieskaitot apdrošinājuma ņēmēja kontā atlikušo apdrošināšanas prēmijas daļu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc minēto personu izslēgšanas no apdrošināto personu saraksta;  |  |
| 3.1.2. papildinot apdrošināto personu sarakstu pēc apdrošināšanas līguma noslēgšanas uz atlikušo apdrošināšanas līguma darbības laiku.  |  |
| 3.1.3.Apdrošinātājs, veicot izmaiņas apdrošināto personu sarakstā, neizmantoto un/vai papildus maksājamo apdrošināšanas prēmiju aprēķina proporcionāli atlikušo kalendāro dienu skaitam, pieņemot, ka gadā ir 365 dienas, līdz polises darbības termiņa beigām. Apdrošinātājs par pārrēķinu elektroniski informē Pasūtītāja kontaktpersonu. |  |
| 3.2.Apdrošinātājam, saņemot no apdrošinājuma ņēmēja informāciju par apdrošinātās personas izslēgšanu no apdrošināto saraksta, apdrošinājuma ņēmēja norādītā termiņā jāiesniedz informācija par konkrētā apdrošinātā atlikušās apdrošināšanas prēmijas apmēru, izdalot atsevišķi pamatprogrammas un izvēles papildprogrammu prēmiju apmēru, kas tiks ieskaitīts apdrošinājuma ņēmēja kontā, kā arī jāsagatavo apdrošināšanas līguma grozījumi. |  |
| 3.3.Apdrošinātājam, saņemot no apdrošinājuma ņēmēja informāciju par papildu apdrošināmo personu, jāsagatavo apdrošināšanas līguma grozījumi par apdrošināmās personas apdrošināšanas sākuma datumu un apdrošināšanas prēmijas lielumu, izdalot atsevišķi pamatprogrammas un izvēles papildprogrammu prēmiju lielumu.  |  |
| **4. Citi apdrošināšanas nosacījumi** |
| 4.1. Apdrošināšanas periods - viens gads.  |  |
| 4.2. Apdrošināšanas operatīvais darbības laiks - visu diennakti.  |  |
| 4.3. Apdrošināšanas darbības teritorija - Latvijas Republika.  |  |
| 4.4. Apdrošināšanas prēmijas samaksa tiek veikta vienā maksājumā.  |  |
| 4.5. Apdrošināšanas noteikumi, kas nevar būt pretrunā ar iepirkuma prasībām un, kurus pretendents sagatavo un pievieno pārējai iepirkuma dokumentācijai. |  |

\* aizpilda Pretendents, norādot šajā ailē, vai attiecīgais pakalpojums tiek piedāvāts, nepieciešamības gadījumā, sniedzot papildu informāciju.

***APDROŠINĀŠANAS NOTEIKUMU NOSACĪJUMIEM JĀBŪT IEKĻAUTIEM TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMĀ***

**Atsevišķi pievienotie noteikumi netiks ņemti vērā un netiks pievienoti līgumam!**

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, līguma izpildi koordinējošā persona no mūsu puses būs:

Vārds, uzvārds:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , mob.tālr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Komersanta vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts/ paraksta atšifrējums*

*z.v.*

3.pielikums

Iepirkumam „Par Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja

darbinieku veselības apdrošināšanu”

 ID Nr.KNAB 2019/12

 FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

***Nolikuma finanšu piedāvājuma 1.tabula „Pamatprogramma”***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Apdrošināšanas pamatprogramma** | **Apdrošinājuma summa (EUR) vienai personai** | **Apdrošināšanas prēmija (EUR) vienai personai** | **Kopējā apdrošināšanas prēmija (EUR) 150 darbiniekiem** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. | Ambulatorā palīdzība |  |  |  |
| 2. | Stacionārā palīdzība |  |  |  |
|  | **Kopā:** |  |  |  |

***Nolikuma finanšu piedāvājuma 2.tabula „Izvēles papildprogrammas”***

|  |  |
| --- | --- |
| \***Izvēles papildprogramma** | **Apdrošināšanas prēmija vienam darbiniekam, ja papildprogrammu kopumā iegādājas:** |
| **līdz 10 personām** | **11-20 personām** | **21-50 personām** | **51-150 personām** |  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |  |
| Zobārstniecība |  |  |  |  |  |
| Medikamentu iegāde |  |  |  |  |  |
| Optika |  |  |  |  |  |
| Sports |  |  |  |  |  |

***Nolikuma finanšu piedāvājuma 3.tabula „Programmas Pasūtītāja darbinieku radiniekiem (bez vecuma ierobežojuma)”***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apdrošināšanas prēmija (EUR) vienai personai (radiniekam)** | **Pamatprogramma** | **Zobārstniecība** | **Medikamentu iegāde** | **Optika** | **Sports** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  |  |  |  |  |  |

Ar šo saprotam, ka:

1. finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma vērtējamā cena tiks izmantota piedāvājuma vērtēšanā un uzvaras gadījumā būs pamats līguma noslēgšanai;
2. finanšu piedāvājumā norādītajā cenā ir iekļautas visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, kā arī visi nodokļi un nodevas, ja tādas ir paredzētas, kā arī visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma izpildes laikā (12 mēneši no līguma noslēgšanas dienas).

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amata nosaukums: |  |
| Paraksts: |  |
| Datums: |  |

4.pielikums

Iepirkumam „Par Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja

darbinieku veselības apdrošināšanu”

 ID Nr.KNAB 2019/12

# LĪGUMS

**par Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja**

**darbinieku veselības apdrošināšanu**

Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (Apdrošinātāja piešķirtais) (Pasūtītāja piešķirtais)

### Rīgā, 2019.gada “\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_

**Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs,** reģ. Nr.90001427791, tā priekšnieka J.Straumes personā, kurš darbojas uz Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja likuma pamata (turpmāk tekstā - PASŪTĪTĀJS), no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš(-a) darbojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā - APDROŠINĀTĀJS), no otras puses (turpmāk tekstā kopā saukti - Puses), pamatojoties uz iepirkuma „Par Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja darbinieku veselības apdrošināšanu "(identifikācijas Nr.KNAB 2019/12) rezultātiem (turpmāk - iepirkums) un APDROŠINĀTĀJA piedāvājumu, izsakot savu gribu brīvi - bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu par darbinieku veselības apdrošināšanu (turpmāk tekstā - Līgums):

#### Līguma priekšmets

1.1. ApdrošinātājS apdrošina PASŪTĪTĀJA amatpersonu un darbinieku un to radinieku (turpmāk kopā saukti - Apdrošinātie, amatpersonas un darbinieki turpmāk atsevišķi saukti - Darbinieki, darbinieku radinieki turpmāk atsevišķi saukti - Radinieki) veselību, pamatojoties uz APDROŠINĀTĀJA iesniegto iepirkuma tehnisko specifikāciju un tehnisko piedāvājumu (1.pielikums).

1.2. Polises darbības periods ir no 2019.gada 22.jūnija līdz 2020.gada 21.jūnijam.

#### Apdrošinājuma summa un apdrošināšanas prēmija

2.1. Apdrošināšanas prēmija vienam Darbiniekam ir 213,25 EUR (divi simti trīspadsmit euro un 25 centi), saskaņā ar Finanšu pielikumu, kas ir Līguma 3.pielikums un neatņemama tā sastāvdaļa.

2.2. Kopējā apdrošinājuma summa un apdrošināšanas prēmija katram Apdrošinātajam, kurš apdrošināts saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, ir norādīta Līguma 2.pielikumā.

2.3. Kopējā apdrošināšanas prēmija, kas PASŪTĪTĀJAM jāmaksā par sākotnējo apdrošināmo Darbinieku sarakstā iekļauto Darbinieku skaitu, ir norādīta Polisē.

2.4. PASŪTĪTĀJS samaksā Līguma 2.2.punktā minēto summu par apdrošinātajiem Darbiniekiem vienā maksājumā uz APDROŠINĀTĀJA norādīto bankas kontu ar 1 (vienu) maksājumu 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc APDROŠINĀTĀJA rēķina saņemšanas.

2.5. PASŪTĪTĀJS samaksā apdrošināšanas prēmiju par 3.1.4.punktā minētajiem Darbiniekiem vienā maksājumā uz APDROŠINĀTĀJA norādīto bankas kontu ar 1 (vienu) maksājumu 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc APDROŠINĀTĀJA rēķina saņemšanas.

2.6. Apdrošināšanas prēmiju par Radinieku veselības apdrošināšanu apmaksā Radinieki vai Darbinieki no personiskajiem līdzekļiem, 1 (vienā) maksājumā 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc APDROŠINĀTĀJA rēķina saņemšanas.

#### Pušu tiesības un pienākumi

3.1. PASŪTĪTĀJS:

3.1.1. PASŪTĪTĀJS elektroniski iesniedz APDROŠINĀTĀJA Līguma 3.1.2.apakšpunktā norādītajai kontaktpersonai sākotnēji apdrošināmo personu sarakstu.

3.1.2. Papildus jebkuram rakstiskam dokumentam, kas attiecas uz šī Līguma apdrošināmajām personām, iesniedz APDROŠINĀTĀJAM arī attiecīgā dokumenta elektronisko versiju, nosūtot to uz e - pastu: \_\_\_.

3.1.2. Ievēro Līguma noteikumus.

3.1.3. Nekavējoties elektroniski informē APDROŠINĀTĀJU par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar apdrošināto Darbinieku, lai APDROŠINĀTĀJS veiktu grozījumus. Darba tiesisko attiecību izbeigšanas gadījumā izbeidzas Darbinieka apdrošināšana.

3.1.4. Ja Polises darbības laikā apdrošina Darbinieku sarakstā nenorādītu Darbinieku, elektroniski iesniedz paziņojumu APDROŠINĀTĀJAM, norādot tajā apdrošināmā Darbinieka vārdu, uzvārdu, personas kodu un apdrošināšanas programmu un datumu, ar kuru Darbinieks tiek pievienots apdrošināto sarakstam. Darbinieka apdrošināšana stājas spēkā ar PASŪTĪTĀJA paziņojumā norādīto datumu, bet ne ātrāk kā ar PASŪTĪTĀJA paziņojuma saņemšanas dienu.

3.1.5. Iepazīstina Apdrošinātos ar apdrošināšanas līguma noteikumiem, kā arī informē, ka apdrošināšanas atlīdzības saņemšanai Apdrošinātajiem saskaņā ar Noteikumiem (2.pielikums), jāiesniedz APDROŠINĀTĀJAM visus dokumentus, kas nepieciešami APDROŠINĀTĀJAM, lai segtu veiktā veselības apdrošināšanas programmā minētā pakalpojuma apmaksu.

3.2. APDROŠINĀTĀJS:

3.2.1. Ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas dienas un Līguma 3.1.1.punktā minētā saraksta saņemšanas no PASŪTĪTĀJA elektroniskā veidā, APDROŠINĀTĀJS izsniedz PASŪTĪTĀJAM veselības apdrošināšanas polisi (turpmāk tekstā - Polise) un darbinieku veselības apdrošināšanas kartes, uz kurām norādīta informācija tikai par personu.

3.2.2. Iestājoties apdrošināšanas gadījumam, izmaksā Apdrošinātajam apdrošināšanas atlīdzību Līgumā un Piedāvājumā noteiktajā apmērā, kārtībā un termiņā.

3.2.3. Izbeidz apdrošināšanas segumu attiecībā uz PASŪTĪTĀJA Darbinieku Līguma 3.1.3.apakšpunktā minētajā gadījumā.

3.2.4. Iestājoties Līguma 3.1.4.apakšpunktā minētajam gadījumam:

3.2.4.1. aprēķina apdrošināšanas prēmiju, kas PASŪTĪTĀJAM jāmaksā par papildus Darbinieka apdrošināšanu, kas tiek aprēķināta saskaņā ar Līguma 1.pielikumā norādīto kārtību.

3.2.4.2. saņemot no PASŪTĪTĀJA informāciju, veic izmaiņas iesūtītajā sarakstā;

3.2.4.3. izsniedz PASŪTĪTĀJAM rēķinu apdrošināšanas prēmijas samaksai. APDROŠINĀTĀJA saistības stājas spēkā līdz ar grozījumu veikšanu apdrošināto personu sarakstā;

3.2.5. Līguma 3.1.3.apakšpunktā minētajā gadījumā:

3.2.5.1.saņemot no PASŪTĪTĀJA informāciju, veic grozījumus apdrošināto personu sarakstā;

3.2.5.2. apdrošināšanas aizsardzība saskaņā ar Polisi attiecībā uz atbrīvoto Darbinieku, tiek izbeigta līdz ar tā izslēgšanu no apdrošināto personu saraksta;

3.2.5.3. APDROŠINĀTĀJS atmaksā neizmantoto apdrošināšanas prēmiju līdz līguma darbības termiņa beigām saskaņā ar Līguma 1.pielikumā noteikto kārtību.

3.2.6. nodrošina iesniegto PASŪTĪTĀJA darbinieku saraksta neizpaušanu trešajām personām, garantē datu aizsardzību atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

3.2.7. nekavējoties informē PASŪTĪTĀJA kontaktpersonu par informācijas pieprasīšanas un izpaušanas gadījumu.

#### Pušu atbildība

4.1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti un neizpaust informāciju, kuru tās saņēmušas saistībā ar šī Līguma izpildi. Informācija nav izpaužama gan šī Līguma darbības laikā, gan pēc tā izbeigšanas.

4.2. Līguma izpratnē ierobežotas pieejamības (konfidenciāla) informācija ir informācija un dati, tajā skaitā, fizisko personu dati, komerciāla vai tehniska informācija un dati, ko viena Puse izpauž otrai Pusei saistībā ar Līgumu neatkarīgi no šādas informācijas vai datu saglabāšanas vides.

4.3. Šīs saistības paliek spēkā arī pēc Līguma izbeigšanas. Katra Puse šādu ierobežotas pieejamības informāciju izmanto vienīgi Pakalpojuma sniegšanas nolūkā.

4.4. Par šajā Līgumā noteikto saistību neievērošanu līgumsaistību nepildīšanas vai nepienācīgas izpildes rezultātā, katra no Pusēm atlīdzina otrajai Pusei radītos zaudējumus.

4.5. Par konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu APDROŠINĀTĀJS maksā līgumsodu 5000,00 *euro* (pieci tūkstoši *euro*) par katru konfidenciālas informācijas nesankcionētas izpaušanas gadījumu.

#### Nepārvarama vara

5.1. Ar nepārvaramu varu jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), katastrofas, streiki, karadarbība vai manevri, kā arī citi tamlīdzīgi apstākļi, kuru dēļ šī Līguma nosacījumu izpilde nav iespējama un ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.

5.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama neparedzamu apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas un ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 5 (piecu) darba dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktais izpildes un samaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie neparedzamie apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi, bet ne ilgāk par vienu mēnesi.

5.3. Pusei, kura atsaucas uz neparedzamiem apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas par spīti īstenotajai pienācīgajai rūpībai, nav bijis iespējams novērst.

5.4. Ja neparedzami apstākļi turpinās ilgāk, kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

#### Strīdu izskatīšana

6.1. Visi strīdi, kas rodas starp Pusēm Līguma izpildes laikā, tiek risināti savstarpējās sarunās. Ja sarunu gaitā strīds nav atrisināts, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1. **Datu apstrādes nosacījumi**

7.1. Personas datus, kurus Līguma izpildes nolūkā PASŪTĪTĀJS nodevis APDROŠINĀTĀJAM vai APDROŠINĀTĀJAM ieguvis no citām personām (turpmāk – Personas dati), APDROŠINĀTĀJAM apstrādā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), prasībām un PASŪTĪTĀJA norādījumiem.

7.2.Līguma izpratnē PASŪTĪTĀJS ir Personas datu pārzinis, bet APDROŠINĀTĀJS ir Personas datu apstrādātājs.

7.3. Parakstot Līgumu, PASŪTĪTĀJS atļauj APDROŠINĀTĀJAM kā datu apstrādes sistēmas pārzinim, rīkoties ar sensitīviem Darbinieku personas datiem un personas identifikācijas (klasifikācijas) kodiem un izmantot tos Līgumā minēto pakalpojumu sniegšanai un saistību izpildei –risku noteikšanai, Polises un karšu administrēšanai un apdrošināšanas atlīdzības regulēšanai saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

#### Noslēguma jautājumi

8.1. Ja tiek konstatēta pretruna starp Līguma un APDROŠINĀTĀJA Noteikumiem, tad piemērojami šī Līguma noteikumi.

8.2. Līguma nosacījumi, ciktāl tos neierobežo Noteikumi, attiecināmi arī uz Darbinieku izvēlētajām veselības apdrošināšanas programmām Darbinieku radiniekiem, kuras tiek finansētas par Darbinieku personīgajiem finanšu līdzekļiem, PASŪTĪTĀJAM esot kā starpniekam.

8.3. Kontaktpersona no PASŪTĪTĀJA puses ir Zane Gokbaga, tālrunis: 67356162, mob.tālr.28669767, Arita Pukne, tālrunis: 67797216, mob.tālr.26183862, e-pasts: dn@knab.gov.lv (Līguma izpildes jautājumos) un Vita Meiere-Meire, tālrunis: 67797248, e-pasts: vita.meiere-meire@knab.gov.lv (personāla un tā maiņas jautājumos).

8.4. Kontaktpersona no APDROŠINĀTĀJA puses ir \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds), tālrunis: \_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_.

8.5. Visi Līguma un tā pielikuma grozījumi (pielikumi) noformējami rakstveidā un stājas spēkā ar to abpusējas parakstīšanas brīdi, un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.6. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā 1 (vienu) gadu no Polises darbības sākuma perioda dienas (Līguma 1.2.punkts).

8.7. Līguma darbība var tikt apturēta vai izbeigta normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm savstarpēji vienojoties.

8.8. Viena Puse var izbeigt Līgumu, par to 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstveidā brīdinot otru Pusi.

8.9. Pēc Līguma 8.6.un 8.7.punktos minēto apstākļu iestāšanās, APDROŠINĀTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā atmaksā PASŪTĪTĀJAM neizmantoto apdrošināšanas prēmiju, kas tiek aprēķināta proporcionāli samaksātās gada maksas neizmantotajam periodam.

8.10. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 3 (trīs) lapas pusēm ar 3 (trīs) pielikumiem uz \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) lapas pusēm, 2 (divos) identiskos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridisks spēks un no kuriem viens ir APDROŠINĀTĀJAM, bet otrs PASŪTĪTĀJAM.

#### Pušu rekvizīti

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:**Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojsAdrese: Citadeles iela 1, Rīga, LV-1010Reģ.Nr.: 90001427791Banka: Valsts kaseKods: TRELV22Konts: LV52TREL2040007022000 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /J.Straume/z.v. | **APDROŠINĀTĀJS:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_/z.v. |

1.pielikums

Līgumam „Par Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja

darbinieku veselības apdrošināšanu”

 Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_/Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nepieciešamās minimālās prasības** | **Piedāvājums\*** |
| **VISPĀRĪGĀS PRASĪBAS** |
| a) Pretendenta iesniegtais piedāvājums nedrīkst pārsniegt Apdrošināšanas viena gada prēmiju kas ir nemainīga visā polises darbības laikā 213,43 EUR (divi simti trīspadsmit euro, 43 centi) vienam darbiniekam pamatprogrammai,b) pamatprogrammā ietilpst:* ambulatorā palīdzība;
* stacionārā palīdzība.
 |  |
| b) Pretendents 100% apmērā apmaksā pamatprogrammā iekļautos pakalpojumus. |  |
| c) Pacienta iemaksas 100% par visa veida medicīniskajiem pakalpojumiem. Minimālais atlīdzību limits ir ne mazāks kā 500,00 EUR (pieci simti euro, 00 centi) gadā, un tas var tikt iekļauts ambulatorās aprūpes vai stacionārās aprūpes atlīdzību limita summās, neizdalot to atsevišķi. *Ja limits pacientu iemaksām tiek iekļauts atsevišķi izdalītā limitā maksas pakalpojumiem, tad 1.1.un 1.2.punktos minēto limitu minimālais apmērs tiek paaugstināts vismaz par 140,00 EUR (viens simts četrdesmit euro, 00 centi).* |  |
| d) Pretendentam ir pienākums nodrošināt PASŪTĪTĀJA darbiniekus ar individuālām veselības apdrošināšanas kartēm 3 (trīs) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas. d1)Uz minētajām kartēm neiekļauj informāciju par iestādi (piemēram, KNAB). d2) PASŪTĪTĀJS patur tiesības izvēlēties papildprogrammas pie izdevīgiem veselības apdrošināšanas nosacījumiem, vienojoties ar darbiniekiem par papildprogrammu līdzfinansēšanu. |  |
| e) Pretendents nodrošina iespēju PASŪTĪTĀJA Darbiniekiem saņemt viņu radinieku - laulāto, vecāku, bērnu u.c. tuvinieku, kā arī vienu personu, ar ko kopīgi tiek dalīta viena mājsaimniecība (turpmāk - Radinieki), veselības apdrošināšanu saskaņā ar PASŪTĪTĀJA noteiktajām minimālajām programmu prasībām. Pretendents var aprēķināt PASŪTĪTĀJA Darbinieku Radinieku prēmiju, piemērojot PASŪTĪTĀJA Darbinieka prēmijai koeficientu ne lielāku par 1,10.Pretendents nedrīkst ierobežot Darbinieku kopējo apdrošināmo radinieku skaitu un vecumu. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| f) Pretendents nodrošina Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja darbinieku veselības apdrošināšanu, kas darbojas 24 stundas diennaktī un ir spēkā visā Latvijas Republikas teritorijā |  |

|  |
| --- |
| **1.PAMATPROGRAMMA** |
| **1.1.Ambulatorā veselības aprūpe** |
| 1.1. Ambulatorā veselības aprūpe bez ģimenes ārsta nosūtījuma 100% apmērā līgumiestādēs. Minimālā apdrošinājuma summa ambulatorajai palīdzībai ne mazāk kā 600,00 EUR (seši simti euro, 00 centi) gadā. |  |
| 1.1.1. ārstu - speciālistu, t.sk., maksas ģimenes ārsta, dermatologa, homeopāta konsultācijas, neierobežojot apmeklējumu skaitu; |  |
| 1.1.2. medicīniskā personāla mājas vizītes un to laikā sniegtie medicīniskie pakalpojumi, neierobežojot apmeklējumu skaitu; |  |
| 1.1.3. visu veidu laboratoriskie un diagnostiskie (instrumentālie) izmeklējumi bez reižu ierobežojumiem apdrošināšanas periodā; |  |
| 1.1.4. fizikālās terapijas procedūras; |  |
| 1.1.5. ārstējošā ārsta nozīmēts ārstnieciskās masāžas, fizioterapijas un ūdens procedūru kurss apdrošināšanas periodā ar minimālo limitu ne mazāk kā 120,00 EUR (viens simts divdesmit euro, 00 centi) gan līgumiestādēs, gan ārpus tām, neierobežojot reižu skaitu un procedūru veidu (ar iespēju darbiniekam kombinēt dažādas procedūras), norādītā limita ietvaros; |  |
| 1.1.6. jebkura vakcinācija, minimālais atlīdzību limits ne mazāk kā 50,00 EUR (piecdesmit euro, 00 centi); |  |
| 1.1.7. medicīniskās procedūras, t.sk., injekcijas, infūzijas, blokādes, pārsiešanas, teipošana u.tml.; |  |
| 1.1.8. neatliekamā medicīniskā palīdzība Minimālais atlīdzību limits, ja tāds tiek noteikts, ir ne mazāk kā 70,00 EUR (septiņdesmit euro, 00 centi) gadā, un tas var tikt iekļauts ambulatorās aprūpes vai stacionārās aprūpes atlīdzību limita summās, neizdalot to atsevišķi; |  |
| 1.1.9.neapmaksājamie apdrošināšanas pakalpojumi, kā arī citi izņēmumi vai ierobežojumi programmai; |  |
| 1.1.10. medicīniskās apskates un komisijas, tai skaitā, personas medicīniskās (sanitārās) grāmatiņas ārstu komisijas, transportlīdzekļu vadītāju veselības komisijas jeb autovadītāju medicīniskā apskate, šaujamieroču glabātāja (nēsātāja) un darbam ar ieročiem veselības komisija un citu medicīnisko apskašu un komisiju apmaksa 100% apmērā un medicīniskās izziņas 100% apmērā; |  |
| 1.1.11. darbinieku obligātās veselības pārbaudes 100% apmērā; |  |
| 1.1.12.cita būtiska informācija.  |  |
| **1.2. Stacionārā veselības aprūpe** |
| 1.2. Minimālā apdrošinājuma summa stacionārajai palīdzībai ne mazāk kā 1000,00 EUR (viens tūkstotis euro, 00 centi) gadā, ne mazāk kā 500,00 EUR (pieci simti euro, 00 centi) vienam saslimšanas vai stacionēšanās gadījumam. Atlīdzību limits var tikt izdalīts atsevišķi. |   |
| 1.2.1. uzturēšanās maksa;  |  |
| 1.2.2.ārstnieciskās - manipulācijas, diagnostika, procedūras un operācijas (gan plānveida, gan neplānotas); |  |
| 1.2.3.neapmaksājamie apdrošināšanas pakalpojumi, kā arī citi izņēmumi vai ierobežojumi programmai; |  |
| 1.2.4. cita būtiska informācija. |  |
| **NB! Ambulatorie un stacionārie aprūpes limiti jāsadala atsevišķi.** |
| **1.3. Papildprogrammas** |
| **1.3.1. Medikamentu iegāde**Medikamentu iegāde ar vismaz 50% atlaidi. APDROŠINĀTĀJAM programmas ietvaros jāapmaksā ambulatorās un stacionārās aprūpes ārstu izrakstīti medikamenti. Minimālā apdrošinājuma summa medikamentu apmaksai ir ne mazāk kā 75,00 EUR (septiņdesmit pieci euro, 00 centi) gadā, neparedzot ierobežojumus iegādājamo medikamentu skaitam viena saslimšanas gadījuma ietvaros. Neapmaksājamie apdrošināšanas pakalpojumi, kā arī citi izņēmumi vai ierobežojumi programmai.Cita būtiska informācija. |  |
| **1.3.2. Zobārstniecība**Mutes dobuma higiēna 1 reizi gadā;Neatliekamā palīdzība;Terapeitiskā ārstēšana;Ķirurģiskā ārstēšana;Anestēzija un nepieciešamie medikamenti;Rentgenogrammas;Konsultācijas.APDROŠINĀTĀJAM vismaz 50% apmērā jāapmaksā iepriekš minētie zobārstniecības pakalpojumi. Minimālā apdrošinājuma summa zobārstniecības pakalpojumu apmaksai ir ne mazāk kā 100,00 EUR (viens simts euro, 00 centi) gadā, nelimitējot summas atsevišķiem zobārstniecības pakalpojumu veidiem.Neapmaksājamie apdrošināšanas pakalpojumi, kā arī citi izņēmumi vai ierobežojumi programmai.Cita būtiska informācija. |  |
| **1.3.3. Optika**Briļļu optisko lēcu, briļļu rāmju un optisko konktaktlēcu iegāde, pamatojoties uz ārsta izrakstītu recepti, vienu reizi apdrošināšanas periodā (vizīte pie acu ārsta vai optometrista apmaksājama pamatprogrammas „Ambulatorā palīdzība” ietvaros). Neapmaksājamie apdrošināšanas pakalpojumi, kā arī citi izņēmumi vai ierobežojumi programmai.Cita būtiska informācija. |  |
| **1.3.4. Sports**Veselības veicināšanas pakalpojumi 80% apmērā – 8 (astoņas) reizes mēnesī trenažieru, aerobikas un ūdens (peldēšanas) nodarbības ar apdrošinājuma summu vismaz 6,00 EUR (seši euro, 00 centi) par apmeklējumu, ar iespēju iegādāties mēneša abonementu. Pretendents nodrošina PASŪTĪTĀJA darbiniekiem pakalpojumu saņemšanu ārpus pretendenta norādītajām līgumiestādēm.Neapmaksājamie apdrošināšanas pakalpojumi, kā arī citi izņēmumi vai ierobežojumi programmai.Cita būtiska informācija. |  |
| **2. Pasūtītāja prasības attiecībā uz ārstniecisko pakalpojumu saņemšanas un apmaksas kārtību** |
| 2.1. APDROŠINĀTĀJAM jānodrošina līguma organizāciju izvēles iespējas visā Latvijas teritorijā un jānodrošina darbiniekiem pieeja tiešsaistes līgumiestāžu sarakstam, kurās, saņemot pakalpojumus, darbinieks var veikt apdrošināšanas programmās iekļauto pakalpojumu apmaksu ar individuālo veselības apdrošināšanas karti |  |
| 2.2. Par saņemtajiem pakalpojumiem, organizācijās, kuras nav APDROŠINĀTĀJA līgumiestādes, APDROŠINĀTĀJAM jānodrošina iespēju iesniegt apdrošinātā apmaksātos rēķinus un čekus (izsniegtus gan APDROŠINĀTĀJA līguma organizācijās, gan arī citās organizācijās), visās APDROŠINĀTĀJA pārstāvniecībās visā Latvijas teritorijā un/vai jānodrošina maksājumu pierādošu dokumentu iesniegšana, izmantojot mūsdienu tehnoloģijas: internetu un/vai faksu, un/vai elektronisko pastu.  |  |
| 2.2.1. Maksājuma dokumenti tiek pieņemti 30 (trīsdesmit) dienu laikā. |  |
| 2.2.2. Maksājuma dokumentu (rēķinu un čeku) atmaksa 15 (piecpadsmit) dienu laikā no visu nepieciešamo iesniedzamo dokumentu saņemšanas dienas. |  |
| **3. Pasūtītāja prasības attiecībā uz izmaiņu veikšanu apdrošināšanas līgumā** |
| 3.1. APDROŠINĀTĀJAM jānodrošina iespēja apdrošinājuma ņēmējam veikt izmaiņas apdrošināto personu sarakstā visā apdrošināšanas perioda laikā:  |  |
| 3.1.1. izslēdzot no apdrošināto personu saraksta personas, kuras pārtraukušas darba attiecības ar apdrošinājuma ņēmēju, un ieskaitot apdrošinājuma ņēmēja kontā atlikušo apdrošināšanas prēmijas daļu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc minēto personu izslēgšanas no apdrošināto personu saraksta;  |  |
| 3.1.2. papildinot apdrošināto personu sarakstu pēc apdrošināšanas līguma noslēgšanas uz atlikušo apdrošināšanas līguma darbības laiku.  |  |
| 3.1.3.Apdrošinātājs, veicot izmaiņas apdrošināto personu sarakstā, neizmantoto un/vai papildus maksājamo apdrošināšanas prēmiju aprēķina proporcionāli atlikušo kalendāro dienu skaitam, pieņemot, ka gadā ir 365 dienas, līdz polises darbības termiņa beigām. Apdrošinātājs par pārrēķinu elektroniski informē Pasūtītāja kontaktpersonu. |  |
| 3.2. APDROŠINĀTĀJAM, saņemot no apdrošinājuma ņēmēja informāciju par apdrošinātās personas izslēgšanu no apdrošināto saraksta, apdrošinājuma ņēmēja norādītā termiņā jāiesniedz informācija par konkrētā apdrošinātā atlikušās apdrošināšanas prēmijas apmēru, izdalot atsevišķi pamatprogrammas un izvēles papildprogrammu prēmiju apmēru, kas tiks ieskaitīts apdrošinājuma ņēmēja kontā, kā arī jāsagatavo apdrošināšanas līguma grozījumi. |  |
| 3.3. APDROŠINĀTĀJAM, saņemot no apdrošinājuma ņēmēja informāciju par papildu apdrošināmo personu, jāsagatavo apdrošināšanas līguma grozījumi par apdrošināmās personas apdrošināšanas sākuma datumu un apdrošināšanas prēmijas lielumu, izdalot atsevišķi pamatprogrammas un izvēles papildprogrammu prēmiju lielumu.  |  |
| **4. Citi apdrošināšanas nosacījumi** |
| 4.1. Apdrošināšanas periods – 1 (viens) gads.  |  |
| 4.2. Apdrošināšanas operatīvais darbības laiks - visu diennakti.  |  |
| 4.3. Apdrošināšanas darbības teritorija - Latvijas Republika.  |  |
| 4.4. Apdrošināšanas prēmijas samaksa tiek veikta vienā maksājumā.  |  |
| 4.5. Apdrošināšanas noteikumi, kas nevar būt pretrunā ar iepirkuma prasībām un, kurus pretendents sagatavo un pievieno pārējai iepirkuma dokumentācijai. |  |

2.pielikums

Līgumam „Par Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja

darbinieku veselības apdrošināšanu”

 Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_/Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**APDROŠINĀTĀJA NOTEIKUMI**

3.pielikums

Līgumam „Par Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja

darbinieku veselības apdrošināšanu”

 Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_/Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**